

????? ????????? ???????

41 30-10-2023 [ברטסות בתיק מטופל](#) 2156

בברטסת זו תוכלו לראות את כל האירועים החריגים של המטופל ולהוסיף/ לעדכן אירועים חריגים על פי הצורך.

כל ארגון מגדיר אילו ברטסות ירצה לראות בתיק. הגדרת הברטסות מבוצעת על ידי מנהל מערכת הנתוב [ברטסות בתיק - שליטה בשם ברטסת בארגונכם](#). להגדרת ברטסות בתיק יש להיכנס למאמר

????? ?? ????? ?????? ?????? ?????? ?? ????? ?????? ??? ????? ?????? ???.

???? ?????? ?????? ?? ?????????? ?????????? ?? ????? ?????? ??????? - ??? ????? ?????? ?????? ??? ??? ????? (????, ????? ?????, ?????? ?????????).

אם נוסף אירוע חריג מתוך ברטסת זו האירוע יהיה משוייך לתיק ממנו נפתח התיק הרפואי.

אירוע חריג בתיקים השונים של מקבל השירות

ניתן להגדיר ברמת הארגון האם האירועים החריגים של מקבל השירות יהיו רק בתיק הספציפי בו נפתח את האירוע או בכל התיקים של מקבל השירות.

ביצד מגדירים?

באמצעות הפעלת הפרמטר "הצגת אירוע חריג בתיק" - האירוע ישוייך למספר תיק ולא למספר מקבל שירות וכך נוכל לראות אותו רק בתיק הספציפי.

והמסך הבא ייפתח: אירועים חריגים < כרמסת תיק מטופל לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל

מספר אירוע	תאריך	שעה	מקום האירוע	תיאור אירוע	סטטוס
100	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן
101	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן
102	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן
103	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן
104	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן
105	31/03/2019	09:44	מחלקת אירועים	אירוע חריג	מסומן

נפתח ע"י [שם משתמש] בתאריך 31/03/2019 09:44

הוסף קובץ
הדפסה
מחק
עדכן / צפה
הוסף

מספר האירוע החריג במערכת הנתיב. ניתן
 אוטומטי בזמן הכנסת אירוע חדש.
 תאריך האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע תאריך
 שעת האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע שעה

המקום בו קרה האירוע החריג
תחילת תיאור האירוע החריג שהוזן בתוך האירוע
מקום האירוע
סמטום האירוע החריג
ניתן לצרף קובץ סרוק הקשור לאירוע חריג. קובץ זה יתועד גם בכרטיסת קבצים.
[הוספת קובץ לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר](#)
הדפסה
המערכת תפיק מסמך Word ממוזג ובו יישתלו כל השדות הרלוונטיים שהזנתם בעת הזנת האירוע החריג.
את הקובץ ניתן לשמור ו/או לשלוח לגורם הרלוונטי.

במידה ומתקבלת הודעה כי אין טופס בהדפסת האירוע החריג או שהערכים שהוזנו באירוע החריג לא יוצאים לדוח יש לפנות לתמיכה

מחק
בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח
נועד לצורך עדכון פרטים שונים באירוע חריג. לחיצה על כפתור זה תפתח את חלון העדכון כאשר כל השדות מלאים, יש לבחור את השדה הרצוי ולשנותו. לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור אשר.

לאחר 14 יום ממועד כתיבת שים לב!
האירוע החריג, האירוע ננעל ולא יהיה ניתן לעדכנו.

הוסף
נועד על מנת להוסיף אירוע חריג. מסך הוספת אירוע חריג והשדות למילוי בטופס אירוע חריג משתנים בין ארגון לארגון ובין גורמים מתקצבים שונים (משרד הבריאות, משרד הרווחה ועוד).
[הוספת/עדכון לפירוט על אופן מילוי האירוע אירוע חריג](#)

ניתן לייצא דוח של כל האירועים החריגים שהוזנו במערכת בהתאם להרשאות במערכת על ידי כניסה לסרגל [דוח אירועים חריגים](#) > תפריט דוחות הכלים העליון ב

[מסך ניהול אירועים](#) בנוסף, פותח במערכת מסך אשר מציג את כל האירועים החריגים. לפירוט יש לצפות במאמר [בהרשאה. מסך זה פתוח. חריגים](#).

<https://kb.nativ.app/article.php?id=41> כתובת אתר: