כרטסת תנאי העסקה (תיק עובד)

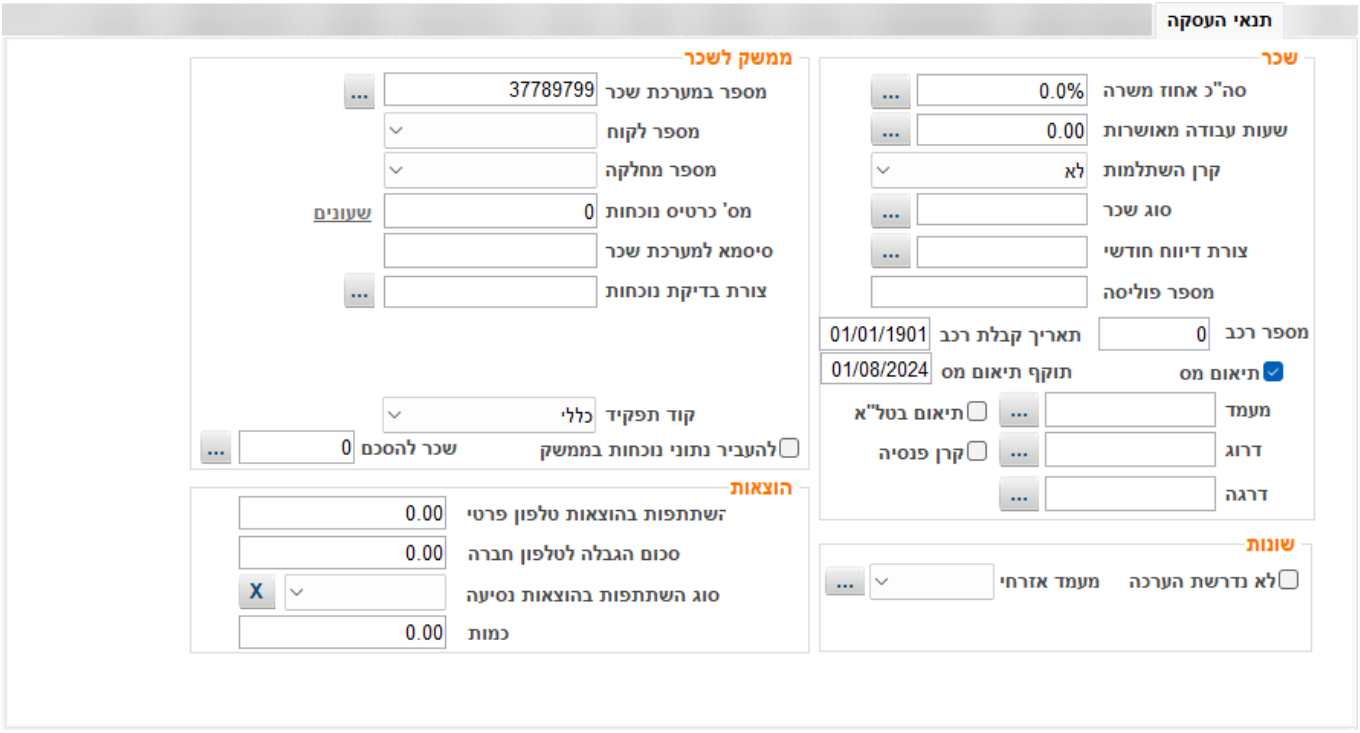
444 25-06-2024 [כרטסות בתיק עובד](), [נוכחות עובדים]() 1963

תיאור

כרטסת זו מרכזת את כל תנאי ההעסקה של העובד.

