

??? ????? ????????

535 05-10-2023 דו"חות 536

דוח זה מציג את כל הפרטים על האישורים התקציביים של מקבלי השירות.

כדי להדפיס דוח זה יש :

1. לעמוד בעץ הארגוני (מצד ימין של המסך) על המסגרת עליה נרצה להפיק את הדוח.
2. להיכנס במסך הבית ל"איתור מתמודדים"

דף הבית **איתור מתמודדים** איתור עובדים איתור מתקנים מסך משימות לביצוע

3. בתחתית המסך ואז ייפתח המסך הבא: **הדפסת דוחות** ללחוץ על הכפתור

הדפסת דו"חות

הדפסות


דו"ח חירום


דו"ח מצבה

דו"ח מצבה לפי תוכנית

דו"ח חידוש אישורים

דו"ח מצבה קורסים

אישור 

ביטול 

4. יש לסמן את את השורה "דוח חידוש אישורים"
5. **אישור** וללחוץ על הכפתור
6. הדוח ייפתח בתכנת הExcel. ניתן לבצע חיתוכים ושינויים עליו בהתאם לצורך.

להלן פירוט על שדות הדוח שמופק:

מספר תיק
שם משפחה

מספור/ספירת מטופלים שיוצאו לדוח
מספר התיק של מקבל השירות במערכת
תיק שם המשפחה של מקבל השירות מתוך
כרטיס > כרטיס פרטים אישיים > המטופל
משנה פרטים אישיים

| | |
|-----------------------|---|
| שם פרטי | תיק המטופל שם פרטי של מקבל השירות מתוך כרטיסת > כרטיסת פרטים אישיים > משנה פרטים אישיים |
| מין | > תיק המטופל מין מקבל השירות מתוך כרטיסת משנה פרטים > כרטיסת פרטים אישיים אישיים |
| ת"ז | תיק מספר תעודת זהות של מקבל השירות מתוך כרטיסת > כרטיסת פרטים אישיים > המטופל משנה פרטים אישיים |
| תאריך לידה | תיק תאריך לידה של מקבל השירות מתוך כרטיסת > כרטיסת פרטים אישיים > המטופל משנה פרטים אישיים |
| כתובת | > תיק המטופל כתובת מקבל השירות מתוך כרטיסת משנה כתובות > כרטיסת פרטים אישיים |
| | הכתובת שתוצג בשדה זה הינה כתובת המסומנת בשדה "סוג דיור" כ"דיור עיקרי" או שמסומנת ב- עיקרי דיור בשדה V |
| סוג כתובת | תיק סוג הכתובת שמוצגת בשדה הקודם מתוך כרטיסת > כרטיסת פרטים אישיים > המטופל משנה כתובות |
| סוג מגורים | |
| מתקן | המתקן עליו מוצב מקבל השירות בעץ הארגוני |
| מסגרת | המקבץ שבו נמצא המתקן עליו מוצב מקבל השירות בעץ הארגוני |
| סמטוס שירות | סמטוס השירות של מקבל השירות |
| תחילת שירות שיקומי | תאריך תחילת שירות של התיק |
| תחילת שירות מקורי | |
| תאריך סיום | תאריך סיום האישור |
| גורם מתקצב | הגורם המתקצב שמוגדר תיק מקבל השירות |
| פירוט חידושים | |
| קוד התעריף | |
| תיאור יחידה | |
| אושר עקרונית עד תאריך | |
| מספר תיק גורם מתקצב | |
| כמות שעות אישור | |

יחידה/רשות

שם הרשות וקוד הרשות של האישור מתוך האישור
[ברטסת משנה](#)ההתקציבי. ניתן לראות את הנתון ב
[אישורים תקציביים](#)

רשות מקומית

הרשות המקומית אשר הוזנה בעת פתיחת תיק
תיקמקבל השירות ניתן לראות את הערך ב
< כפתורברטסת נתוני קליטה ועזיבה > המטופל

[עדכן נתוני קליטה](#)

קופ"ח

תיק קופת החולים של מקבל השירות מתוך
ברטסת > ברטסת פרטים אישיים > המטופל
משנה פרטים אישיים