סיעוד - הוסף/עדכן הפנייה

438 01-11-2023 סיעוד 958

תיאור

מטרת המסך הינה להוסיף/לעדכן הפניה.

בהוספת הפנייה נעדכן את כל הפרטים הבסיסיים של מקבל השירות אשר יאפשרו לנו לאתר את הצורך שלו, לשייך אותו לסניף הרלוונטי אליו, ליצור עימו קשר ולנתב אותו בתהליכי הטיפול השונים.

איך פותחים הפנייה?

ניתן להוסיף הפנייה בשתי דרכים:

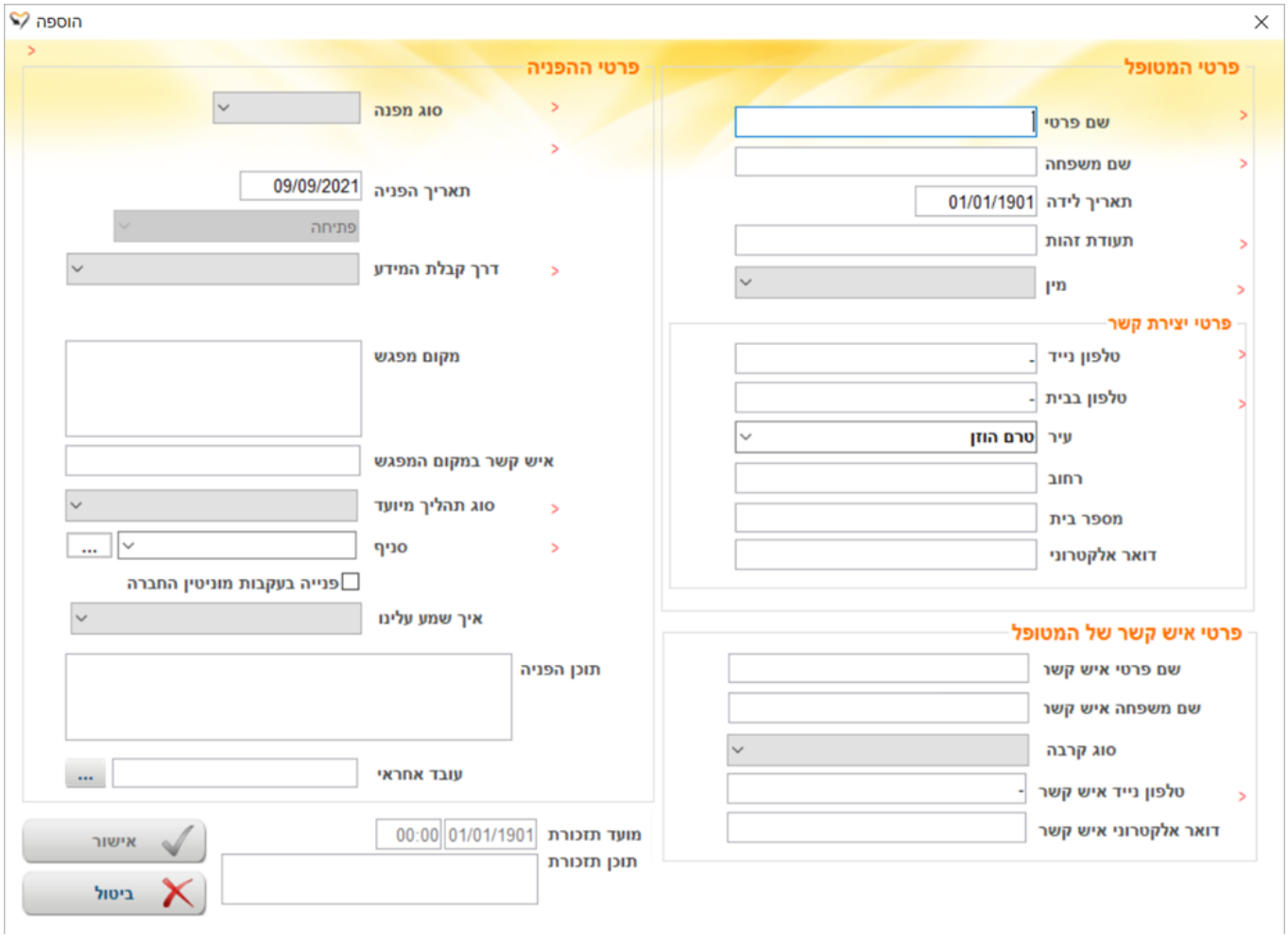
1. דרך אפליקציית נתיב בסלולר. להסבר על הפניות באפליקציה יש לגשת למאמר הפניות סיעוד (סלולר)

2. דרך מערכת נתיב במחשב. למידע על דרך ההגעה למסך ופרטים נוספים - המשך לקרוא את המדריך.

