ניהול מעבר בין סוגי תיקים

1301 תחזוקה 11-02-2024 387

תיאור

כאשר מקבל שירות עובר בין מסגרת אחת לאחרת בארגון - ניתן להגדיר איזה נתונים יעברו בין בתיקים ואיזה לא בהתאם לתיק החדש שניפתח.

בנוסף, ניתן לבצע העברה מהירה בין המסגרות ללא צורך בסגירת התיק באופן יזום ופתיחת התיק המתקן האחר.

מסך זה מאפשר:

1. להגדיר את המעבר בין סוגי התיקים השונים - כלומר לאיזה סוג תיק ניתן לעבור מאותו סוג תיק שנסגר לדוגמא מתיק דיור ניתן לעבור לתיק דיור אחר בלבד או גם לתיק תעסוקה

2. מאפשר לקבוע מראש האם להעתיק את מעקבי הטיפול והקבצים מהתיק שניסגר לתיק החדש.

בארגונכם כיוון שהגדרה זו משפיעה על כל הארגון**הנתיב על ידי מנהל מערכת** הגדרה זו מתבצעת

איך מוסיפים הגדרה חדשה של מעבר בין סוגי תיקים?

ונזין את הנתונים: הוספה כדי להגדיר מעבר בין סוגי התיקים יש ללחוץ על הכפתור

"מסוג תיק" = מאיזה סוג תיק עוברים

"לסוג תיק" = לאיזה סוג תיק עוברים

"העתק מעקבי טיפול" = סימון שדה זה יעתיק את מעקבי הטיפול במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

"העתק קבצים" = סימון שדה זה יעתיק את הקבצים במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

"העתק שאלונים" = סימון שדה זה יעתיק את השאלונים במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

"העתק ישיבות צוות" = סימון שדה זה יעתיק את הישיבות צוות במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

"העתק אירועים חריגים" = סימון שדה זה יעתיק את האירועים חריגים במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

"העתק תוכנית טיפול אישית" = סימון שדה זה יעתיק את התוכניות טיפול האישיות במעבר בין סוגי התיקים הנ"ל.

איך מגדירים סיבות עזיבה שמעבירות מסגרת?

בשדה "סוג ערך" יש לבחור **בחירת תפריטים** > **תפריט מנהל מערכת** > **תחזוקה** יש להיכנס לתפריט עליון בערך "סיבות עזיבה".

בארגון יש לסמן "V" מצד ימין של הערך. במידה והערך כדי שהערך יוצג ברשימת הבחירה של סיבות העזיבה משויך לקבוצה ספציפית כלומר לסוג תיק מסוים - הוא יוצג רק בתיקים מאותו סוג.

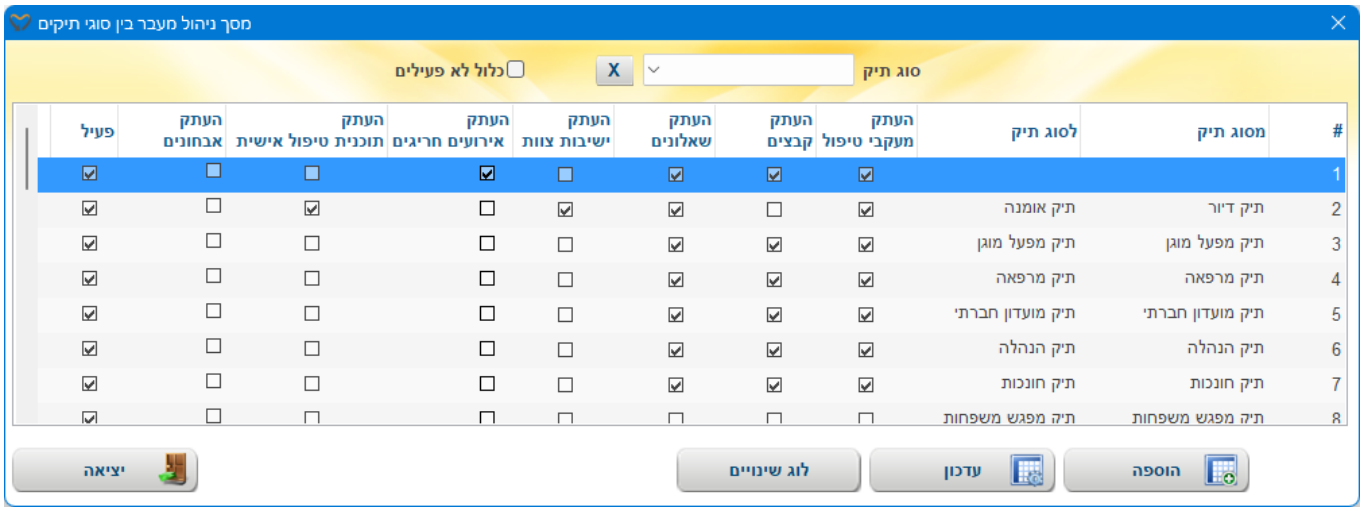
כללים יש לעמוד על הערך הרצוי וללחוץ על הכפתור כדי שהערך שסימנו ישמש כערך מעביר למסגרת אחרת ובשדה "כלל מיוחד" בוחרים בערך "סיבת סיום מעבירה מסגרת". למידע נוסף על בחירת ערכים ישמיוחדים להיכנס למאמר בחירת תפריטים

