

????? ???? ?????? (???? ????)

395 22-10-2025 [בללי](#) 372

שלבנים להגדרת משתמש בקרה:

כניסה למערכת ניהול - ניהול משתמשים **שלב 1:**

כניסה למערכת ניהול < תפריט "ניהול ענן" < תפריט "משתמשים" < תפריט "ניהול משתמשים".

במסך שנפתח יש לבחור את הלקוח שמנהל את הפרופיל (לדוגמא "משרד העבודה והרווחה") וללחוץ על

**הוספת משתמש** הכפתור

Full List User

אתר משתמש

לקוח  ללא סינון לקוח (צפה בכל) משרד העבודה והרווחה

שם משתמש שם מלא תפקיד מחלקה שם לקוח נעול

פרופילים

מערכת לקוח פרופיל מתאריך עד תאריך מנהל

סגור שימוש עדכן פרופיל הוסף פרופיל הצג פרופילים סגורים

עדכון משתמש הוספת משתמש עדכון סיסמה

יצירת משתמש חדש שלב 2:

במסך שנפתח יש להקים את המשתמש ולסמן את השדות:

- חייב הזדהות חזקה באמצעות סיסמה לנייד
- רב חברתי

אישור ולבסוף ללחוץ על הכפתור

## יצירת משתמש חדש

### נתוני משתמש

<input type="text"/>	שם משתמש <
<input type="text"/>	סיסמה <
<input type="text"/>	קבוצת אבטחה <
<input type="text"/>	שם מלא <
<input type="text"/>	דוא"ל <
<input type="text"/>	טלפון נייד <
<input type="text"/>	תפקיד
<input type="text"/>	מחלקה
<input type="text" value="משרד העבודה והרווחה"/>	חברה <

שלח סיסמה ראשונית ב-SMS  חשבון נעול

דרוש להחליף סיסמה בכניסה הראשונה  חשבון פעיל

רב חברת **2**  חייב הזדהות חזקה ראמצעות סיסמה לנייד **1**

הוסף יש לעמוד בחלק העליון של המסך על המשתמש הרצוי ובחלק התחתון של המסך ללחוץ על הכפתור

ולחוסף פרופיל לכל מערכות הלקוחות הרלוונטיים. פרופיל

Full List User

לקוח משרד העבודה והרווחה

ללא סינון לקוח (צפה בכל)

אתר משתמש

נקה חיפוש

שם משתמש	שם מלא	תפקיד	מחלקה	שם לקוח	נעול

פרופילים

מערכת	לקוח	פרופיל	מתאריך	עד תאריך	מנהל

סגור שימוש

עדכן פרופיל

הוסף פרופיל

הצג פרופילים סגורים

עדכון סיסמה

עדכון משתמש

הוספת משתמש

פתיחת תיק עובד בלקוחות שלב 4:

יש להיכנס למערכת נתיב של כל אחד מהלקוחות ולפתוח תיק עובד לאותו עובד בלקוח הספציפי.

שיוך משתמשים לתיקי עובדים בלקוחות השונים שלב 5:

יש לפנות למתכנת שיגדיר בבסיס הנתונים את המשתמש שהוקם בתיקי העובדים שהוקמו בכל הלקוחות.

(לא ניתן להגדיר דרך המערכת - כי מקושר ללקוח אחר)

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=395>