עדכן נתוני קליטה

1752 [פעולות משנה בתיק מטופל](#) 26-04-2026 51

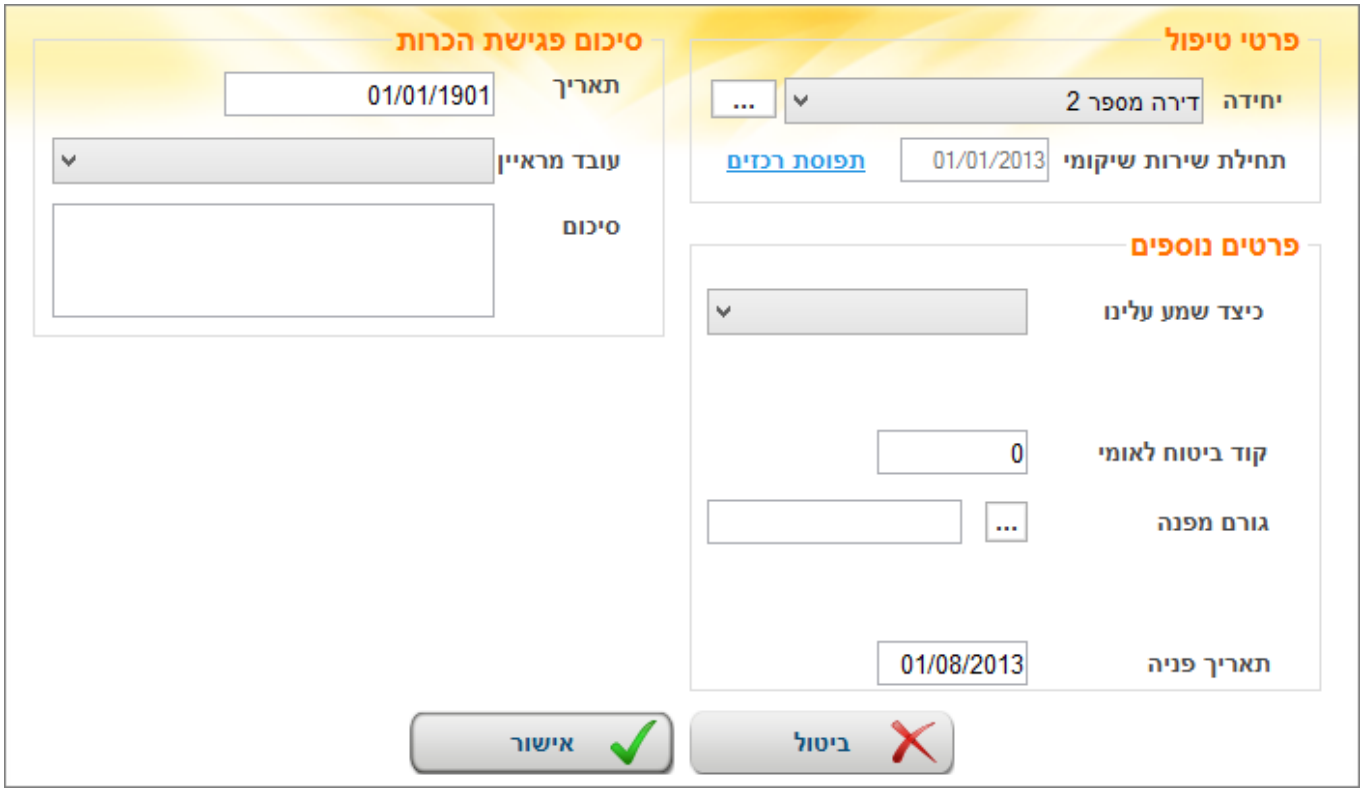
תיאור

במסך זה נעדכן את פרטי הקליטה של מטופל חדש במסגרת .

דרך הגעה למסך

עדכן> כפתור **נתוני קליטה ועזיבה** > כרטסת **תיק מטופל**לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל נתוני קליטה

והמסך הבא יפתח:



שדות וכפתורים

הסבר	שם שדה
היחידה (המסגרת/המתקן) אליו משויך תיק המטופל	יחידה
התאריך שבו התחיל המטופל לקבל שירות מהמסגרת. שימו לב כי תאריך הקליטה יהיה זהה לתאריך תחילת התשלום.	תחילת שירות שיקומי

הערה: במידה וסטטוס התיק במצב "מועמד" ואנו רוצים להפוך את התיק למצב "פעיל" יש להזין את תאריך תחילת השירות.

שימו לב! לא ניתן להזין תאריך תחילת שירות לתיק בסטטוס מועמד שנמצא על מקבץ. יש תחילה להציב אותו במתקן המיועד.

ניתן לבחור מרשימה איך הגיע אלינו	ביצד שמע עלינו

הערה: רשימה זו מוגדרת על ידי מנהל הנתיב בארגונך.

במידה ויש למטופל קוד ביטוח לאומי ניתן להזין אותו בשדה זה	קוד ביטוח לאומי
הגורם אשר הפנה את המטופל למסגרתנו.	גורם מפנה

הטיפ: ניתן להוציא דוח אשר מכיל עבור כל גורם מפנה את המטופלים אשר הוא הפנה אלינו . על מנת להפיק דוח זה יש לגשת בסרגל התפריטים **דוחות** לאחר מכן ללחוץ על **דוח מתמודדים לפי גורם מפנה**

התאריך הראשוני שבו המטופל פנה/הופנה אלינו	סיבת הפנייה תאריך פניה יחידת גורם מתקצב רשות מקומית

נתון זה מודפס בדיווח החודשי שמוגש למשרד הביטחון. למידע נוסף ניתן לגשת למאמר דיווחי נוכחות בלינק (הגדרות)	מספר תיק גורם מתקצב
התאריך שבו התקיים פגישת היכרות/ועדת קבלה	סיכום פגישת הכרות - תאריך
שם העובד אשר ביצע את פגישת ההיכרות/ ועדת הקבלה	סיכום פגישת הכרות - עובד מראיין
ניתן להוסיף מלל חופשי עבור סיכום פגישת ההיכרות/ ועדת הקבלה	סיכום פגישת הכרות - סיכום

לחצנים

הסבר פעולה	לחצן
לאחר לחיצה על כפתור זה יתווספו הנתונים שהזנו בברטסת נתוני קליטה ועזיבה בברטסת	אישור
מבטל את הפעולה וסוגר את המסך	ביטול

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=51