דרך הגעה למסך

לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט העליון לתפריט **כפתור** > **מסך הפניות מרכזי** > **סיעוד** והמסך הבא ייפתח: **הוסף הפנייה**

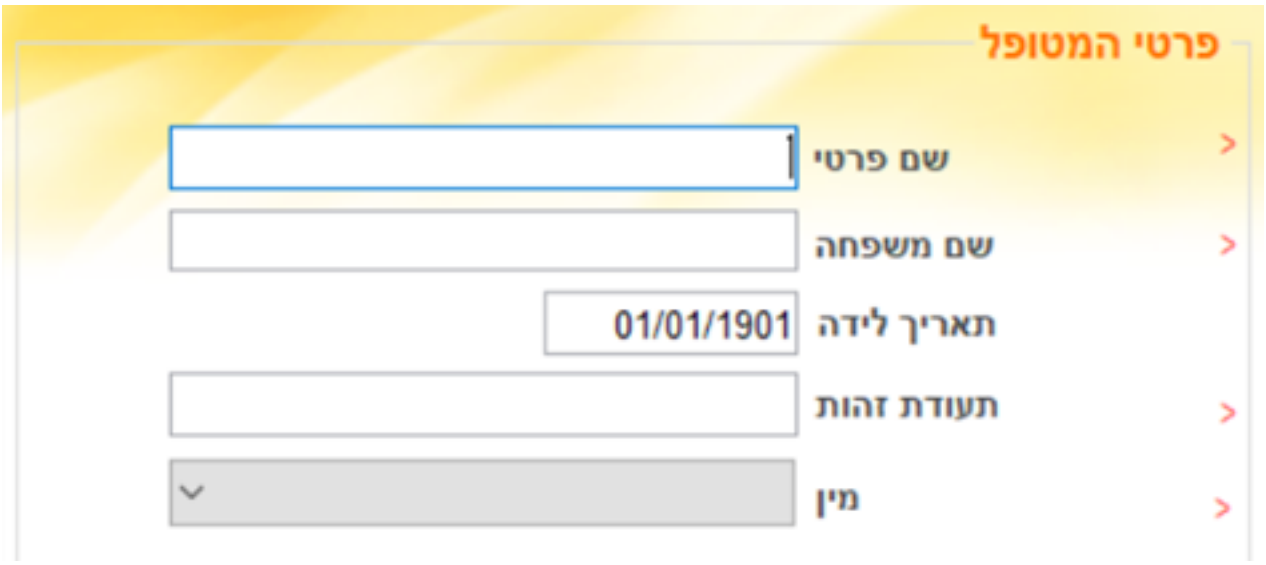
ואז עדכן הפנייה לצורך עדכון הפניה יש לעמוד על ההפניה הרצויה במסך הפניות מרכזי וללחוץ על הכפתור ייפתח מסך זהה למסך מטה אך עם כל הפרטים שמולאו בעת פתיחת ההפניה שעליה אנו עומדים.



שדות וכפתורים

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1 - פרטי המטופל:



שם שדה	הסבר
שם פרטי	שם פרטי של מקבל השירות (שדה חובה)
שם משפחה	שם המשפחה של מקבל השירות (שדה חובה)
תאריך לידה 01/01/1901	תאריך הלידה של מקבל השירות.
	לא ניתן להזין תאריך לידה של אדם מתחת לגיל 50.
תעודת זהות	מספר תעודת זהות של מקבל השירות
	שדה זה אינו שדה חובה במידה ונזין ערך בשדה טלפון בבית (בחלק הבא של המסך).
מין	מינו של מקבל השירות

חלק 2 - פרטי יצירת קשר:



