

????? ???? ?????

95 28-05-2026 [בללי](#) 3227

מסך זה מאפשר לעקוב ולדווח על שעות נוכחות העובד עם מקבלי השירות.

מאמר זה מסביר כיצד מדווחים שעות נוכחות לעובדי שיקום.

כדי לדווח שעות נוכחות יש לבצע את השלבים הבאים:

1. הגדרת עובד שיקום. יש להגדיר בתיק מקבל השירות את העובד שיקום בכרטיס עובדי שיקום. למידע נוסף יש [הוספה/עדכון עובדי שיקום](#) לגשת למאמר

[הגדרת רכיבי שכר לעובד ודיווח לשכר](#)2. הגדרת רכיבי שכר. למידע נוסף יש לגשת למאמר

(מעביר לרכז את הלו"ז שהוא עבד, יש לעדכן את הימים והשעות בהם עבדבסוף חודש לאחר שהעובד (חונך/סומך או היה בחופש/מחלה.

תחילה במסך המקדים יש לבחור את המסגרת הרלוונטית ואז במסך הבא שיפתח בצד ימין למעלה יש לבחור את שם העובד שעליו נבצע דיווח ומיד תעלה רשימה של החניכים בהם הוא מטפל, במרכז המסך ישנה טבלה בה יופיעו באופן אוטומטי שעות העבודה עבור החניך עליו אנו עומדים ברשימה. שעות [הגדרת רכיבי שכר לעובד](#)אלו מתעדכנות ע"פ הלוז שהגדרנו בתיק המטופל. לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר [ודיווח לשכר](#)

החונך יוכל להשאיר את השעות שמופיעות או לדרוס אותן ולדווח את השעות האמתיות בהן ליווה את המתמודד. לחיצה על ... בשורת החניך תנתב אותנו לתיק החניך

קיים פרמטר אשר קובע האם שעות הדיווח יעוגלו לטובת הדיווח או יישארו במספר עשרוני. הפרמטר 'מעגל שעות דיווח למשרד הבראות' עשוי.

ניתן להיכנס למסך זה בדרכים שונות:

1. דיווח שעות נוכחות > חונכות סומכות תפריט עליון
2. דיווח שעות נוכחות > דיווחים ושכרת תפריט עליון

והמסך הבא ייפתח:

בחירת מתקן לדיווח

מסגרת

חודש

3

שנה

2026

סטטוס דיווח

לפי גורם מתקצב

☐

לא נעולים בלבד

☐

הצג מסך סיעוד

☐

אישור

✓

ביטול

✗

מסך זה הינו מסך מקדים למסך דיווח השעות.

אישור לבחור את המסגרת הרצויה ואת הערכים הנוספים במסך (במידת הצורך) וללחוץ על הכפתור

[illegible]

חלק 1 - פרטים לחיפוש:

חלק 1 - פרטים לחיפוש:

פרטים לחיפוש

חודש 11

שנה 2023

חונק רוב קרדשיאן

#	שם
1039	עוזה עוזי-משרד הבריאות

חודש חודש הדיווח בהתאם לנתונים שהוזנו במסך המקדים

שנה שנת הדיווח בהתאם לנתונים שהוזנו במסך המקדים

עובד בחירת עובד מתוך רשימת העובדים.

ברשימת העובדים יוצגו רק:

1. העובדים במתקן שבתיק העובד שלהם סומן כי [ברטסת](#) מדווחים לשכר (תיק העובד < < בשורה של התפקיד במתקן - [מתקנים/תפקידים](#) סימון השדה "הצג בהצמדות") [עדכון](#) כפתור

2. העובדים שמסומן להם כי מדווחים לשכר ויש להם רכיבי שכר

חלק 2 - טבלאות הנתונים:

עבור כל עובד שנבחר בחלק העליון של המסך נראה את רשימת מקבלי שירות שאליהם הוא מוצמד.
בעבור כל מקבל שירות ש"נעמוד עליו" נוכל לראות את דיווחי השעות של אותו עובד אצל אותו מקבל שירות.



חלק 3 - כפתורים:

סטטוס מנהל

בתיאור מילוי

...

הערות

הדפסות

כנס סיבת אי דיווח

לוח היעדרויות

טען סידור עבודה

נקה מסך

שומר לו"ז

רכיבי שכר

נעל דיווח

יציאה

...

קבצים

שאלונים

שלח קובץ לחתימה

צפה ביומן

מעקבי טיפול

מ - מחלה

א - אבל

נ - נוכחות

ח - חופשה

0.00

סה"כ שעות מדווחות בחודש

0.00

שעות שבועיות באישור

סטטוס מנהל

שינוי סטטוס הדיווח

הדפסות

לכל המסגרת

לכל המתמודדים

למתמודד נוכחי

הערות

הכנס סיבת אי דיווח

לוח היעדרויות

נקה מסך

טען סידור עבודה

חר אישור החלון יופיע הלו"ז המקורי על המסך

לחניך. דרך כפתור זה ני

רכיבי שבר

שמור לו"ז

נעל דיווח

יציאה

מעקבי טיפול

שאלונים

הדפסת יומן

קבצים

שלח קובץ לחתימה

<https://kb.nativ.app/article.php?id=95> כתובת אתר: