

????? ??????

568 30-07-2025 [בללי](#), [הדרכות](#) 566

במסך זה נראה את כל הישיבות שהזנו במערכת.

במנגנון החיפוש במסך נוכל להגדיר איזה ישיבות נרצה לראות על פי הגדרות שונות (לדוגמא: בתקופה שבין שני תאריכים, סוג ישיבה או המסגרת שבה הועברה הישיבה).

והמסך איתור ישיבות > הדרכות > עובדים / דיירים / מתמודדים לצורך הגעה למסך יש להיכנס לתפריט עליון הבא יפתח:

איתור ישיבות פנים ארגוניות

נתוני חיפוש

חיפוש נושא תת סוג סוג ישיבה מעביר ישיבה 01/01/2025 מתאריך

נקה חיפוש סטטוס סוג משתתף מספר 0 מספר 31/12/2025 עד מתאריך

תאריך	משעה/עד שעה	סוג ישיבה/מספר פנימי	תת סוג	מעביר ישיבה	סיכום	סטטוס	משתתפים	מתקנים
01/01/1901	00:00:00	0						

יציאה שכול ישיבה הדפסה דו"ח משתתפים צור ישיבה צפה

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1 - נתוני חיפוש:

בחלק זה נגדיר את נתוני החיפוש כדי לאתר ישיבות מסוימות.

לדוגמה: נוכל להגדיר שנרצה לראות את הישיבות עבור שנת 2020 ע"י הגדרת תאריך התחלה 1.1.20 ותאריך סיום 31.12.20

דוגמה נוספת: נוכל להגדיר שנרצה לראות את כל הישיבות עבור מסגרת X. במקרה זה נגדיר בשדה "סוג משתתף" את הערך "מתקן" ונבחר את המסגרת המבוקשת בשדה שיפתח.

ניתן לסנן את המסך גם על פי סטטוס, סוג הישיבה ומעביר הישיבה.

על מנת לראות סינון לפי מסגרת יש לוודא כי הגדרנו מתקן בתיק הישיבה. שים לב:

??????... ?? ???? ?????? ??????? ?????? ?????? ??????
??????... ?????? ???? ???? ???? ???? ???? ???? ????
 ????????

????? ?????? ?????? ??????? ?? ?? ?????? ???????- ????
 ??????, ?? ? ? ?????

???? ?????? ??????? ?? ?? ???? ???? ???? ????
?? ???? ?????? ??????? ???? ???? - ???? ???? ???? ????.
 ?????? ???? ???? ???? ???? ???? ????
[????? ???? ??????](#)

?? ???? ?????? ??????? ?? ?? ???? ???? ???? ???? -
 ???? ?????, ???? ? ? ???? ???? ???? ????
 ?? ? ? ??

?? ?? ?????? ??????? ?? ?? ? ? ? ? ? ?
???? ?????? ??????? ?? ?? ????
???? ?????? ??????? ?? ?? ???? ???? ???? -
 ????????, ???? ? ? ????
 ?????? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
[?????](#)

 ?????? ?????? ??????? ??????
[?? ?????](#)

חלק 2 - טבלת הנתונים:

הטבלה במרכז המסך מציגה את הישיבות על פי נתוני החיפוש שהזנו בחלק העליון של המסך.

????	????? ??????
????/?? ???	???? ???? ??????
?? ????/????	?? ???? ???? ???? ???? ???? ??
????	?????
?? ??	?? ?? ??????
???? ?????	?? ????? ??????
????	???? ??????
????	???? ??????
???????	???????? ???? ??
?????	???????? ???? ???? ???? ??

חלק 3 - כפתורים:

צפה	תיק ישיבת צוות צפייה ב
צור ישיבה	פתיחה של ישיבה חדשה. למידע נוסף ראה מדריך צור ישיבה חדשה
דוח משתתפים	לחיצה על כפתור זה פותחת מסך מקדים אשר בו נבחר את טווח התאריכים של הישיבות שנרצה לייצא לאקסל, סוג הישיבה, סוג משתתף ושם משתתף ספציפי.

ניתן לייצא את הדוח על פי סוגי המשתתפים השונים בישיבה- עובדים, מקבלי שירות, מתקנים

בדוח יוצגו הנתונים הבאים: תאריך ההדרכה, מועד שעות ההדרכה, סוג הישיבה, סוג מעביר הישיבה, שם מעביר הישיבה, סיכום, סממון, משתתפים, מקום הישיבה.

בנוסף, מספר הישות ושם הישות תוצג בהתאם לערך שבחרנו בשדה "סוג משתתף" במסך המקדים.

כלומר: במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "מתקן" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר המתקן אליו משויך ושם המתקן.

במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "עובד" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר העובד, שם העובד, תפקיד העובד.

ייצוא הנתונים המוצגים בטבלת הנתונים לדוח אקסל

הדפסה

שכפול ישיבה

אפשרות לשכפל ישיבה שהוקמה ללא צורך בהגדרה חוזרת של כל המאפיינים בה.

סגירת המסך

יציאה

<https://kb.nativ.app/article.php?id=568> כתובת אתר: