כרטסת נתוני קליטה ועזיבה

2326 [כרטסות בתיק מטופל](#) 26-08-2026 6

תיאור

כרטסת זו מציגה את כל המידע אודות הקליטה/העזיבה של המטופל.

דרך כרטסת זו נעדכן:

1. סטטוס תיק מטופל מ"מועמד פוטנציאלי" ל"פעיל"

2. עזיבה של מטופל מכל סיבה שהיא כמו מעבר למסגרת אחרת, עזיבה מחוסר התאמה, פטירה וכו'.

3. האם הגיע מהוסטל לדיור מוגן (לצורך קבלת בונוס)

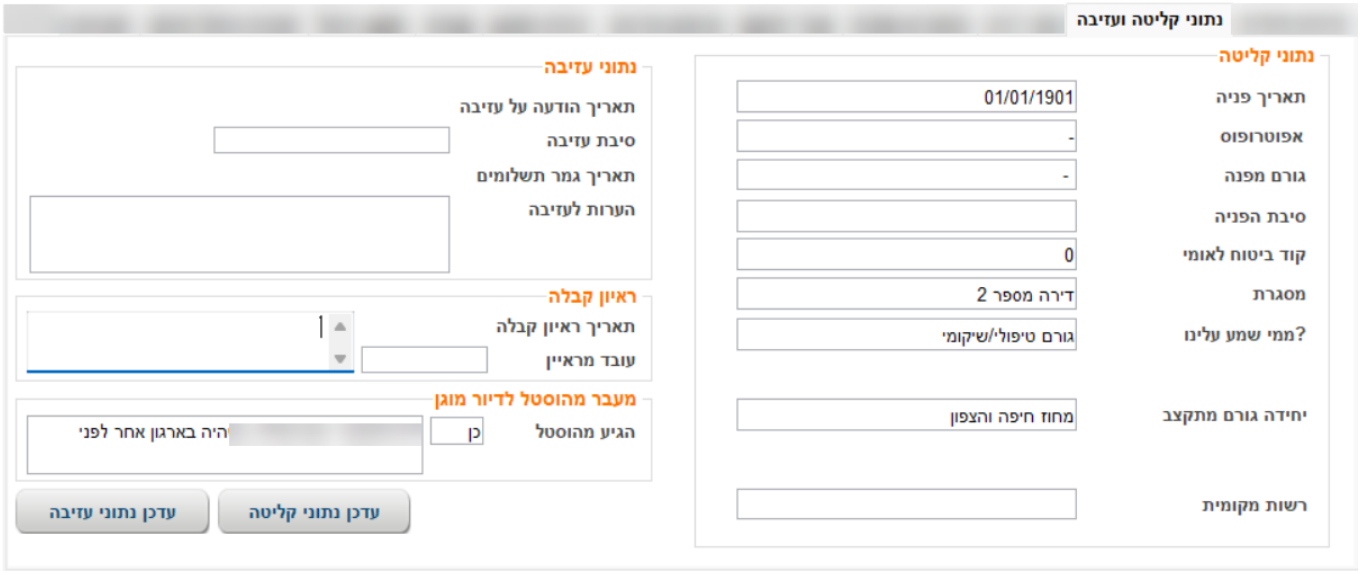
באמצעות נתונים אלו יקבע סטטוס המטופל, טעויות בהזנת תאריך הקליטה או העזיבה ישפיעו על שים לב!
חישוב הכספים המגיעים עבור השירותים אותם קיבל המטופל.

במידה וכרטסת זו אינה מוצגת בתיק יש לפנות למנהל המערכת בארגונך לצורך הצגת הכרטסת.

כל ארגון מגדיר אילו כרטסות ירצה לראות בתיק. הגדרת הכרטסות מבוצעת על ידי מנהל מערכת הנתיב בארגונכם. להגדרת כרטסות בתיק יש להיכנס למאמר [כרטסות בתיק - שליטה בשם כרטסת](#)

דרך הגעה למסך

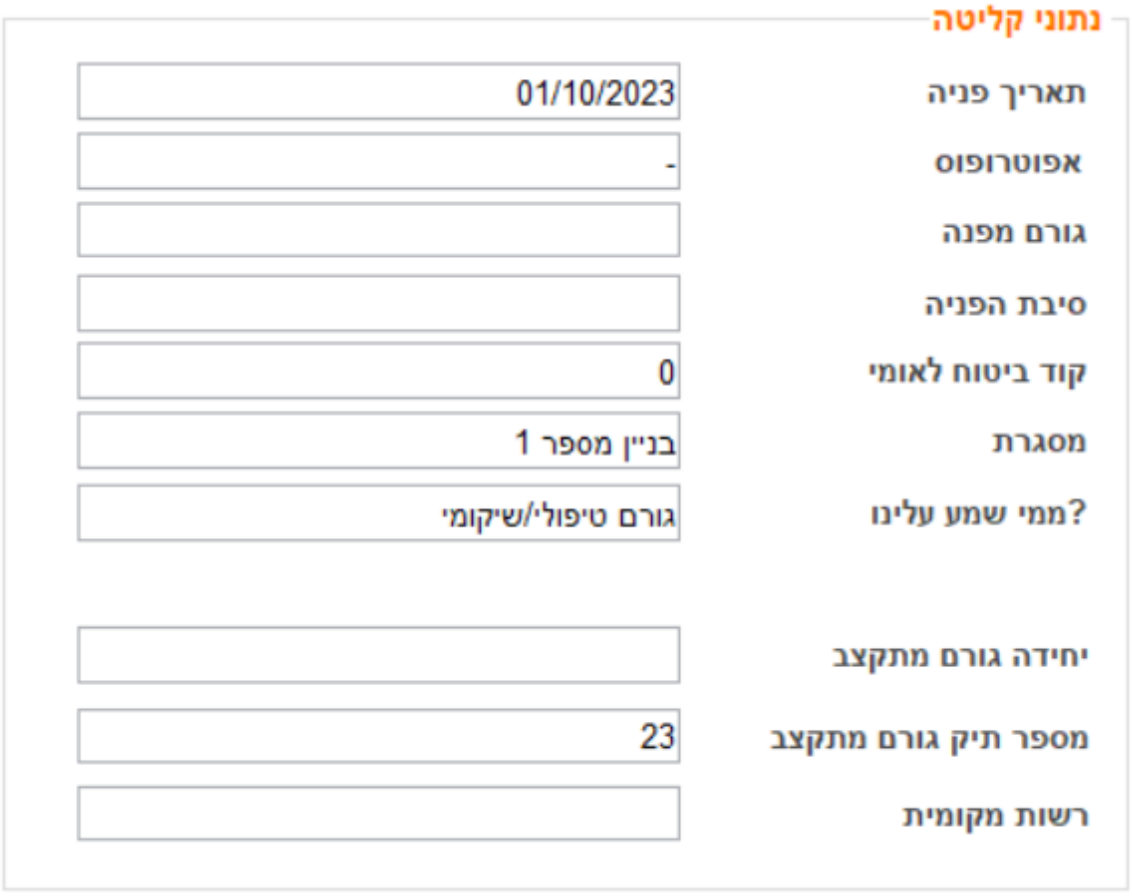
והמסך הבא ייפתח: **נתוני קליטה ועזיבה** > ברשמת **תיק מטופל** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל



שדות ולחצנים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

חלק 1- נתוני קליטה:



שם שדה	הסבר
תאריך פנייה	תאריך תחילת שירות שיקומי שהוזן בעת פתיחת התיק. פתיחתלהסבר על תהליך פתיחת תיק יש להיכנס למאמר תיק מטופל חדש
אפוטרופוס	אפוטרופוס שתועד באנשי קשר בתיק המטופל. לצורך ברטסתהסבר על הוספת איש קשר יש להיכנס למאמר משנה אנשי קשר
גורם מפנה	הגורם המפנה שהוזן בעת פתיחת התיק
	נתון זה עובר גם בהעברת מקבל השירות בין מתקן למתקן
סיבת הפניה	סיבת הפניה שהוזנה בעת פתיחת התיק
קוד ביטוח לאומי	עדכן נתוני קליטהקוד ביטוח לאומי שמעודכן בכפתור **כדי לשנות את**המסגרת שאליה משויך תיק המטופל.
מסגרת	המטופל:**המסגרת שאליה משויך תיק**

