איתור ישיבות

1107 כללי, הדרכות 28-10-2026 568

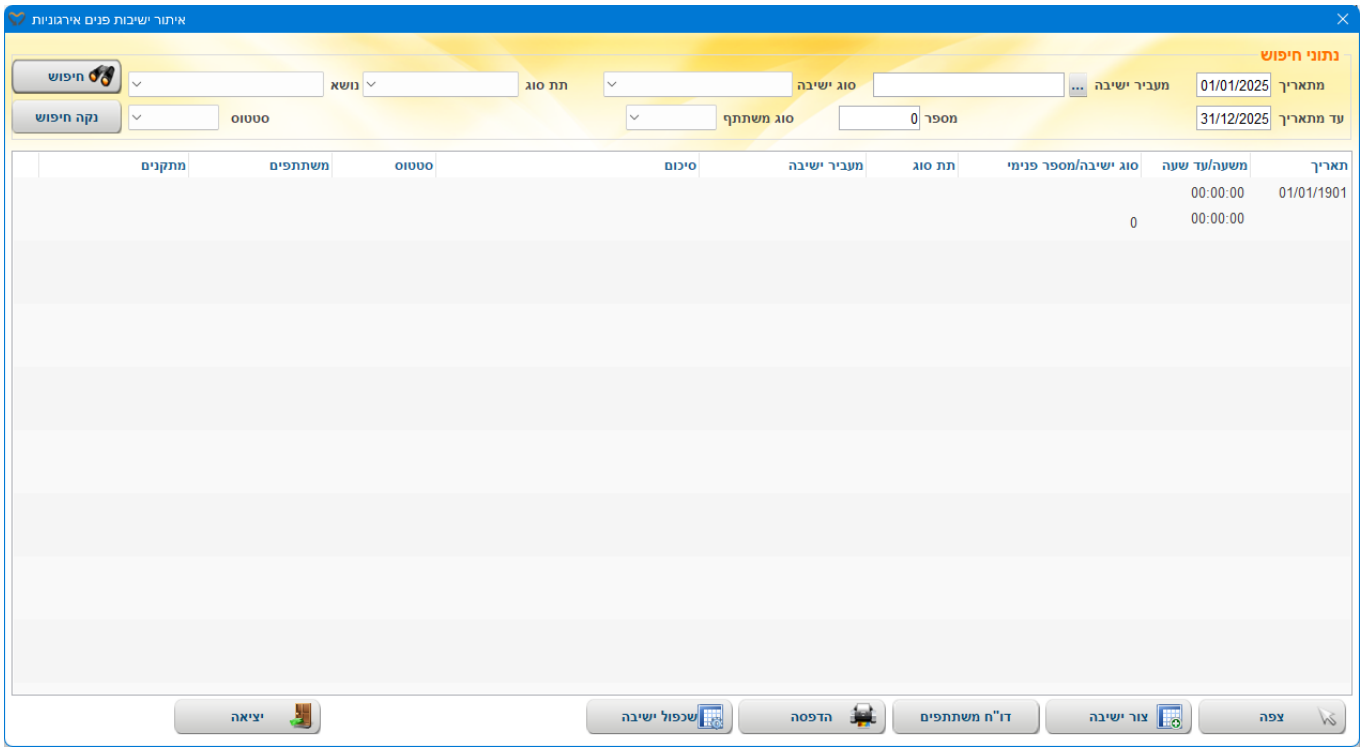
תיאור

במסך זה נראה את כל הישיבות שהזנו במערכת.

במנגנון החיפוש במסך נוכל להגדיר איזה ישיבות נרצה לראות על פי הגדרות שונות (לדוגמא: בתקופה שבין שני תאריכים, סוג ישיבה או המסגרת שבה הועברה הישיבה).

דרך הגעה למסך

והמסך**איתור ישיבות** < **הדרכות** < **עובדים / דיירים / מתמודדים**לצורך הגעה למסך יש להיכנס לתפריט עליון הבא יפתח:



שדות

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1 - נתוני חיפוש:

בחלק זה נגדיר את נתוני החי]וש כדי לאתר ישיבות מסויימות.

לדוגמה: נוכל להגדיר שנרצה לראות את הישיבות עבור שנת 2020 ע"י הגדרת תאריך התחלה 1.1.20 ותאריך סיום 31.12.20

דוגמה נוספת: נוכל להגדיר שנרצה לראות את כל הישיבות עבור מסגרת X. במקרה זה נגדיר בשדה "סוג משתתף" את הערך "מתקן" ונבחר את המסגרת המבוקשת בשדה שיפתח.