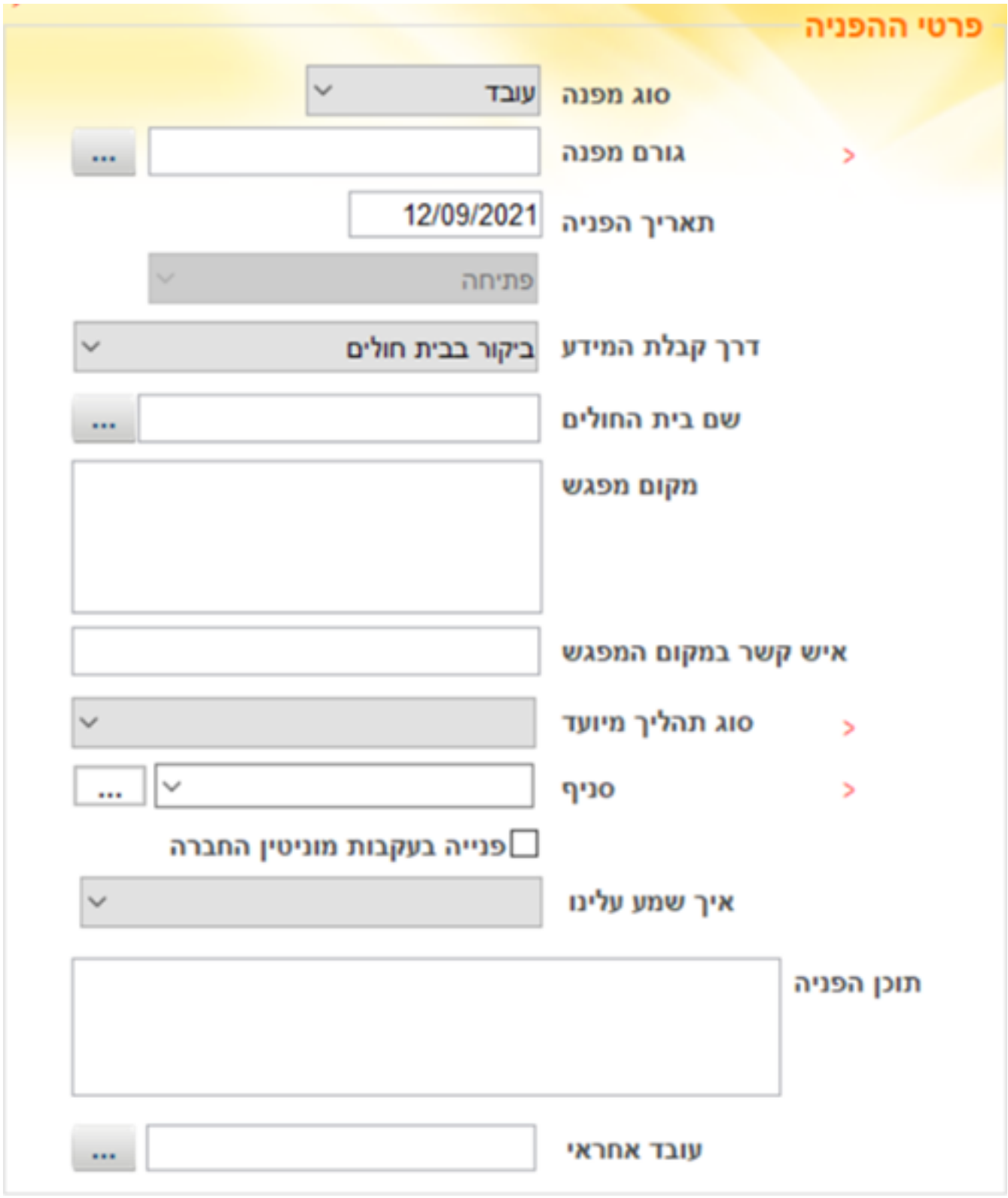
שם שדה	הסבר
טלפון נייד	טלפון נייד של מקבל השירות (שדה חובה)
טלפון בבית	טלפון בבית של מקבל השירות (שדה חובה במידה ולא הוזן טלפון נייד)
עיר	עיר המגורים של מקבל השירות
רחוב	כתובת הרחוב שבו גר מקבל השירות
מספר בית	מספר הבית של מקבל השירות
דואר אלקטרוני	כתובת דואר אלקטרוני של מקבל השירות

חלק 3 - **פרטי איש קשר** של המטופל:



שם שדה	הסבר
שם פרטי איש קשר	שם פרטי של איש הקשר של מקבל השירות
שם משפחה איש קשר	שם המשפחה של איש קשר מקבל השירות
סוג קרבה	סוג הקרבה של איש הקשר למקבל השירות - בחירה מתוך רשימה
טלפון נייד איש קשר	הטלפון הנייד של איש הקשר (שדה חובה במידה ולא הוזן טלפון בחלק 2 - פרטי יצירת קשר)
דואר אלקטרוני איש קשר	כתובת דואר אלקטרוני של איש קשר מקבל השירות

חלק 4 - פרטי ההפניה:



הסבר

איך הגיע אלינו? הישות שהפנתה את מקבל השירות לקבלת שירות - עובד, גורם חיצוני, סניף לקוח או משפחה.