ממי שמע עלינו?	אוטומטי כל עוד השדה לא קיים בפתיחת תיק - "גורם טיפולי/שיקומי" מציג "כן" אם מדובר במועמד פוטנציאלי יחידת הגורם המתקצב (טבלה 438)
מועמד פוטנציאלי יחידה גורם מתקצב מספר תיק גורם מתקצב רשות מקומית	

1. יש להיכנס לכפתור **למקבץ**אם התיק משויך ולעדכן את המסגרת אליהעדכן נתוני קליטה עדכן**הוא** משויך. לפירוט יש להיכנס למאמר נתוני קליטה
2. **הרצוי מהמתקן השונה** בן **למתקן**אם התיק משויך לסגור אתעדכן נתוני עזיבהיש להיכנס לכפתור התיק על ידי הזנת **תאריך** סיום הטיפול ולאחר מכן לפתוח תיק במתקן הרלוונטי. לפירוט יש עדכן נתוני עזיבהלהיכנס למאמר

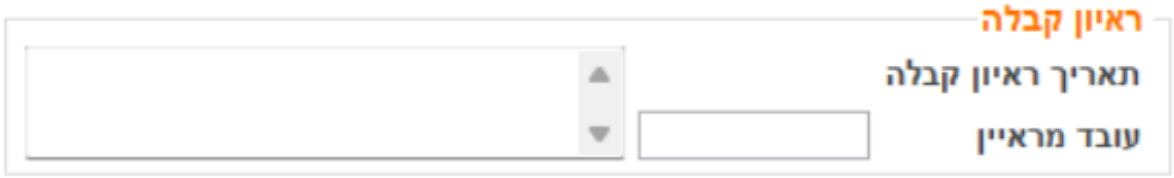
חלק 2 - נתוני עזיבה:



הסבר	שם שדה
התאריך בו המטופל עדכן על עזיבה. לצורך עדכון עדכן נתוני עזיבהפרטים אלו ראה מאמר הסיבה שהמטופל עזב את המסגרת. לצורך עדכון פרטים	תאריך הודעה על עזיבה סיבת עזיבה

עדכן נתוני עזיבהאלו ראה מאמר תאריך סיום התשלומים. לצורך עדכון פרטים אלו ראה עדכן נתוני עזיבהמאמר	תאריך גמר תשלומים
הערות במלל חופשי. לצורך עדכון פרטים אלו ראה עדכן נתוני עזיבהמאמר	הערות לעזיבה

חלק 3 - ראיון קבלה:



הסבר	שם שדה
התאריך שבו התבצע ראיון הקבלה/ פגישת עדכוןההיכרות. לצורך עדכון פרטים אלו ראה מאמר נתוני קליטה	תאריך ראיון קבלה
שם העובד שביצע את ראיון הקבלה/פגישת עדכוןההיכרות. לצורך עדכון פרטים אלו ראה מאמר נתוני קליטה	עובד מראיין
מלל חופשי של סיכום הראיון/פגישת ההיכרות. לצורך עדכון נתוני קליטהעדכון פרטים אלו ראה מאמר	סיכום

??? 4 - ???? ?????? ????? ????:



??? ?? ???? ?? ???? ???? ???? ????? ?????? ??? ???? ???????.

???? ??? ??? ???? ?????? - ?? / ?? ????? ????? ?????? ??????.

????? ?? ????? ?????? ??? ???? ???? + ???? ????? ???? ???????.

