גביית דמי טיפול (ביטוח לאומי)

1489 כללי 28-03-2016 58

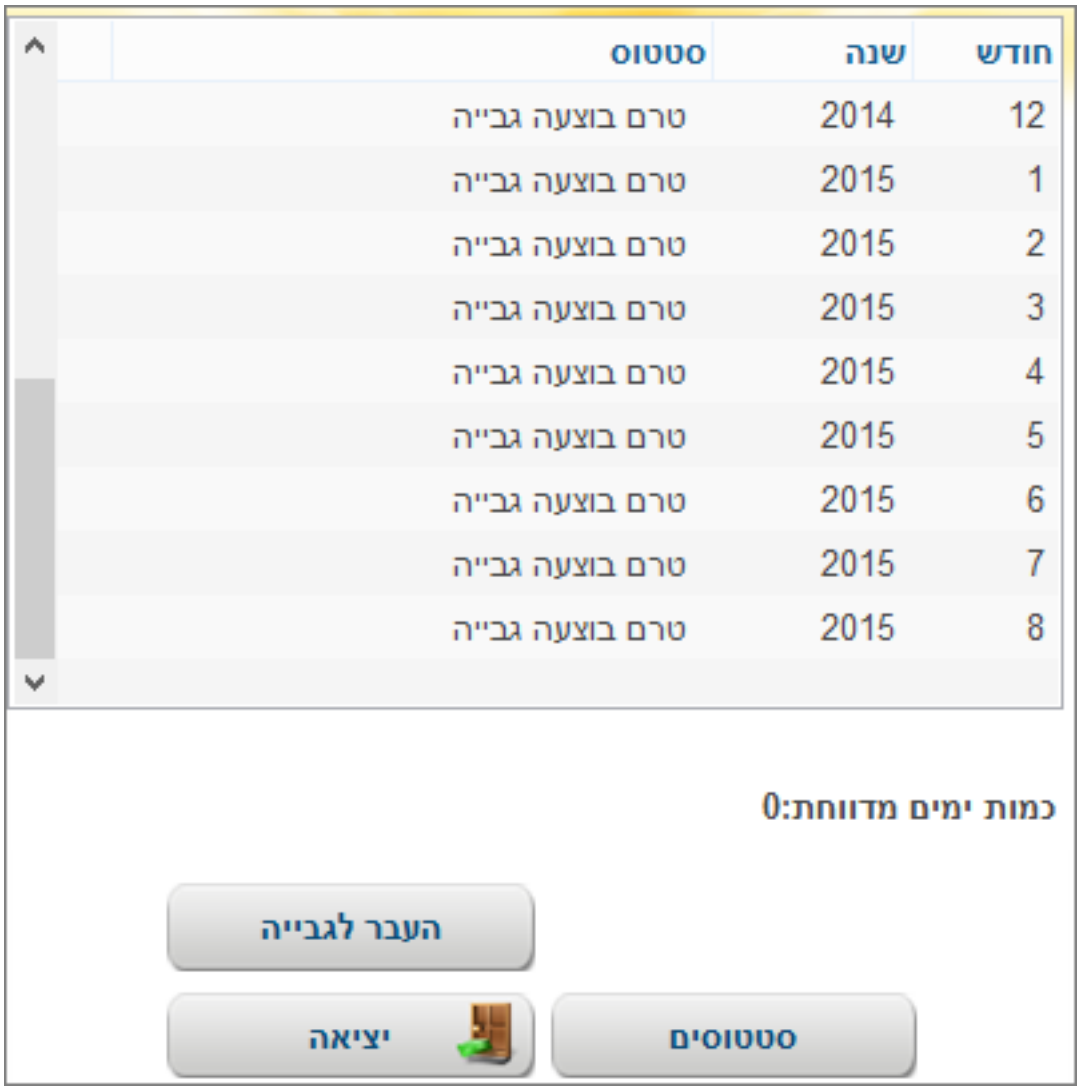
תיאור

כפתור זה נועד בכדי לתעד את ההתנהלות החשבונית שלנו מול ביטוח לאומי עבור כל מטופל .

