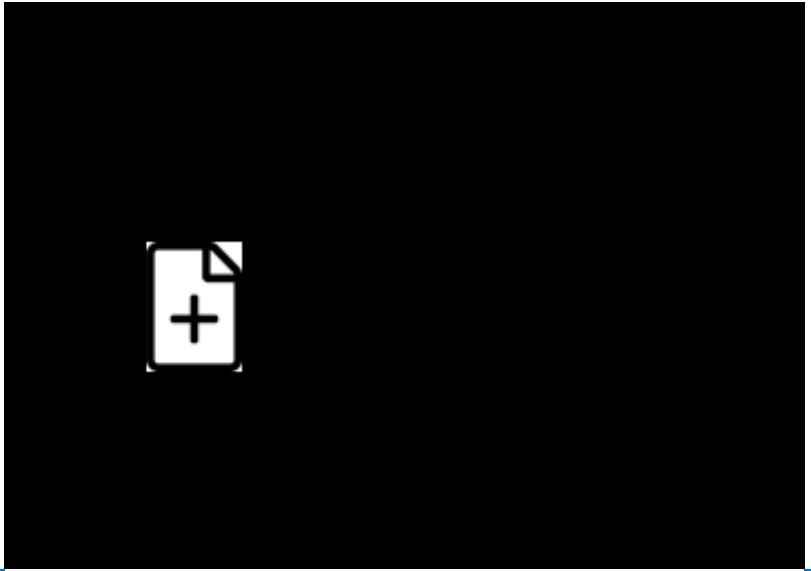
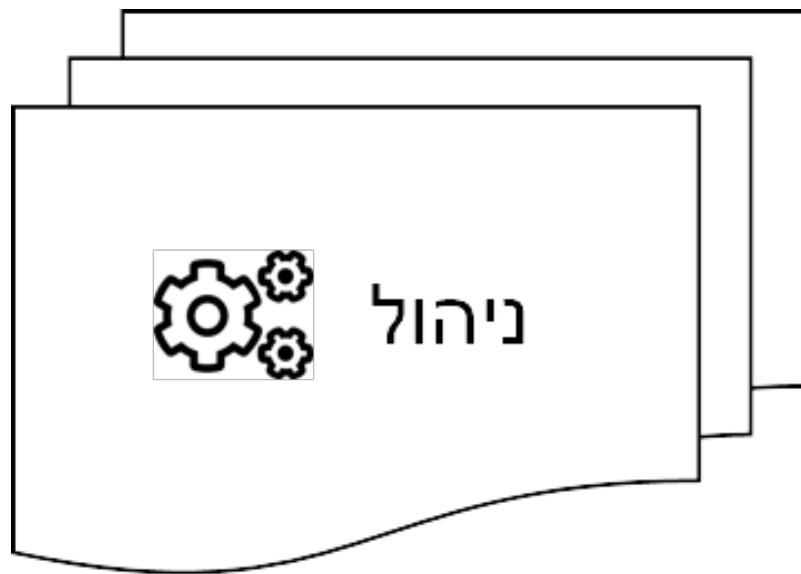


????? ????????

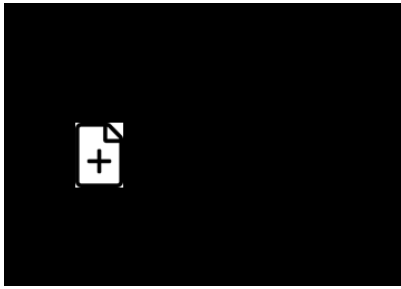
במאמר זה נרכז את כל אפשרויות המודול במערכת:

מודול שאלונים





- - כיצד בונים שאלונים במערכת [בניית שאלונים](#)
- - אופן מילוי השאלונים [מילוי שאלונים](#)
- - הפעולות שניתן לבצע על השאלונים כמו: שליחת השאלון במסרון, יצירת שאלונים [ניהול שאלונים](#) אוטומטיים
- - דוחות שניתן להפיק [דוחות](#)



תהליך הקמת שאלון מורכב ממספר שלבים:

– [הוספת שם השאלון](#) שלב 1 –

רלוונטי רק אם מעוניינים לסווג את השאלות לנושאים. במידה וכן, יש להקים את [הוספת נושאים](#) שלב 2 - הנושאים ואז לחזור לשלב 1 ולשייך את הנושאים לסוג שאלון שהוקם.

(במידה ויש שאלות סגורות בשאלון) [הוספת סט תשובות](#) שלב 3 –

[הוספה/עדכון](#) שלב 4 - בחירת סוג שאלון מתוך הרשימה והוספת שאלות. לביצוע פעולות אלו יש להיכנס למאמר [שאלה](#)

וכעת השאלון הוקם וניתן למלא אותו כשרוצים. למידע נוסף על מילוי גלול מטה.



חזרה לתחילת העמוד



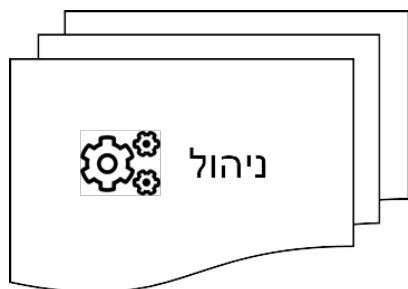
מילוי שאלון יכול להיעשות ממקומות שונים במערכת (במחשב ובנייד).

ניתן למלא את השאלון בדרך הרגילה של מסכי נתיב וניתן למלא את השאלון בתצוגה נעימה וידידותית יותר בדפדפן.

[מילוי שאלון](#) למידע על דרכי המילוי השונים במערכת יש לגשת למאמר



חזרה לתחילת העמוד



קיימים במערכת כלים שונים לניהול שאלונים במערכת:

1. - מסך המרכז עבור המשתמש את כלל השאלונים ומאפשר מעקב אחר השאלונים [מסך מרכזי לשאלונים](#).
והמילוי שלהם.

2. - יצירת טריגרים לפתיחת שאלון. [ניהול שאלונים](#).

3. - אפשרות ליצור שאלון למילוי בעת פתיחת תיק, כל פרק זמן מסוים וכדומה. [שאלונים אוטומטיים](#). יצירת

4. [שליחת מסרונים](#). שליחת שאלונים בהודעות SMS או במייל:



חזרה לתחילת העמוד



ניתן לייצא דוחות שונים במערכת:

1. דוח שאלונים - דוח מרכז לכל השאלונים שמילאו עבור המקום שבו אנו עומדים בעין הארגוני. לצורך הנפקת . דוח שאלונים > דוחו"ת > תפריט מתמודדים הדוח יש לגשת ל

2. דוח שאלונים לעובדים

3. דוח ביצוע שאלונים

4. דוח תוצאות שאלון על פני תאריכים



חזרה לתחילת העמוד

תהליך מילוי שאלונים - משרד הרווחה

אינטייק

[ברטסת שאלונים \(ראיונות\)](#) ראו מדריך לצפייה בשאלונים בתיק מטופל:

<https://kb.nativ.app/article.php?id=416> כתובת אתר: