

????? ?????? (??? ?????)

89 23-08-2021 [ברטסות בתיק עובד](#) 1670

ברטסת זו מרכזת את כל ההערכות שהתקיימו לעובד לדוגמה: הערכה לעובד במסגרת.

### הקמת שאלוני הערכות לעובדים

כל ארגון מגדיר בנתיב את שאלוני ההערכה במערכת על פי נהלי הארגון

והמסך הבא יפתח: "הערכות" < ברטסת לתיק עובד לצורך כניסה למסך זה יש להיכנס

תאריך הערכה	סוג הערכה	שם המעריך	סטטוס
17/02/2015	עובד		טרם הוזן
17/02/2015	משימות למשמרת בוקר		טרם הוזן
02/09/2015	עובד		טרם הוזן

הוספה    צפה בטופס    מחיקה

במרכז הכרטסת מבלה ובה יוצגו כל הערכות שבוצעו בעבר. הערכות יוצגו בצורת מבלה, כאשר כל שורה מייצגת הערכה. השורה העליונה במבלה מציגה את הערכה הראשונה שביצענו לעובד ומתחתיה יופיעו שאר הערכות בסדר כרונולוגי.

בכרטסת נראה פירוט על: תאריך ההערכה, סוג ההערכה, שם המעריך והסטטוס

#### הוספה

ועד על מנת להוסיף הערכה חדשה לעובד. נ תחילה יש לבחור את סוג הטופס הרלוונטי, ולאחר מכן יפתח לנו מסך בו יש למלא את השדות הרלוונטיים לנו, לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר

[הוספה/עדכון הערכה](#)

בלבד.הרשאהכפתור זה פתוח ב

---

במסך מילוי הערכה קיימים שדות מובניםהערה: לכל סוג הערכה, שדות אלו נכתבו מראש ע"י מנהלים בארגון.

#### צפה בטופס

נועד על מנת לצפות בהערכה שביצענו, דרך כפתור זה ניתן גם לבצע עדכון לטופס, יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכנו.

ה בלבדהרשאהכפתור זה פתוח ב

[הוספה/עדכון לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר הערכה](#)

כרטיסת זו מרכזת את כל ההערכות שהתקיימו לעובד לדוגמה: הערכה לעובד במסגרת.

## הקמת שאלוני הערכות לעובדים

כל ארגון מגדיר בנתיב את שאלוני ההערכה במערכת על פי נהלי הארגון

והמסך הבא יפתח: "הערכות" < כרטיסת לתיק עובד לצורך כניסה למסך זה יש להיכנס

תאריך הערכה	סוג הערכה	שם המערך	סטטוס
17/02/2015	עובד		טרם הוזן
17/02/2015	משימות למשמרת בוקר		טרם הוזן
02/09/2015	עובד		טרם הוזן

הוספה  צפה בטופס  מחיקה 

במרכז הכרטסת טבלה ובה יוצגו כל הערכות שבוצעו בעבר. הערכות יוצגו בצורת טבלה, כאשר כל שורה מייצגת הערכה. השורה העליונה בטבלה מציגה את הערכה הראשונה שביצענו לעובד ומתחתיה יופיעו שאר הערכות בסדר כרונולוגי.

בכרטסת נראה פירוט על: תאריך ההערכה, סוג ההערכה, שם המעריך והסמטום

#### הוספה

ועד על מנת להוסיף הערכה חדשה לעובד.נ תחילה יש לבחור את סוג הטופס הרלוונטי, ולאחר מכן יפתח לנו מסך בו יש למלא את השדות הרלוונטיים לנו, לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר

[הוספה/עדכון הערכה](#)

בלבד.הרשאהכפתור זה פתוח ב

---

במסך מילוי הערכה קיימים שדות מובניםהערה:  
לכל סוג הערכה, שדות אלו נכתבו מראש ע"י מנהלים בארגון.

#### צפה בטופס

נועד על מנת לצפות בהערכה שביצענו, דרך כפתור זה ניתן גם לבצע עדכון לטופס, יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכנו.

ה בלבדהרשאהכפתור זה פתוח ב

[הוספה/עדכון לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר הערכה](#)

#### מחיקה

במידה והערכה שהוזנה שגויה ויש למחוק אותה, יש לעמוד על הרשומה הרלוונטית בטבלה, לחיצה על כפתור זה תפתח חלון שאלה, שמטרתו לוודא כי זאת אכן הפעולה הרצויה. אישור הפעולה תמחק את הערכה.

בלבד. הרשאהכפתור זה פתוח ב

---

שדה הסמטוס מתעדכן באופן אוטומטי ע"פ אופן מילוי הטופס. במידה ומילאנו את כל השדות בטופסהערה:  
הסמטוס ישתנה ל"הזון וטרם הועבר משוב" לאחר מכן יש לאשר אותו ע"י הכפתורים שידלקו.

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=89>