

????/???? ?????? ?????? (??? ?????)

83 22-08-2024 פעולות משנה בתיק עובד 1011

יש למלא את כל השדות המסומנים בחץ אדום. מסך זה מאפשר לנו להוסיף או לעדכן תקופת העסקה לעובד במידה ואנו רוצים לעדכן תקופת העסקה קיימת יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכן

עדכן כפתור או הוסף כפתור > כרשמת תקופת העסקה > תיק עובד לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל
והמסך הבא יפתח:

עדכון תקופת עבודה

01/01/1901 תאריך התחלה >

01/01/1901 תאריך סיום

חברת כנס חומש חברת ניהול

סיבת סיום

הערות

עובד מלווה ...

01/01/1901 תאריך קליטה לשכר

אל תשלח דיווחים למערכת השכר

אישור ✓ ביטול ✗

תאריך התחלה

תאריך סיום

חברת ניהול

סיבת סיום

הערות

עובד מלווה

התאריך שבו התחיל העובד לעבוד בחברה

במידה והעובד הפסיק לעבוד בחברה יש להזין את תאריך הסיום. הזנת תאריך הסיום תסגור את התיק כפעיל במערכת הנתיב.

יש לבחור מתוך הרשימה

יש לבחור מתוך הרשימה

מקסט חופשי המתאר את סיכום ההעסקה

יש לבחור את העובד אשר אחראי על הכשרתו של העובד החדש

התאריך הרשמי בו יש להתחיל לשלם את השכר
תאריך קליטה לשכר
אל תשלח דיווחים למערכת השכר
ניתן לסמן במידה ונרצה.
191 - 191
191 - 191

אישור
ביטול
לאחר לחיצה על כפתור זה תתווסף שורה חדשה
לכרמסת תקופות העסקה
מבטל את הפעולה וסוגר את המסך

[כרמסת תקופות העסקה](#) חזרה ל

[תיק עובד](#) חזרה ל