

????? ??? ?????? (????? ??????)

58 28-03-2016 [בללי](#) 1380

כפתור זה נועד בכדי לתעד את ההתנהלות החשבונית שלנו מול ביטוח לאומי עבור כל מטופל .

בהתאם לסוג השירות יש להגיש לביטוח לאומי את דו"ח הנוכחות של המטופל על מנת הערה:
לקבל תשלום עבורו
באבחון קצר ההתחשבות מול ביטוח לאומי הנה חד פעמית
באבחון ארוך/תצפיתי/הכשרה ההתחשבות הנה מדי חודש בחודשו

במידה והמטופל נכח עד יום אחד בתקופת הדיווח - אין זכאות לתשלום עבורו
במידה והמטופל נכח בין יומיים לעשרה ימים בתקופת הדיווח - נקבל עבורו חצי מתעריף השירות
במידה והמטופל נכח למעלה מאחד עשרה יום - נקבל עבורו תעריף שירות מלא

טיפ:

במידה והמטופל מקבל שירות מסוג אבחון קצר, יש לצרף לדו"ח הנוכחות דו"ח סיכום אבחון
במידה והמטופל מקבל שירות מסוג אבחון ארוך/תצפיתי/הכשרה יש לקיים ישיבת הארכה כל
תכניות ומסמכים (קישור) חודשיים ולמלא טופס "סיכום ישיבת הערכה" שנמצא בכפתור

סטטוס	שנה	חודש
טרם בוצעה גבייה	2014	12
טרם בוצעה גבייה	2015	1
טרם בוצעה גבייה	2015	2
טרם בוצעה גבייה	2015	3
טרם בוצעה גבייה	2015	4
טרם בוצעה גבייה	2015	5
טרם בוצעה גבייה	2015	6
טרם בוצעה גבייה	2015	7
טרם בוצעה גבייה	2015	8

כמות ימים מדווחת: 0

העבר לגבייה

יציאה



סטטוסים

כמות ימים
מדווחת

נתון זה נשאב באופן אוטומטי ממסך דיווח
התייצבות למפעלים ומועדונים

הערה:

באבחון קצר ימי הדיווח נספרים ממועד
פתיחת התיק ועד ליום העברת הגביה
באופן ארוך/תצפיתי/הכשרה ימי הדיווח
נספרים לפי חודש הדיווח

העבר לגבייה

לחיצה על כפתור זה מעידה על כך שהגשנו
דרישת תשלום מביטוח לאומי עבור
המטופל.

בטל גביה

במידה וטרם הגשנו דרישת תשלום מביטוח
לאומי בגין המטופל אך לחצנו על כפתור
העבר לגבייה, יש באפשרותנו לחוץ על
כפתור זה על מנת לבטל את הדרישה
בלבדבהרשאה כפתור זה פתוח

סטטוסים

ניתן לראות תיעוד מלא עבור כל השינויים שבוצעו על השורה שעליה אנו עומדים.

רשימת הסטטוסים

1. טרם בוצעה גבייה – זהו הסטטוס הראשוני, בעת שליחת המסכמים הרלוונטיים לבטל"א, על מנת לקבל תשלום בגין השירות שניתן למתמודד. יש **העבר לגבייה ללחוץ על כפתור**.
2. בקשה לביטול גבייה – במידה ומסיבה כלשהי לא הוגש דרישת תשלום לחודש מסוים עבור המתמודד יש ללחוץ על כפתור "בקשה לביטול גבייה" והסטטוס ישתנה בהתאם.
3. התקבל תשלום, טרם בוצעה גבייה – התקבל תשלום מביטוח לאומי, אך לא בוצעה העברה לגבייה בחודש הרלוונטי. יש לעמוד על החודש המתאים וללחוץ על **העבר לגבייה כפתור**.

צור חיוב

במידה והעברנו לגבייה, וקיבלנו מבטל"א תשלום גבוה יותר ממה שדרשנו בשל דיווח מופחת של ימי הנוכחות (לדוגמה: דיווחנו בטעות על 5 ימים, קיבלנו תשלום בגין חודש מלא. כעת כרטיס החשבון נמצא בגביית יתר). במידה ואכן מדובר בטעות בדיווח, יש להיכנס למסך דיווח הנוכחות, לתקן את הדיווח ולאחר מכן ללחוץ על כפתור זה. הפעולה תייצר שורת חיוב על ההפרש בין הסכום שדרשנו לסכום שקיבלנו.

יציאה

כפתור זה סוגר את המסך.