ניתן לסנן את המסך גם על פי סטטוס, סוג הישיבה ומעביר הישיבה.

על מנת לראות סינון לפי מסגרת יש לוודא כי הגדרנו מתקן בתיק הישיבה. **שים לב:**

הסבר	שם שדה
???? ?????? ??????? ????? ????? ????. ??????	??????... ??
???? ????? ?? ??????? ????? ??? ???????	??????...
????? ?????? ?? ?? ????? ??????- ???? ?????, ??? ?? ????	????? ?????
????? ?????? ?? ?? ???? ????? ??????	????
????? ?????? ??? ??? - ????? ???? ?????. ????? ???? ??? ????? ?? ???? ????? ?????	??? ?????
????? ??????	??? ?????
????? ?????? ?? ?? ??? ????? ?????? - ????, ????? ?? ???? ??? ???? ????? ?? ??? ???	??? ?????
????? ?????? ?? ?? ??? ????? ???	?? ???
????? ?????? ?? ?? ????	????
????? ?????? ?? ?? ?????? ???? - ???????, ????? ?? ?????	?????
????? ?????? ?? ?? ????? ?????? ??????	?????
????? ????? ?????? ??????	??? ?????

חלק 2 - טבלת הנתונים:

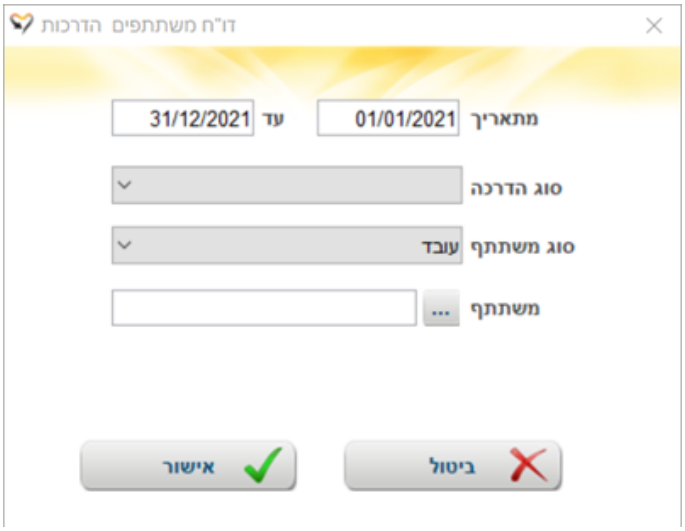
הטבלה במרכז המסך מציגה את הישיבות על פי נתוני החיפוש שהזנו בחלק העליון של המסך.

הסבר	שם שדה
????? ??????	?????
???? ???? ??????	???? ??/???
??????? ?? ?????? ????? ??????? ??? ?????? ??????	??? ?????/???? ?????
?????? ??? ??	?? ???

?? ????? ??????	????? ?????
????? ??????	?????
????? ??????	?????
???????? ??????	???????
??????? ???????? ??????	??????

חלק 3 - כפתורים:

הסבר פעולה	לחצן
תיק ישיבת צוותצפייה ב	צפה
צורפתיחה של ישיבה חדשה. למידע נוסף ראה מדריך ישיבה חדשה	צור ישיבה
לחיצה על כפתור זה פותחת מסך מקדים אשר בו נבחר את טווח התאריכים של הישיבות שנרצה לייצא לאקסל, סוג הישיבה, סוג משתתף ושם משתתף ספציפי.	דוח משתתפים



ניתן לייצא את הדוח על פי סוגי המשתתפים השונים בישיבה- עובדים, מקבלי שירות, מתקנים

בדוח יוצגו הנתונים הבאים: תאריך ההדרכה, טווח שעות ההדרכה, סוג הישיבה, סוג מעביר הישיבה, שם מעביר הישיבה, סיכום, סטטוס, משתתפים , מקום הישיבה.

בנוסף, מספר הישות ושם הישות תוצג בהתאם לערך שבחרנו בשדה "סוג משתתף" במסך המקדים.

כלומר: במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "מתקן" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר המתקן אליו משויך ושם המתקן.	
במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "עובד" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר העובד, שם העובד, תפקידי העובד.	
ייצוא הנתונים המוצגים בטבלת הנתונים לדוח אקסל אפשרות לשכפל ישיבה שהוקמה ללא צורך בהגדרה חוזרת של כל המאפיינים בה.	הדפסה שכפול ישיבה
סגירת המסך	יציאה

גלו עוד

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=568