צור ישיבה חדשה

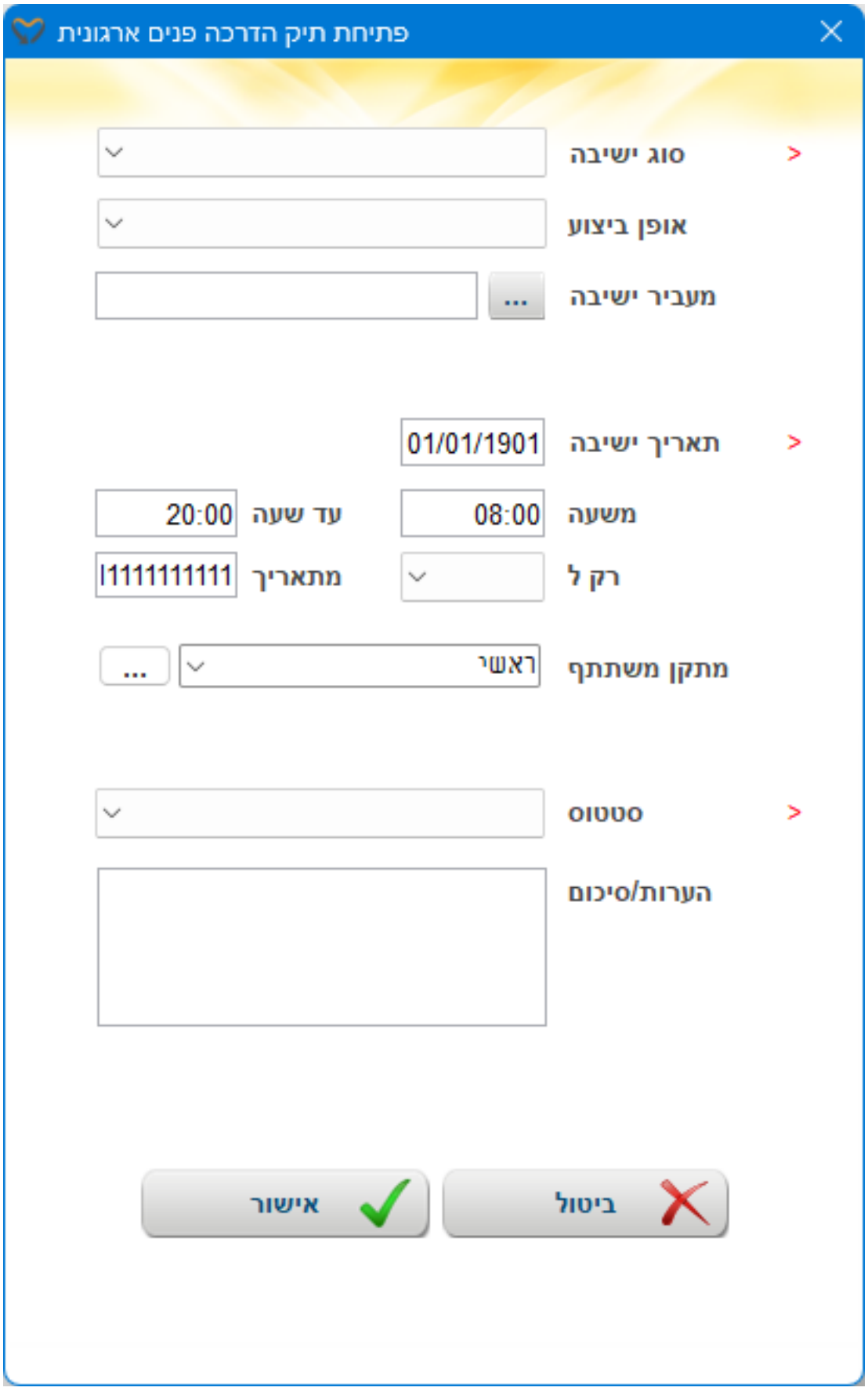
798 כללי ,הדרכות 30-07-2025 569

תיאור

הסבר על פתיחת ישיבה חדשה

דרך הגעה למסך

תפריט עובדים (בסרגל כליםעל מנת לפתוח ישיבה חדשה יש לגשת בתפריט העליון ל
והמסך הבא יפתח:**צור ישיבה חדשה** < **הדרכות** < **עליון)**


פתיחת תיק הדרכה פנים ארגונית
סוג ישיבה
אופן ביצוע
מעביר ישיבה
...
תאריך ישיבה
01/01/1901
משעה
08:00
עד שעה
20:00
רק ל
מתאריך
11111111111
מתקן משתתף
...
ראשי
סטטוס
הערות/סיכום
ביטול
אישור

שדות וכפתורים

שם שדה	הסבר
סוג ישיבה	ניהול סוגי הדרכות בחירת סוג ישיבה מתוך
אופן ביצוע	בחירת אופן ביצוע הישיבה מתוך רשימה נפתחת
מעביר ישיבה	בחירת מעביר הישיבה: מטופל, ספק או עובד
תאריך ישיבה	הזנת תאריך הישיבה
משעה	הזנת שעת התחלתהישיבה
עד שעה	הזנת שעת סיוםהישיבה
רק ל מתאריך	
מתקן משתתף	בחירת המתקן שמשתתף בישיבה. במידה והישיבה משויכת לכלל הארגון יש לבחור במתקן "ראשי"
סטטוס	בחירת סטטוס הישיבה: מתוכננת, בוצעה או בוטלה
הערות/סיכום	מקום למילוי הערות/סיכום
ביטול	ביטול הפעולה ויציאה מהמסך
אישור	אישור הפעולה ופתיחת תיק הישיבה. להסבר על מסך זה תיק ישיבהיש להיכנס למאמר

גלו עוד

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=569