

401 19-05-2026 תחזוקה 1739

???? ?? ????? ?? ?????? ????? ?? ????? ?????? ????? ?????? ?????? ?????? X ??? ??? ??????
(??? ?????? ????) ?????? ?? ?????.

[illegible]

??????? ??? ?? ????? ?????? ?? ?????? ????? ?????? ?????? ???? ????
 ??????,

והמסך הגדרת פרופיל לסוג תפקיד > תפעול > עובדים לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט העליון לתפריט הבא ייפתח:

[illegible]

קוד תפקיד	תיאור תפקיד	פרופיל	רמת צפייה	מסך פתיחה	רמה לרכיבי מידע במתקנים	האם לשדר לשכר	כניסה ישירה	מבט ברירת מחדל
4	עו"ס	עובדת סוציאלית 1	3		☐			
143	רופא	מנהל בכיר פנימי	0		☐			
553	מטפל סיעודי	מנהל בכיר פנימי	2		☐			

קוד התפקיד במערכת
תיאור התפקיד
הפרופיל שיוגדר לתפקיד
רמת הצפייה שתוגדר בתיק של העובד.
קוד תפקיד
תיאור תפקיד
פרופיל
רמת צפייה

שדה זה מגדיר לנו אילו עובדים יוכלו לראות את תיק העובד שפתחנו, לדוגמה אם בתיק העובד הוגדרה רמת צפייה 4 יוכלו לראות את העובד הנ"ל עובדים שעונים על התנאים הבאים:

1. הם פתוחים למתקן שבו מוצב העובד.
2. בפרופיל המשתמש שלהם הוגדרה ההרשאה "רשאי צפייה בתיק עובד רמה 5" ומעלה.

לכל חברה קיימת טבלה בעלת שתי עמודות : תפקיד ורמת צפייה. במידה ואינך יודע איזו רמה להגדיר אנא פנה למנהל המערכת בארגון.

מסך פתיחה
??"?? ???? ???? ???? ???? ???? ????
??"?? ???? ???? ???? ???? ????
[??????](#)

רמה לרכיבי מידע במתקנים

האם לשדר לשכר
סימון של שדה זה מזין סיפור אוטומטי בתיק ' < שדה 'מספרתנאי העסקהעובד < בכרמסת ' במערכת שכר' אשר מאפשר שידור לשכר.

כניסה ישירה

מבט ברירת מחדל

חלק 2 - כפתורים:

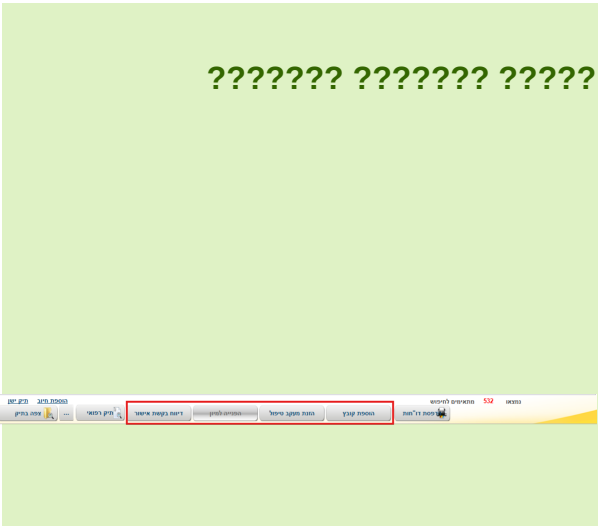


כפתורים

הגדרת 4 הכפתורים שיוצגו במסך איתור מתמודדים עבור אותה הגדרת פרופיל.

יש ללחוץ על הכפתור הנ"ל ולהגדיר את סדר והגדרת הכפתורים הרצויה להגדרת פרופיל עליה נעמוד.

במידה ולא יוגדר ברמת פרופיל, יוצגו הכפתורים המוגדרים בברירת מחדל במערכת.



התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים
התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים:

1. התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים.

2. התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים > התאמה

התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים > התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים .

התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים
התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים
התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים:

התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים, התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים,
התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים, התאמה בין המידע שהתקבל מהמקורות השונים.

תגיות חיפוש

מחיקה

מחיקת הגדרה

הוספה

הוספת הגדרה חדשה של פרופיל לתפקיד. למידע
[הוספה / עדכון הגדרת נוסף](#) ניתן לגשת למאמר
[פרופיל לתפקיד](#)
כאשר נלחץ על כפתור זה, ייפתח המסך הבא:

במסך זה:

1. נבחר את התפקיד עבורו נרצה לבצע את ההגדרות (ברשימה יוצגו רק התפקידים המוגדרים בארגון).
2. נבחר את הפרופיל שנרצה להגדיר לתפקיד שבחרנו (ברשימה יוצגו הפרופילים של הארגון)
3. נבחר את רמת הצפייה שתוגדר בתיק של העובד עם התפקיד הנ"ל. למידע על [תיק עובד](#) רמת צפייה ניתן לגשת למאמר
4. [תיק עובד](#) רמת צפייה ניתן לגשת למאמר

עדכון הגדרה של פרופיל לתפקיד

עדכון

יציאה

יציאה מהמסך

תיק עובד למידע נוסף על

סיפור אוטומטי

????? ?????? ?????? ?????? ?????? ?? ?????? ??? ?????? ??????

????????: ?????? ??? ?????? ?????? ?????? ?????? ??????

????? ?????? ?????? ?????????? ?????? ?????? > ?????? ?????? ?????? > ??? ?????? ?????? ???.

?? ?????? ??? ?????? ?????? ?????????? ?????? ?????? > ?????? ?????? ?????? ?????? > ?????? ??
"V" ??? "??? ????".

????????? ?????? ?????? ??? ?????? ??? ?????? ?????? ?????? ??????