שם שדה



שדה זה יוצג רק במידה ובחרנו בגורם מפנה: עובד או



גורם חיצוני.

"- יש לבחור את **עובד** במידה ובחרנו בגורם המפנה " העובד הספציפי על ידי לחיצה על הכפתור ... (שיפתח מסך **איתור עובד**) > **איתור העובד** ברשימה ולחיצה על בחר הכפתור .

"- ניתן **גורם חיצוני** במידה ובחרנו בגורם המפנה " לבחור את הגורם הספציפי על ידי לחיצה על הכפתור ... (שיפתח את מסך **איתור ספקים**) > **איתור הגורם** בחר ברשימה ולחיצה על הכפתור .



תאריך ההפניה. בברירת מחדל מוצג התאריך של היום.

לא ניתן להזין **תאריך** הגדול בשלושה ימים מה**תאריך** קיימת**אלא אם כן**הנוכחי (יום הוספת ההפניה במערכת) הרשאה למשתמש (הרשאה 723 "הזנת הפניה מעל 3 ימים")



סטטוס ההפניה - בברירת מחדל מוגדר "פתיחה".



אופן קבלת המידע.
שדה זה יוצג במידה ובחרנו בשדה "דרך קבלת המידע" בערך: ביקור בבית חולים או ביקור בקופת חולים.

ניתן ללחוץ על הכפתור ... **אשר** ייפתח את מסך **איתור** ספקים עם סינון בתחום העיסוק (קופת חולים / בית חולים) על פי הערך שנבחר בשדה הקודם > **איתור** להגדרת בחר הגורם ברשימה ולחיצה על הכפתור קופת/בית החולים הספציפי מתוך הרשימה.

טקסט חופשי על מקום המפגש

שם איש הקשר במקום המפגש

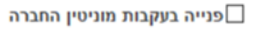


ניתוב ההפניה לתהליך **אליה** מיועדת (שדה חובה):

- בדיקת זכאות לחוק סיעוד
- השמת עו"ז
- פרטי
- מרכז יום
- טרום סיעוד בטל"א
- סיעוד משהב"ט
- סיעוד קרנ"ש



שיוך ההפניה לסניף ספציפי (שדה חובה)





תיעוד כיצד מקבל השירות שמע על **הארגון** - בחירה מתוך רשימה

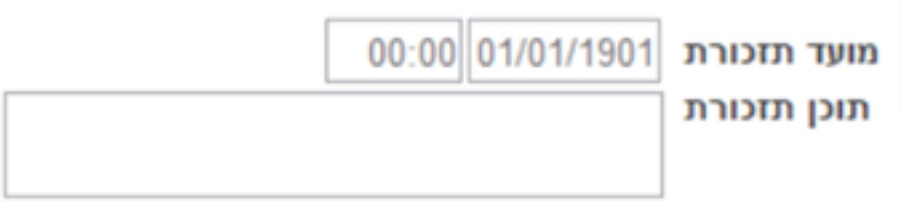
תוכן הפניה - טקסט חופשי



בחירת עובד **אחראי** מתוך רשימת העובדים על ידי

לחיצה על הכפתור ... (שיפתח מסך איתור עובד) >
בחר איתור העובד ברשימה ולחיצה על הכפתור .

חלק 5 - תזכורת:



) ועל ידי חלק זה נוכל לתעד תזכורת עדכן הפנייה (בכניסה דרך כפתור **יוצג רק במסך עדכון** חלק זה המקושרת להפניה.

ניהול תזכורות למידע נוסף בנושא תזכורות יש לגשת למאמר

חלק 6 - כפתורים:

הסבר פעולה — לחצן
אישור הפעולה ויציאה מהמסך. — אישור

כפתור זה יהיה פעיל רק לאחר מילוי כל שדות החובה
" > המסומנות באופן הבא "

במערכתהמערכת **מבצעת בדיקה**בלחיצה על כפתור זה,
האם נפתחה לאותובאמצעות מספר הטלפון/מספר ת.ז.
או שמא יש לו תיק במערכת.**מקבל שירות הפנייה**

ביטול הפעולה ויציאה מהמסך ביטול

[מסך הפניות מרכזי (סיעוד)](#) לחזרה ל

גלו עוד

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=438