סוגי הגבלות ודרגת אכיפה (דיווחי נוכחות עובדים)

912 [נוכחות עובדים](#) 25-10-2021 443

תיאור

במאמר זה נסביר על סוגי ההגבלות הקיימים בדיווחי נוכחות עובדים ודרגות האכיפה הקיימות.

כדי לאפשר לכם להגדיר מדיניות דיווחי נוכחות בארגון יצרנו סוגים שונים של מגבלות אשר מגדירות גבולות לדיווחי העובדים.

לכל מגבלה ניתן לבחור אחת מתוך ארבע דרגות אכיפה - בהתאם לדרגת החומרה.

לדוגמא:

המגבלה: דיווח על משמרת שנמשכה מעבר ל12 שעות עבודה רצופות.

דרגות אכיפה אפשריות והמשמעות שלהן:

- **מגבלת חובה**. לא ניתן לדווח נוכחות מעל ל-12 שעות עבודה.

- **דרוש אישור מנהל** צורך במידה ועובד ידווח על משמרת מעל 12 שעות עבודה יהיה באישור הישות המאשרת כדי להעביר את הדיווח למערכת השכר (הישות המאשרת תקבל את הבקשה לאישור בהתאם להגדרות שהוגדרו בכרטסת מגבלות)

- **יידוע מנהל**. בכל פעם שעובד ידווח משמרת מעל 12 שעות המנהל יקבל התראה.

- **ללא הגבלה**. העובדים יוכלו לדווח משמרות מעל 12 שעות ללא הגבלה.

דרך הגעה למסך

את המגבלות מגדירים בתיק המתקן > בפתור [כרטסת מגבלות](#) > הוספה :והמסך הבא ייפתח



מודול נוכחות עובדים מאמר זה רלוונטי למודול נוכחות. למידע מעמיק על המודול יש לגשת למאמר

שדות וכפתורים

את המסך נחלק למספר חלקים:

חלק 1 - סוג הגבלה.



בחלק זה נגדיר את סוג ההגבלה שנרצה להגדיר במתקן בו אנו נמצאים.

להלן פירוט ההגבלות והסבר שלהן:

הסבר	שם ההגבלה
היכולת לדווח נוכחות באותו היום על שעה מוקדמת יותר.	**דיווח בדיעבד ביום המשמרת** תנאי קיום הגבלה:
דוגמא: העובד מדווח בשעה 15:00 שהוא נכנס למשמרת בשעה 13:00.	**יכול על כלל העובדים** עובדים<u>למעט</u> המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" "**ללא הגבלה כללכ**" (עובדים גלובליים)
הגבלה + סוג אפשרות: אם מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה" - העובד יוכל לדווח כניסה ויציאה רק על השעה שבה הוא מבצע **את** הפעולה. אם מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה "ליידוע מנהל"- המנהל יקבל התראה כי העובד ביצע דיווח בדיעבד ביום המשמרת ויתבקש **לאשר**	
היכולת לדווח נוכחות על יום קודם בחודש.	**דיווח בדיעבד שלא ביום המשמרת** תנאי קיום הגבלה:
דוגמא: העובד מדווח היום **את** הנוכחות שלו מלפני שלושה ימים.	**יכול על כלל <u>למעט</u> העובדים** עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" "**ללא הגבלה כללכ**" (עובדים גלובליים)
הגבלה + סוג אפשרות: אם מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- העובד יוכל לדווח נוכחות רק על היום הנוכחי אם מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה "ליידוע מנהל"- המנהל יקבל התראה כי העובד ביצע דיווח בדיעבד **שלא** ביום המשמרת ויתבקש **לאשר**	
היכולת לדווח יותר מ- 12 שעות רצופות של עבודה (מניעה של עבירה על חוקי העבודה)	**חריגה מ- 12 שעות רצפות של עבודה** תנאי קיום הגבלה:

דוגמא: העובד דיווח שהוא עבד מהשעה 8:00 ועד השעה 20:30. **הגבלה + סוג אפשרות:** **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- לעובדים **לא** ניתנת **אפשרות** לדווח יותר מ12 שעות עבודה רצופות. **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה "ליידוע מנהל"- המנהל יקבל התראה כי העובד דיווח משמרת מעבר ל-12 שעות רצופות ויתבקש לאשר המערכת מחשבת את סך השעות של כל ההצמדות של העובד ותתריע כאשר הוא מדווח שעות מעבר למכסה זו. למידע נוסף על הצמדות לעובד	**יכול על כלל <u>למעט</u> העובדים** עובדים המוגדרים בכרטסת "**תנאי** העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" "**ללא הגבלה כללכ**" (עובדים גלובליים) **חריגה מאחוז משרה/כמות שעות אל מול ההצמדות**
תנאי קיום הגבלה: **דוגמא:** לעובד יש שתי הצמדות: באחת 50 שעות בחודש ובשנייה 30 שעות בחודש. **הגבלה + סוג אפשרות:** **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- המערכת **לא תאפשר** לדווח מעל 80 שעות בחודש. **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה "ליידוע מנהל"- המנהל יקבל התראה כי העובד עבר את כמות השעות שאושרו לו בהצמדות לחודש זה ויתבקש לאשר במידה ונגדיר כמות שעות בכרטסת "**תנאי** העסקה" > שדה "שעות עבודה מאושרות" המערכת תבדוק את דיווחי הנוכחות של העובד למול מספר השעות הנמוך בין שתי השדות ("שעות עבודה מאושרות" ו"כמות שעות בהצמדה".	**יכול על עובדים** המוגדרים בכרטסת "**תנאי** העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" **''לפי שעותכ בהצמדות''**
היכולת לעבוד יותר משעות העבודה או אחוז המשרה המוגדר בתיק העובד (בשדות "שעות עבודה מאושרות" או "סכ"ה אחוז משרה").	**חריגה מאחוז משרה/כמות שעות גלובלית**

תנאי קיום הגבלה:

יכול על עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה **"צורת בדיקת נוכחות"** **''לפי אחוז המשרהכ ''לפי כמותאוהכללי'' השעות הכללית''** (עובדים גלובליים)

דוגמא:

מוגדר לעובד שהוא עובד 100% משרה (182 שעות בחודש) וסך כל הדיווחים שלו בחודש הגיעו ל-183 שעות בחודש.

הגבלה + סוג אפשרות:

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלת חובה- המערכת לא תיתן לו לדווח מעבר ל182 שעות.

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד חרג בשעה מכמות השעות שהוגדרה לו ויתבקש לאשר עבודה על פי לו"ז אישי המוגדר לעובד בתיק.

כניסה ויציאה בפועל אל מול תכנון אישי

תנאי קיום הגבלה:

יכול על עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה **"צורת בדיקת נוכחות"** **''לפי לוח תכנון בתיקב עובד''**

דוגמא:

לעובד הוגדרו ימי עבודה שני ורביעי בין השעות 8:00 ל14:00 - העובד דיווח כניסה ביום שלישי ב9:00

הגבלה + סוג אפשרות:

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלת חובה- המערכת לא תיתן לו לדווח כניסה ביום שלא הוגדר בלו"ז האישי שלו.

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח כניסה ביום שאינו מוגדר בלו"ז האישי ויתבקש לאשר היכולת לעבוד משמרת אחר משמרת כאשר לא עברו יותר מ-8 שעות מנוחה ביניהן (מניעה של עבירה על חוקי העבודה).

מרווח של 8 שעות בין יציאה לכניסה

תנאי קיום הגבלה:

הגבלה + סוג אפשרות:

יכול על כלל

למעט העובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" "**ללא הגבלה כללכ**" (עובדים גלובליים)	**אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- עובד **לא** יכול לדווח שהגיע למשמרת **אם לא** עברו 8 שעות מסיום המשמרת הקודמת **שהוא** ביצע. **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה להיכנס למשמרת למרות **שלא** עברו יותר מ8 שעות מסיום המשמרת הקודמת ויתבקש **לאשר**
משמרת שנמשכת לשעות נוספות תנאי קיום הגבלה:	היכולת לעבוד במשמרת **הארוכה** יותר מ8.2 שעות (על **פי** חוק - על כל שעה מעבר לזמן זה - **הארגון** צריך לשלם שעות נוספות)
	הגבלה + סוג אפשרות:
יכול על כלל **למעט** העובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" "**ללא הגבלה כללכ**" (עובדים גלובליים)	**אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- עובד **לא** יכול לדווח שעבד מעבר ל8.2 שעות רצופות **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח יציאה כך שעבד יותר מ8.2 שעות רצופות ויתבקש **לאשר**
ס.ע.- כניסה ויציאה למול שעות המשמרת תנאי קיום הגבלה:	לפי סידור עבודה - כניסה ויציאה **שלא** בגבולות סידור העבודה.
	דוגמא:
יכול על עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" **''לפי תכנוכ משמרות'' (לפי שיבוץ בסידור עבודה)**	המשמרת מתחילה ב8 **אבל** העובד נכנס למשמרת בשעה 7. **הגבלה + סוג אפשרות:** **אם** מגדירים בסוג **אפשרות** שזו "מגבלת חובה"- העובד יוכל לדווח כניסה ויציאה רק לפי השעות שהוגדרו

בסידור עבודה.

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח נוכחות בשעות שחורגות מהגדרת המשמרת ויתבקש לאשר לפי סידור עבודה - דיווח כניסה ויציאה מבלי לבחור משמרת מהסידור.