???? ????? ?? ?????? ??"? ??? ????? עדכן נתוני קליטה

חלק 5 - כפתורים:



הסבר פעולה	לחצן
????? ????? ?????? ?? ?????? ?????? ??? ?? ????? ???? ??????? ????? ??? ?????? ????, ????: ??? ????? ?????, ???? ????, ????? ???? ????. ?? ???? ?? ?? ????? ???????? ??? ????. ????? ?? ???? ? **?????** ????. ?????? ???? ?? ?????? ????? ???? ????? ????? ?????? ?????? ?????? ?????? ?????. ????? ???????? ??? ?? ?????? ????? ???? ?? ????? ?????? ???? ?????? ?? ????? ?? ?? ???? ??????. ??	עדכן נתוני קליטה
	עדכן נתוני עזיבה

???? ?? ?? ????? ???????? ??? ????.
????? ?? ???? **??????** ????.
?????? ???? ?? ?????? ????? ???? ?????
?????

????? ????? ??????? ???????? ????? ????? ???

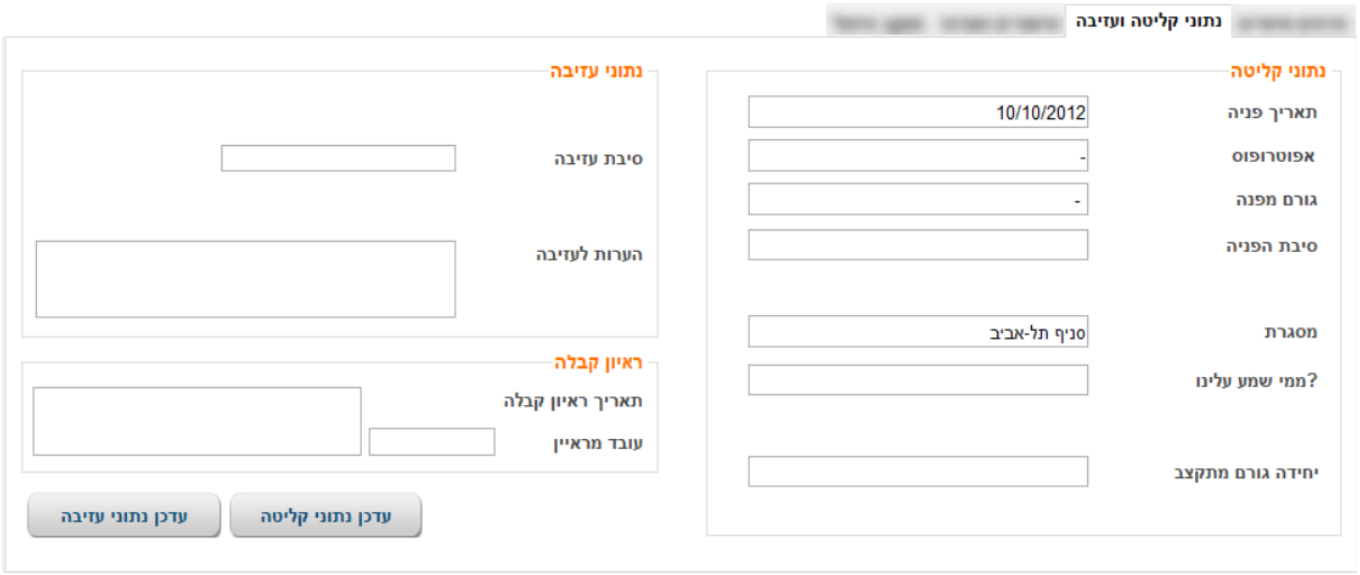
???? ????? ???? ?????? ?????? ???? ??????
???? ?????? ???? ????? ?????? ?? ??? ??????
?????? ??????? ????? ???????? ??? ??????
?????.

????? ????? ???? "???? ?????" ?????? ???????
?? ?????? ??"? ?? ????? ????? ?????? ?????
???????? ?? ????? ???? ?????? ?????? ??
?????.