הערה: בהתאם לסוג השירות יש להגיש לביטוח לאומי את דו"ח הנוכחות של המטופל על מנת לקבל תשלום עבורו
באבחון קצר ההתחשבנות מול ביטוח לאומי הנה חד פעמית
באבחון ארוך/תצפיתי/הכשרה ההתחשבנות הנה מדי חודש בחודשו

במידה והמטופל נכח עד יום אחד בתקופת הדיווח - אין זכאות לתשלום עבורו
במידה והמטופל נכח בין יומיים לעשרה ימים בתקופת הדיווח - נקבל עבורו חצי מתעריף השירות
במידה והמטופל נכח למעלה מאחד עשרה יום - נקבל עבורו תעריף שירות מלא

טיפ:
במידה והמטופל מקבל שירות מסוג אבחון קצר, יש לצרף לדו"ח הנוכחות דו"ח סיכום אבחון
במידה והמטופל מקבל שירות מסוג אבחון ארוך/תצפיתי/הכשרה יש לקיים ישיבת הארכה כל חודשיים ולמלא **תבניות ומסמכים** (קישור)טופס "סיכום ישיבת הערכה" שנמצא בכפתור



שדות

שם שדה	הסבר
כמות ימים מדווחת	נתון זה נשאב באופן אוטומטי ממסך דיווח התייצבות למפעלים ומועדונים

הערה:

באבחון קצר ימי הדיווח נספרים ממועד פתיחת התיק ועד ליום העברת הגביה

באפון ארוך/תצפיתי/הכשרה ימי הדיווח נספרים לפי חודש הדיווח

לחצנים

הסבר פעולה	לחצן
לחיצה על כפתור זה מעידה על כך שהגשנו דרישת תשלום מביטוח לאומי עבור המטופל.	העבר לגבייה
במידה וטרם הגשנו דרישת תשלום מביטוח לאומי בגין המטופל אך לחצנו על כפתור העבר לגבייה, יש באפשרותנו ללחוץ על כפתור זה על מנת לבטל את הדרישה	בטל גביה
בלבד**בהרשאה** כפתור זה פתוח ניתן לראות תיעוד מלא עבור כל השינויים שבוצעו על השורה שעליה אנו עומדים. <u>רשימת הסטטוסים</u> 1.טרם בוצעה גבייה – זהו הסטטוס הראשוני, בעת שליחת המסכמים הרלוונטיים לבטל"א, על מנת לקבל תשלום בגין השירות שניתן למתמודד. יש ללחוץ על **העבר לגבייה**כפתור. 2.בקשה לביטול גבייה – במידה ומסיבה כלשהי לא הוגש דרישת תשלום לחודש מסוים עבור המתמודד יש ללחוץ על כפתור "בקשה לביטול גביה" והסטטוס ישתנה בהתאם. 3.התקבל תשלום, טרם בוצעה גבייה – התקבל תשלום מביטוח לאומי, אך לא בוצעה העברה לגביה בחודש הרלוונטי. יש לעמוד על החודש המתאים וללחוץ על **העבר לגבייה**כפתור.	סטטוסים
במידה והעברנו לגביה, וקיבלנו מבטל"א תשלום גבוה יותר ממה שדרשנו בשל דיווח מופחת של ימי הנוכחות (לדוגמה: דיווחנו בטעות על 5 ימים, קיבלנו תשלום בגין חודש מלא. כעת ברטיס החשבון נמצא בגביית יתר). במידה ואכן מדובר בטעות בדיווח, יש להיכנס למסך דיווח הנוכחות, לתקן את הדיווח ולאחר מכן ללחוץ על כפתור זה. הפעולה תייצר שורת חיוב על ההפרש בין הסכום שדרשנו לסכום שקיבלנו.	צור חיוב
כפתור זה סוגר את המסך.	יציאה

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=58