הוסף/עדכן תקופת העסקה (תיק עובד)

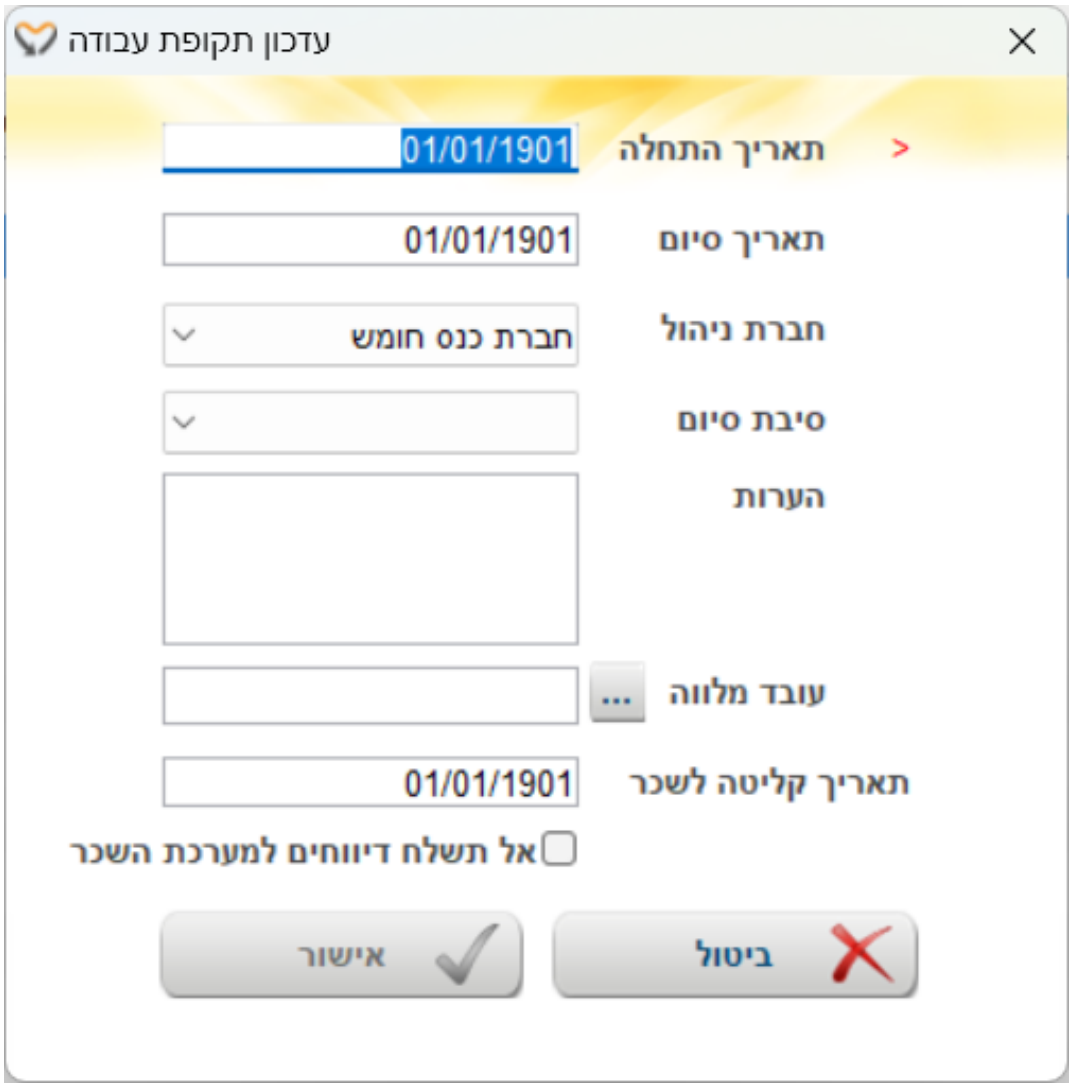
1549 [פעולות משנה בתיק עובד](#) 22-08-2024 83

תיאור

יש למלא את כל השדות המסומנים בחץ אדום. . מסך זה מאפשר לנו להוסיף או לעדכן תקופת העסקה לעובד במידה ואנו רוצים לעדכן תקופת העסקה קיימת יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכנו .

דרך הגעה למסך

עדכן **כפתור** או הוסף **כפתור** < **כרטסת תקופות העסקה** < **תיק עובד** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל והמסך הבא יפתח:



שדות ובפתורים

שדות	הסבר
תאריך התחלה	התאריך שבו התחיל העובד לעבוד בחברה
תאריך סיום	במידה והעובד הפסיק לעבוד בחברה יש להזין את תאריך הסיום. הזנת תאריך הסיום תסגור את התיק כפעיל במערכת הנתיב.
חברת ניהול	יש לבחור מתוך הרשימה
סיבת סיום	יש לבחור מתוך הרשימה
הערות	טקסט חופשי המתאר את סיכום ההעסקה
עובד מלווה	יש לבחור את העובד אשר אחראי על הכשרתו של העובד החדש
תאריך קליטה לשכר	התאריך הרשמי בו יש להתחיל לשלם את השכר
אל תשלח דיווחים למערכת השכר	ניתן לסמן במידה ונרצה.

??? ?? ???? ?????? ???? 191 - ???? ???? ???
??????

לאחר לחיצה על כפתור זה תתווסף שורה חדשה לברטסת תקופות העסקה	אישור
מבטל את הפעולה וסוגר את המסך	ביטול

חזרה ל ברטסת תקופות העסקה

חזרה ל תיק עובד

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=83