דרך הגעה למסך

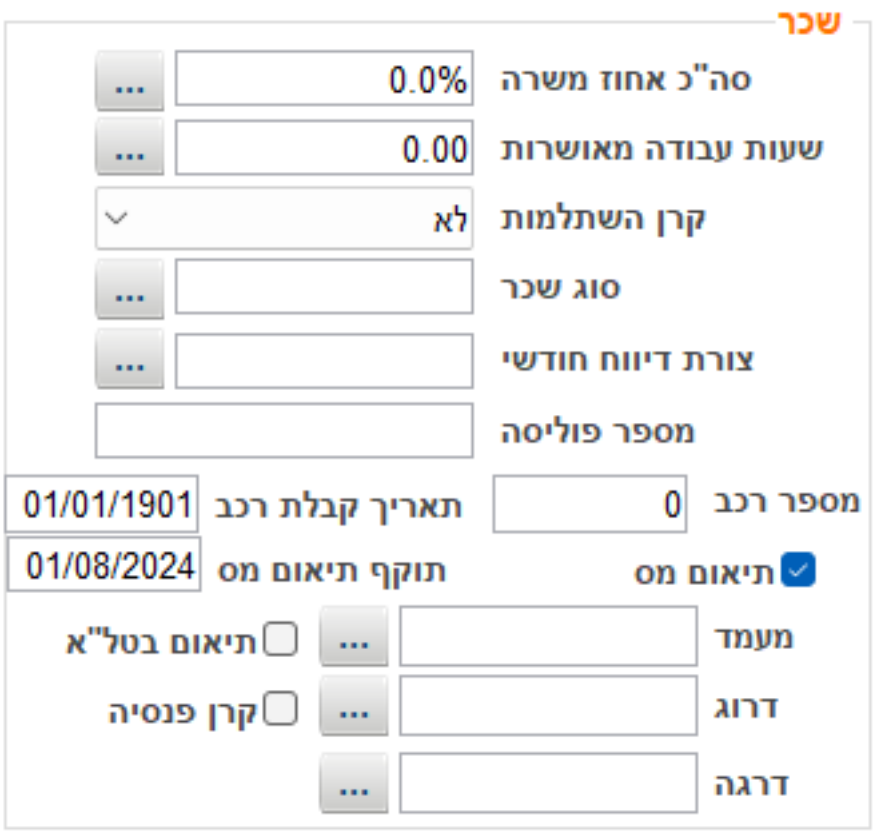
והמסך הבא ייפתח: **כרטסת תנאי העסקה** < **תיק העובד** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל



שדות ובפתורים

לצורך ההסבר נחלק את המסך למספר חלקים:

חלק 1 - שכר:



שם שדה	הסבר
סה"כ אחוז משרה	אחוז המשרה של העובד. לצורך הוספת אחוז המשרה יש ולהזין אתהוספהללחוץ על הכפתור ... ואז על כפתור אחוז המשרה של העובד בארגון. הערך האחרון שהוזן בתיק הינו הערך שאליו המערכת תתייחס. כלומר במידה ואחוז המשרה של העובד השתנה מ100% ל80% ותחילה היה רשום לו בתיק 100%, ברגע שנוסיף ערך חדש - המערכת תתייחס לערך החדש ובהיסטוריית הנתונים (בכפתור ...) נוכל לראות מתי אחוז המשרה של העובד השתנה.
שעות עבודה מאושרות	שעות עבודה מאושרות של העובד. לצורך הגדרת שעות העבודה המאושרות של העובד יש ללחוץ על ולהזין את שעותהוספהבכפתור ... ואז על כפתור העבודה המאושרות של העובד בארגון.

קרן השתלמות	בחירת הערך הנכון - כן / לא
סוג שכר	סוג שכר שהעובד מקבל - גלובלי, חודשי, שעתי וכדומה.

הערך האחרון שהוזן בתיק הינו הערך שאליו המערכת תתייחס. כלומר במידה ושעות העבודה המאושרות של העובד השתנו מ-182 שעות ל-160 שעות ותחילה היה רשום לו בתיק 182, ברגע שנוסיף ערך חדש - המערכת תתייחס לערך החדש ובהיסטוריית הנתונים (בכפתור ...) נוכל לראות מתי הערך השתנה.

לצורך הגדרת סוג השכר יש ללחוץ על הכפתור ... ואז ולבחור את סוג השכר מתוך הרשימה. הוספהעל כפתור

ניתן לשלוט בערכים המוצגים בטבלת הבחירה על ידי לחיצה כפולה על השדה בעת הוספת סוג שכר. אפשרות זו הינה בהרשאה.

צורת דיווח חודשי	אופן דיווח שעות הנוכחות של העובד: עצמאי במייל, דרך חברת סיעוד, עצמאי במייל וכדומה.
מספר פוליסה	טקסט חופשי, מספר הפוליסה
מספר רכב	מספר הרכב של העובד
תאריך קבלת רכב	תאריך קבלת הרכב
תיאום מס	סימון האם בוצע תיאום מס או לא
תוקף תיאום מס	תאריך סיום תוקף תיאום המס
מעמד	מעמד העובד
דרוג	דרוג העובד
דרגה	דרגת העובד
תיאום בטל"א	סימון האם בוצע תיאום בטל"א או לא
קרן פנסיה	סימון האם קיים קרן פנסיה או לא

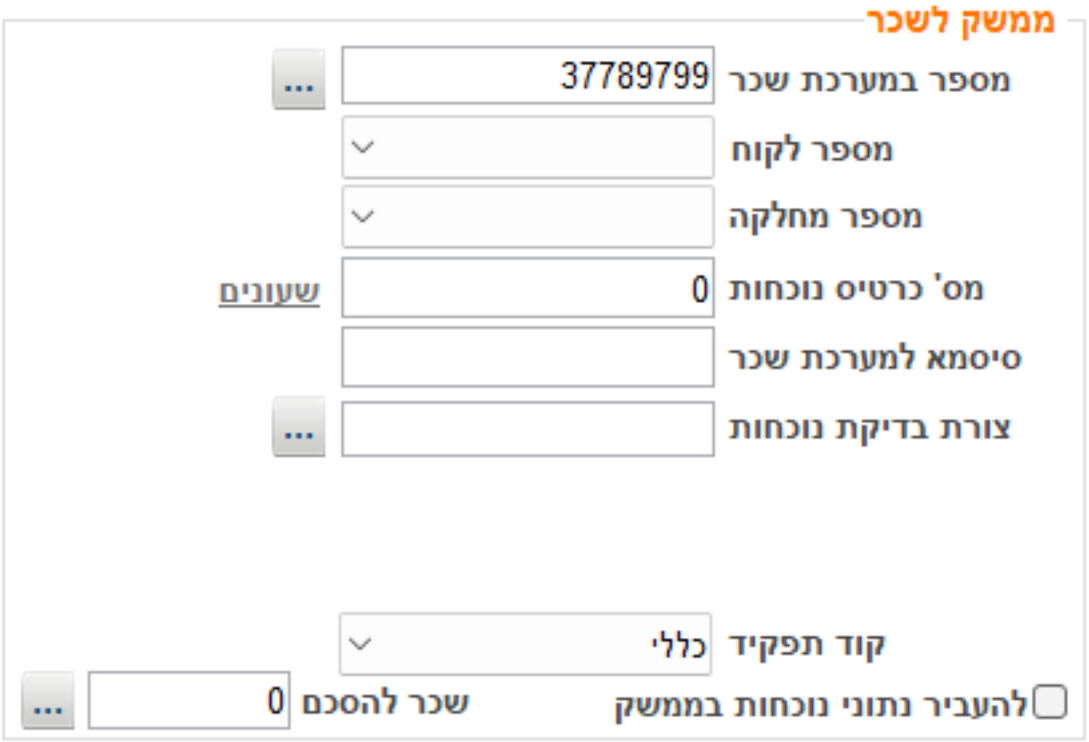
חלק 2 - שונות:



שם שדה	הסבר

במידה ונסמן ערך זה יפתח לנו שדה נוסף להזנת הסיבה מעמד העובד: עובד זר, תושב ארעי או אזרח	לא נדרשת הערכה מעמד אזרחי

חלק 3 - ממשק לשכר:



הסבר מספר העובד במערכת השכר.	שם שדה מספר במערכת שכר

ניתן להכניס ערך אוטומטי בשדה זה על ידי ספרור אוטומטי. למידע נוסף יש לגשת למאמר הגדרת פרופיל לסוג תפקיד

מספר כרטיס הנוכחות שמועבר בשעון הנוכחות.	מספר לקוח מספר מחלקה מס' כרטיס נוכחות

במידה ומוזן ערך בשדה זה הקישור "שעונים" פעיל.

שעונים	שדה זה פעיל רק במידה ובשדה מס' כרטיס נוכחות מוזן ערך. במסך שייפתח נגדיר את שעוני הנוכחות בהם העובד רשאי להעביר את כרטיס העובד שלו. למידע נוסף יש לגשת למאמר הוספת שעון נוכחות
סיסמא למערכת שכר	הסיסמא של העובד למערכת השכר
צורת בדיקת נוכחות	אופן בדיקת הנוכחות של העובד במודול נוכחות עובדים. למידע נוסף יש לגשת למאמר צורות בדיקת נוכחות
לוח נוכחות	שדה זה מוצג במידה ובחרנו בשדה הקודם את הערך "לפי לוח תכנון בתיק עובד". למידע נוסף יש לגשת למאמר ניהול לוחות נוכחות (נוכחות עובדים)
קוד תפקיד להעביר נתוני נוכחות בממשק שכר להסכם	סימון שדה זה יאפשר להעביר את נתוני העובד לקובץ עבור מערכת השכר. אחרת הנתונים לא יעברו לקובץ. שדה נומרי (ללא אגורות) אשר בו נזין את השכר של העובד. במידה והשדה ריק - הוא מוצג לכולם. "צפייה**מוצג בהרשאה**במידה ובשדה ישנו ערך - הוא בנתוני שכר עובד".