איך מעבירים מקבל שירות ממתקן למתקן?

ובשדה "סיבת עזיבה" יש עדכן נתוני עזיבה > בפתור **נתוני קליטה ועזיבה** יש להיכנס לתיק המטופל לכרטסת נתוני קליטה ועזיבה לבחור את סיבת העזיבה שהוגדרה במעבירה מסגרת. למידע נוסף יש להיכנס למאמר

דרך הגעה למסך

ניהול מעבר בין > **ניהול תיקי מטופלים** > **תחזוקה** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט העליון לתפריט והמסך הבא ייפתח: **סוגי תיקים**



שדות וכפתורים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

חלק 1 - נתוני חיפוש:

הסבר	שם שדה
סינון הצגת הנתונים לפי סוג תיק ספציפי	סוג תיק
הצגת הגדרות לא פעילות	כלול לא פעילים

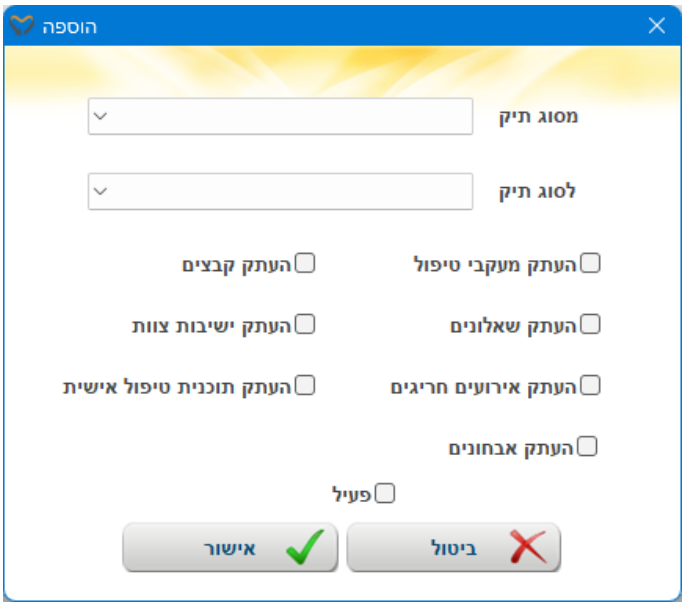
חלק 2 - טבלה הנתונים:

הסבר	שם שדה
מספר סידורי אוטומטי של ההגדרה	#

מסוג תיק	התיק שעבורו אנו רוצים לבצע את ההגדרה
לסוג תיק	התיק שאליו ניתן לעבור מהתיק בשדה הקודם
העתק מעקבי טיפול	כרטסת האם במעבר בין התיקים הנ"ל מעקבי הטיפול מ עוברים גם כן. מעקב טיפול
העתק קבצים	כרטסת קבצים האם במעבר בין התיקים הנ"ל הקבצים מ עוברים גם כן.
העתק שאלונים	כרטסתהאם במעבר בין התיקים הנ"ל השאלונים מ עוברים גם כן.שאלונים
העתק ישיבות צוות	האם במעבר בין התיקים הנ"ל ישיבות הצוות עוברות גם כן.
העתק אירועים חריגים	האם במעבר בין התיקים הנ"ל האירועים החריגים עוברים גם כן.
העתק תוכנית טיפול אישית	האם במעבר בין התיקים הנ"ל התוכניות טיפול האישיות עוברות גם כן.
העתק אבחונים	האם במעבר בין התיקים הנ"ל האבחונים מכרטסת אבחונים כולל הפירוט לאבחון עוברים גם כן.
פעיל	האם ההגדרה פעילה או לא

חלק 3 - כפתורים:

לחצן	הסבר פעולה
הוספה	הוספת הגדרה חדשה:



עריכת הגדרה קיימת
צפייה בשינויים שביצעו עבור הערך עליו אנו עומדים
יציאה מהמסך

עדכון
לוג שינויים
יציאה

גלו עוד

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=387