ס.ע.- כניסה למשמרת שלא בסידור

תנאי קיום הגבלה:

דוגמא:

בסידור העבודה הוגדרו 5 משמרות ביום ראשון. כאשר העובד בא לדווח הוא אינו בוחר משמרת באפליקציה אלא את האפשרות ל"כניסה למשמרת שלא בסידור"

יכול על עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה **"צורת בדיקת נוכחות" "לפי תכנוכ משמרות" (לפי שיבוץ בסידור עבודה)**

הגבלה + סוג אפשרות:

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו "מגבלת חובה"- העובד לא יוכל לדווח על כניסה שלא מתוך רשימת המשמרות.

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח נוכחות למשמרת שלא מופיעה בסידור ויתבקש לאשר לפי סידור עבודה - כאשר עובד בוחר להיכנס למשמרות אליה לא שובץ בסידור העבודה

ס.ע.- שיבוץ מראש למשמרת

תנאי קיום הגבלה:

דוגמא:

משמרת בוקר בסידור הוגדרה למשה אולם דוד בא להחליף אותו בעבודה.

יכול על עובדים המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "צורת בדיקת נוכחות" **"לפי תכנוכ משמרות" (לפי שיבוץ בסידור עבודה)**

הגבלה + סוג אפשרות:

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו "מגבלת חובה"- העובד לא יוכל לדווח נוכחות על משמרת שלא שובץ אליה מראש.

אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל-

המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח נוכחות למשמרת שלא מופיעה בסידור ויתבקש לאשר לפי סידור עבודה - כאשר עובד בוחר להיכנס למשמרות שהוגדר בה תפקיד אחר.	**ס.ע.- תפקיד המבצע מול התכנון**

תנאי קיום הגבלה:

דוגמא:

משמרת בוקר בסידור הוגדרה לתפקיד "מטפל" והעובד שנכנס למשמרות מוגדר בנתיב בתפקיד "מדריך"	**יכול על עובדים** המוגדרים בכרטסת "תנאי העסקה" > שדה "**צורת בדיקת נוכחות**" **''לפי תכנוכ משמרות'' (לפי שיבוץ בסידור עבודה)**
הגבלה + סוג אפשרות: אם מגדירים בסוג אפשרות שזו "מגבלת חובה"- העובד לא יוכל לדווח נוכחות על משמרת שלא הוגדרה לתפקיד שלו (על פי ההגדרה שניתנה לו בתיק העובד > כרטסת "מתקנים ותפקידים") אם מגדירים בסוג אפשרות שזו מגבלה ליידוע מנהל- המנהל יקבל התראה כי העובד מנסה לדווח במשמרת שהוגדרה לתפקיד שונה משלו ויתבקש לאשר	

חלק 2 - סוג אפשרות.



בחלק זה נגדיר את דרגת האכיפה של סוג ההגבלה שהגדרנו בחלק ה1.

כל מגבלה תיאכף על פי דרגת החומרה שהוגדרה לה.

ניתן לבחור אחת מתוך ארבע דרגות חומרה שהוגדרו בנתיב.

להלן פירוט עבור דרגות האכיפה השונות:

שם שדה	הסבר
מגבלת חובה	לא ניתן לדווח נוכחות החורגת מסוג המגבלה שהוגדר
דרוש אישור מנהל (דרגת החומרה הגבוהה ביותר)	במידה והגדרנו את סוג האפשרות הזו לאחת המגבלות והעובד חורג מהמגבלה שהוגדרה: 1. תישלח בקשת אישור לישות המאשרת שהוגדרה במאשרת חריגות בנוכחות. 2. העובד שמדווח ירה בדיווח הנוכחות את הסימון "ב" (בקשה) ליד הדיווח עד לאישור הדיווח. להסבר על אופן אישור החריגה וכיצד המנהל רואה כי בקשתעליו לאשר את הדיווח - יש להיכנס למאמר לאישור מנהל (דיווחי נוכחות עובדים) על מנת להגדיר את העובד שיקבל את החריגות יש לגשת לתיק המתקן > כרטסת מגבלות. יש לוודא כי לעובד המאשר יש הרשאות מתאימות בפרופיל שלו: מספר הרשאה 659 - "מסך מרוכז לניהול נוכחות עובדים"
יידוע מנהל	במידה והגדרנו את סוג האפשרות הזו לאחת המגבלות והעובד חורג מהמגבלה שהוגדרה - תישלח הודעת יידוע למנהל שהוגדרת כמאשר חריגות בנוכחות
ללא הגבלה	מגבלה שהוגדרה בסוג אפשרות זו לא תיאכף על העובדים בארגון

חלק 3 - כפתורים:

הסבר פעולה	לחצן
ביטול הגדרת הגבלה חדשה ויציאה מהמסך	ביטול
אישור הוספת ההגבלה החדשה ויציאה מהמסך.	אישור

גלו עוד

כרטסת זו רלוונטית למודול נוכחות. למידע מעמיק על המודול יש לגשת למאמר מודול נוכחות עובדים

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=443