

????? ??? ????? ???

78 28-08-2024 [תיק עובד](#) 4293

איך פותחים תיק עובד?

כאשר מגיע לארגון עובד/מתנדב חדש יש לפתוח לו תיק במערכת גם במידה והוא לא יעבוד במערכת.

בזכות פתיחת תיק העובד ניתן לפתוח לעובד גם משתמש למערכת (אך לא חייב).

בתיק העובד נוכל לנהל את כל המסמכים שלו, התקשורת מולו ועוד המון.

פתיחת > עובדים לגשת בתפריט העליון לתפריט או לחלופין "פתיחת תיק עובד חדש" להזין בשורת החיפוש
והמסך הבא יפתח: תיק עובד חדש

פתיחת תיק מועמד לעבודה

<input type="text"/> מיקום עבודה >	<input type="text"/> עובד שכיר מעמד
<input type="text"/> תפקיד >	<input type="text"/> אזרחי מעמד אזרחי >
<input type="checkbox"/> הצג בהצמדות <input type="checkbox"/> הצג בדיווחי שכר	<input type="text"/> סוג זהות ת"ז >
<input type="text"/> 0.0% חוזי משרה >	<input type="text"/> שם פרטי >
<input type="text"/> מייל פרטי >	<input type="text"/> שם משפחה >
<input type="text"/> מין >	<input type="text"/> שם פרטי-אנגלית >
<input type="text"/> מספר לקוח >	<input type="text"/> שם משפחה-אנגלית >
<input type="text"/> מספר מחלקה >	<input type="text"/> - טלפון נייד פרטי >
	<input type="text"/> 01/01/1901 תאריך התחלה מבוקש >
	<input type="text"/> 01/01/1901 תאריך לידה >
	<input type="text"/> סיבת קליטה

יש לפרט את אחוזי המשרה הנדרשים בכל אחת מהמסגרות ולציין האם מדובר בתקן חדש או בהחלפת עובד

פתח מיידית כפעיל
 הכנס לממשק מערכות שכר

יש למלא את כל השדות המסומנים בחץ אדום.

את שאר השדות ניתן יהיה לעדכן בהמשך.

להלן הסבר על השדות במסך:

מעמד

יש לבחור מתוך רשימה: עובד שכיר, מתנדב, עובד מוטב, עצמאי מורשה, עצמאי פטור. בברירת מחדל מוצג הערך "עובד שכיר"

מעמד אזרחי

יש לבחור מתוך רשימה: אזרח, תושב עראי, עובד זר. בברירת מחדל מוצג הערך "אזרח"

סוג זהות

יש לבחור מרשימת הבחירה את סוג הזהות - ת"ז או דרכון. בברירת מחדל יוצג הערך תעודת הזהות של העובד

שים לב!

1. לא יהיה ניתן לעדכן/לשנות את מספר תעודת הזהות של העובד.
2. במידה וקיים תיק פתוח לעובד במערכת, לאחר מילוי תעודת הזהות יפתח חלון "העובד שאותו ניסית להקים קיים במסגרת. נשלחה הודעה למנהלו הישיר"
לכן עליכם לפנות להנהלה (מי שחשוף לתיק העובד) על מנת שיוסיפו את המתקן החדש לעובד. למידע נוסף על הוספת מתקן לעובד יש לגשת [מתקנים/תפקודים](#) למאמר

שם פרטי

שם פרטי של העובד

שם משפחה

שם המשפחה של העובד

שם פרטי-אנגלית

שם פרטי של העובד באנגלית

שם משפחה-

שם משפחה של העובד באנגלית

אנגלית

מלפון נייד פרטי

מספר מלפון של העובד

תאריך התחלה

תאריך שבו התחיל לעבוד בארגון

מבוקש

????? ?????

תאריך לידה של העובד

מיקום עבודה

המסגרת שבה עובד העובד.

במידה וברשימה מוצגים רק מתקנים שימו לב:
מסוג מקבץ - סימן שהפרמטר "מתקני צומת תקינה
בפתיחת תיק עובד" פעיל. במידה ולא כל
המקבצים מוצגים - סימן שלא הוגדרו כ"צומת
תקינה"

במידה והעובד עובד בכמה מסגרות יש הערה:
להזין בתור התחלה מסגרת אחת ואז לאחר פתיחת
התיק יש להיכנס ללשונית מתקנים/תפקידים
ולחוסף את שאר המסגרות.
ברטסת לפירוט נוסף יש להיכנס ל
מתקנים/תפקידים

תפקיד

תפקידו של העובד. יש לבחור מתוך רשימת
התפקידים בארגון

הצג בהצמדות

במידה ושדה זה מסומן העובד יוצג ברשימת
העובדים שניתן להצמיד למקבל שירות. למידע
ברטסת עובדי שיקום נוסף יש לגשת למאמר

הצג בדיווחי שכר

במידה ושדה זה מסומן העובד יוצג ברשימת
העובדים בדיווחי שכר

אחוזי משרה

אחוזי המשרה של העובד.

????? ????
נתון זה יעודכן בתוך תיק העובד
????? "???" "???" "???" "???"
?????/?????? ???? ???? ????
????? ???? ????.

מייל פרטי

הכתובת של הדואר האלקטרוני של העובד.

במידה והעובד לא מקבל מילים דרך הערה:
המערכת יש לוודא שהכתובת שהזנו בשדה זה
נכונה. נוכל לראות את השדה הנ"ל בכרטסת
פרטים אישיים בתיק העובד.

מין

יש לבחור זכר, נקבה או א-בינרי

מספר לקוח

מספר מחלקה

סיבת קליטה
פתח מיידית
כפעיל

הכנס לממשק
מערכות שכר

?????

מקסט חופשי, הסיבה שבגינה קיבלנו את העובד
מגדיר את סטמוס העובד ל"מאושר לעבודה"

תיק עובד לאחר לחיצה על כפתור זה יפתח

?????

מבטל את הפעולה וסוגר את המסך

תיק עובד לימדו עוד על

גרסאות קודמות

???? ???? - ??? ???? ???? ????:

<input type="text"/>	מיקום עבודה >	<input type="text"/>	מעמד עובד שכיר
<input type="text"/>	תפקיד >	<input type="text"/>	מעמד אזרחי אזרח
<input type="checkbox"/> הצג בהצמדות		<input type="text"/>	תעודת זהות >
<input type="checkbox"/> הצג בדיווחי שכר		<input type="text"/>	שם פרטי >
<input type="text" value="0.0%"/>	חוזי משרה >	<input type="text"/>	שם משפחה >
<input type="text"/>	מייל פרטי >	<input type="text"/>	שם פרטי-אנגלית
<input type="text"/>	מין >	<input type="text"/>	שם משפחה-אנגלית
<input type="text"/>	מספר לקוח >	<input type="text"/>	טלפון נייד פרטי >
<input type="text"/>	מספר מחלקה >	<input type="text" value="01/01/1901"/>	תאריך התחלה מבוקש >
<input type="text"/>			סיבת קליטה

יש לפרט את אחוזי המשרה הנדרשים בכל אחת מהמסגרות ולציין האם מדובר בתקן חדש או בהחלפת עובד





פתח מיידית כפעיל