חלק 4 - הוצאות:



שם שדה	הסבר
השתתפות בהוצאות טלפון פרטי	סכום השתתפות בהוצאות טלפון פרטי

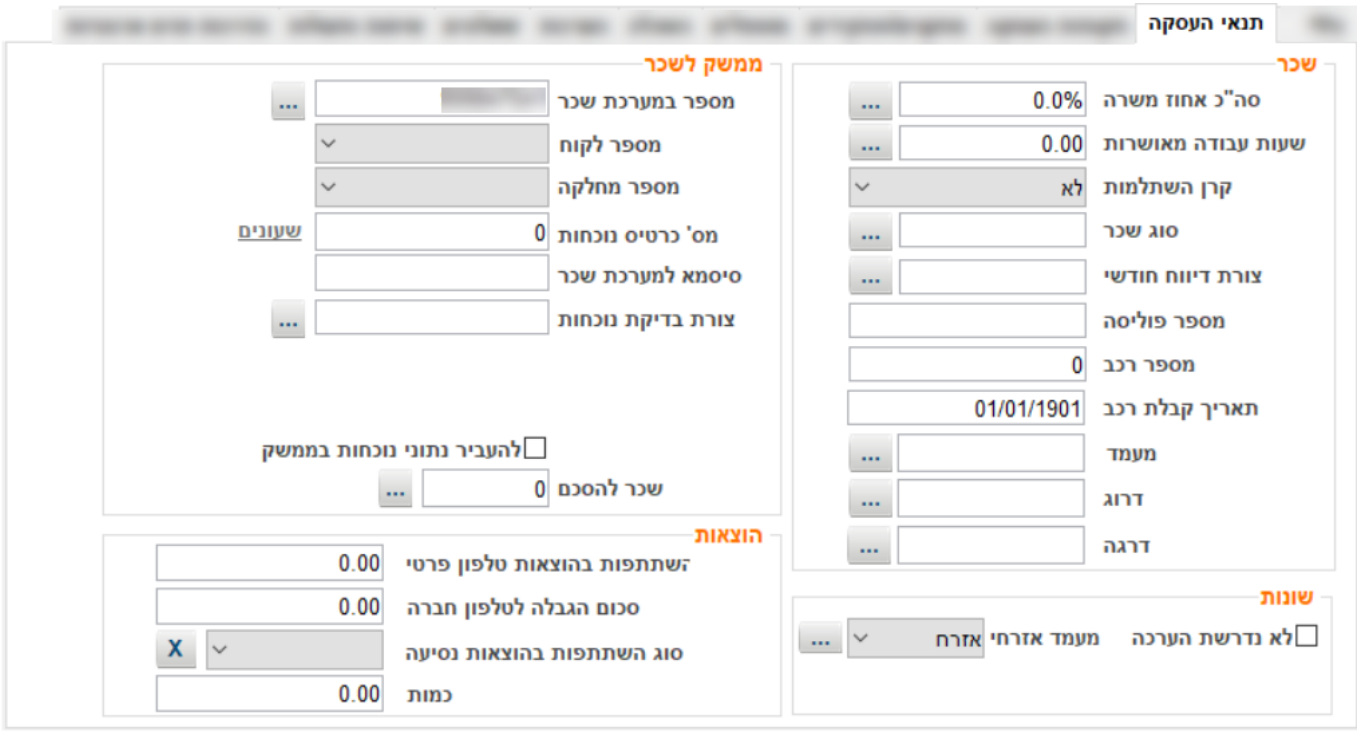
סכום הגבלה לטלפון חברה	סכום הגבלה לטלפון חברה
סוג השתתפות בהוצאות נסיעה: חופשי חודשי, חניות, יומי, גלובלי וכדומה.	סוג השתתפות בהוצאות נסיעה כמות

גלו עוד

מאמר זה רלוונטי למודול נוכחות. למידע מעמיק על המודול יש לגשת למאמר מודול נוכחות עובדים

גרסאות קודמות

והמסך הבא ייפתח: **כרטסת תנאי העסקה** < **תיק העובד** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל



שדות וכפתורים

לצורך ההסבר נחלק את המסך למספר חלקים:

חלק 1 - שכר:

שם שדה	הסבר
סה"כ אחוז משרה	אחוז המשרה של העובד. לצורך הוספת אחוז המשרה יש ולהזין אתהוספהללחוץ על הכפתור ... ואז על כפתור אחוז המשרה של העובד בארגון.