גלו עוד

גרסאות קודמות

והמסך הבא ייפתח: **נתוני קליטה ועזיבה** > כרטסת **תיק מטופל** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל



שדות ולחצנים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

חלק 1: נתוני קליטה

הסבר	שם שדה
תאריך תחילת שירות שיקומי שהוזן בעת פתיחת התיק. פתיחהלהסבר על תהליך פתיחת תיק יש להיכנס למאמר תיק מטופל חדש	תאריך פנייה
אפוטרופוס שתועד באנשי קשר בתיק המטופל. לצורך ברטסתהסבר על הוספת איש קשר יש להיכנס למאמר משנה אנשי קשר	אפוטרופוס
הגורם המפנה שהוזן בעת פתיחת התיק נתון זה עובר גם בהעברת מקבל השירות בין מתקן למתקן	גורם מפנה
סיבת הפניה שהוזנה בעת פתיחת התיק	סיבת הפניה
עדכן נתוני קליטהקוד ביטוח לאומי שמעודכן בכפתור **כדי לשנות את**המסגרת שאליה משויך תיק המטופל. המטופל:**המסגרת שאליה משויך תיק** 1. יש להיכנס לכפתור **למקבץ**אם התיק משויך ולעדכן את המסגרת אליהעדכן נתוני קליטה עדכן**הוא** משויך. לפירוט יש להיכנס למאמר נתוני קליטה 2. **הרצוי מהמתקן השונה** בן **למתקן**אם התיק משויך לסגור אתעדכן נתוני עזיבהיש להיכנס לכפתור התיק על ידי הזנת תאריך סיום הטיפול ולאחר מכן לפתוח תיק במתקן הרלוונטי. לפירוט יש עדכן נתוני עזיבהלהיכנס למאמר	קוד ביטוח לאומי מסגרת
אוטומטי כל עוד השדה לא קיים בפתיחת תיק - "גורם טיפולי/שיקומי"	ממי שמע עלינו?
מציג "כן" אם מדובר במועמד פוטנציאלי יחידת הגורם המתקצב (טבלה 438)	מועמד פוטנציאלי יחידה גורם מתקצב

חלק 2: נתוני עזיבה

הסבר	שם שדה
התאריך בו המטופל עדכן על עזיבה. לצורך עדכון	תאריך הודעה על

עדכן נתוני קליטהפרטים אלו ראה מאמר	עזיבה
הסיבה שהמטופל עזב את המסגרת. לצורך עדכון פרטים עדכן נתוני קליטהאלו ראה מאמר	סיבת עזיבה
תאריך סיום התשלומים. לצורך עדכון פרטים אלו ראה עדכן נתוני קליטהמאמר	תאריך גמר תשלומים
הערות במלל חופשי. לצורך עדכון פרטים אלו ראה עדכן נתוני קליטהמאמר	הערות לעזיבה

חלק 3: ראיון קבלה

הסבר	שם שדה
התאריך שבו התבצע ראיון הקבלה/ פגישת עדכן ההיכרות. לצורך עדכון פרטים אלו ראה מאמר נתוני קליטה	תאריך ראיון קבלה
שם העובד שביצע את ראיון הקבלה/פגישת עדכן ההיכרות. לצורך עדכון פרטים אלו ראה מאמר נתוני קליטה	עובד מראיין
מלל חופשי של סיכום הראיון/פגישת ההיכרות. לצורך עדכן נתוני קליטהעדכון פרטים אלו ראה מאמר	סיכום

חלק 4: כפתורים

הסבר פעולה	לחצן
פתיחתעדכון נתוני הקליטה של המטופל שהוזנו בעת ומוצגים בחלק הימני של המסך, כגון: קודתיק המטופל ביטוח לאומי, גורם מפנה, תאריך פניה ועוד. יש למלא את כל השדות המסומנים בחץ אדום. בלבד. **הרשאה** כפתור זה פתוח ב ?×?×?×¢×לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר ?×?×?×?×§× ?× ×ª×?× ×	עדכן נתוני קליטה
עדכון נתוני העזיבה של המטופל. במידה והמתמודד עזב את המסגרת באופן סופי או מועבר למסגרת אחרת בארגון יש לסגור לו את התיק במערכת. יש למלא את כל	עדכן נתוני עזיבה

השדות המסומנים בחץ אדום.
בלבד. **בהרשאה** כפתור זה פתוח
לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=6