הערך האחרון שהוזן בתיק הינו הערך שאליו המערכת תתייחס. כלומר במידה ואחוז המשרה של העובד השתנה מ100% ל80% ותחילה היה רשום לו בתיק 100%, ברגע שנוסיף ערך חדש - המערכת תתייחס לערך החדש ובהיסטוריית הנתונים (בכפתור ...) נוכל לראות מתי אחוז המשרה של העובד השתנה.

שעות עבודה מאושרות של העובד. לצורך הגדרת שעות העבודה המאושרות של העובד יש ללחוץ על כפתור ... ואז על ולהזין את שעותהוספההעבודה המאושרות של העובד בארגון. שעות עבודה מאושרות

הערך האחרון שהוזן בתיק הינו הערך שאליו המערכת תתייחס. כלומר במידה ושעות העבודה המאושרות של העובד השתנו מ-182 שעות ל-160 שעות ותחילה היה רשום לו בתיק 182, ברגע שנוסיף ערך חדש - המערכת תתייחס לערך החדש ובהיסטוריית הנתונים (בכפתור ...) נוכל לראות מתי הערך השתנה.

בחירת הערך הנכון - כן / לא קרן השתלמות

סוג שכר שהעובד מקבל - גלובלי, חודשי, שעתי וכדומה. סוג שכר

לצורך הגדרת סוג השכר יש ללחוץ על הכפתור ... ואז ולבחור את סוג השכר מתוך הרשימה. הוספהעל כפתור

ניתן לשלוט בערכים המוצגים בטבלת הבחירה על ידי לחיצה כפולה על השדה בעת הוספת סוג שכר. אפשרות זו הינה בהרשאה.

אופן דיווח שעות הנוכחות של העובד: עצמאי במייל, דרך חברת סיעוד, עצמאי במייל וכדומה. צורת דיווח חודשי

טקסט חופשי, מספר הפוליסה מספר פוליסה

מספר הרכב של העובד מספר רכב

תאריך קבלת הרכב תאריך קבלת רכב

מעמד העובד מעמד

דרוג העובד דרוג

דרגת העובד דרגה

חלק 2 - שונות:

הסבר שם שדה

במידה ונסמן ערך זה יפתח לנו שדה נוסף להזנת הסיבה לא נדרשת הערכה

מעמד העובד: עובד זר, תושב ארעי או אזרח	מעמד אזרחי

חלק 3 - ממשק לשכר:

הסבר	שם שדה
מספר העובד במערכת השכר.	מספר במערכת שכר
ניתן להכניס ערך אוטומטי בשדה זה על ידי ספרור אוטומטי. למידע נוסף יש לגשת למאמר הגדרת פרופיל לסוג תפקיד	
מספר כרטיס הנוכחות שמועבר בשעון הנוכחות.	מספר לקוח מספר מחלקה מס' כרטיס נוכחות
במידה ומוזן ערך בשדה זה הקישור "שעונים" פעיל. שדה זה פעיל רק במידה ובשדה מס' כרטיס נוכחות מוזן ערך.	שעונים
במסך שייפתח נגדיר את שעוני הנוכחות בהם העובד רשאי להעביר את כרטיס העובד שלו. למידע נוסף יש לגשת למאמר הוספת שעון נוכחות	
הסיסמא של העובד למערכת השכר	סיסמא למערכת שכר
אופן בדיקת הנוכחות של העובד במודול נוכחות עובדים. למידע נוסף יש לגשת למאמר צורות בדיקת נוכחות	צורת בדיקת נוכחות
שדה זה מוצג במידה ובחרנו בשדה הקודם את הערך "לפי לוח תכנון בתיק עובד". למידע נוסף יש לגשת למאמר ניהול לוחות נוכחות (נוכחות עובדים)	לוח נוכחות
סימון שדה זה יאפשר להעביר את נתוני העובד לקובץ עבור מערכת השכר. אחרת הנתונים לא יעברו לקובץ. שדה נומרי (ללא אגורות) אשר בו נזין את השכר של העובד.	להעביר נתוני נוכחות בממשק שכר להסכם
במידה והשדה ריק - הוא מוצג לכולם.	
"צפייה **מוצג בהרשאה** במידה ובשדה ישנו ערך - הוא בנתוני שכר עובד".	

חלק 4 - הוצאות:

הסבר	שם שדה
סכום השתתפות בהוצאות טלפון פרטי	השתתפות בהוצאות טלפון פרטי
סכום הגבלה לטלפון חברה	סכום הגבלה לטלפון חברה
סוג השתתפות בהוצאות נסיעה: חופשי חודשי, חניות, יומי, גלובלי ובדומה.	סוג השתתפות בהוצאות נסיעה כמות

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=444