מסר - ממשק גזירה לנתיב (הפקת קובץ תשלומים וקליטה בנתיב)

3247 תחזוקה 08-04-2025 375

תיאור

במאמר זה נסביר כיצד מפיקים קובץ תשלומים ממערכת מסר וקליטתו במערכת נתיב.

קובץ תשלומים מפיקים בתחילת כל חודש על החודש האחרון.

כל קובץ כזה מכיל את פרטי המטופלים והכסף שמקבלים עליהם.

- דוח הועדות חדשות (ללא תשלומים) ולקלוט **להפיק מהמסר ברמה יומית ולא אחת לחודש** **ניתן גם** בנוסף, לחץ כאן בנתיב - להסבר

שימו לב!

?? ?????? ???????? ?????? ???? ?? ????? ??? ??? ??? ??? ????? ??????? ????? ??????? ?????? ???? ?????? ???? - xlsx

קובץ תשלומים

יש להיכנס למערכת מסר לצורך הפקת קובץ תשלומים.

ניתן להפיק את קובץ התשלומים לפי ארגון או לפי מסגרת.

לפי ארגוןלהפקת קובץ תשלומים:

תשלומים לארגון > רשומות כספיות למוטב ולהזין את הח.פ. של **ארגון** יש לגשת במערכת מסרר לתפריט הארגון.



לפי יחידהלהפקת קובץ תשלומים:

תשלומים למסגרת > רשומות כספיות למסגרת. **מסגרת**יש לגשת במערכת מסרר לתפריט



את הנתונים שמוצגים במסך יש לשמור במחשב המקומי בפורמט EXCEL (XLSX) וכן לא לשנות את העמודות בקובץ, אחרת הקובץ לא ייקלט.

מערכת מסר

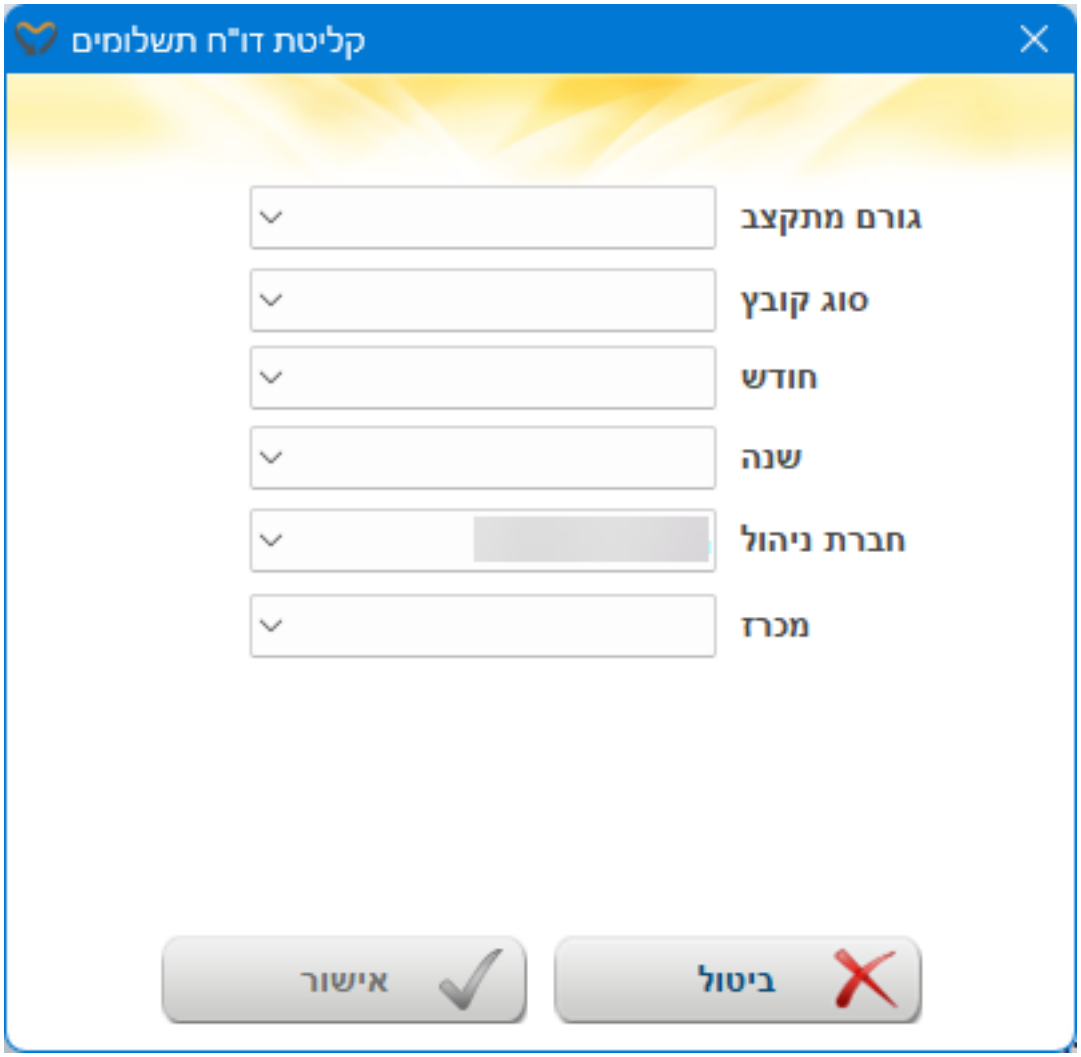
לפנות למוקד התמיכה שלהם לכל בעיה במערכת מסר יש :

מוקד שח"ר- 1-700-50-30-90
מייל תמיכה- HD_shachar@molsa.gov.il

קליטה בנתיב

תחזוקה > לצורך קליטת קובץ התשלומים יש להיכנס למערכת נתיב בתפריט העליון לתפריט **ייבוא קבצים** >

והמסך הבא ייפתח: **קליטת דוח תשלומים**



במסך זה יש להזין את הנתונים בהתאם לדוח שהופק.

יש להזין את הערכים הבאים:**קובץ תשלומים לפי ארגון** עבור

= **גורם מתקצב** משרד העבודה והרווחה

= **סוג קובץ** רווחה תשלומים + הועדות

= **חודש** החודש עליו הוצאנו את דוח התשלומים

השנה עליה הוצאנו את דוח התשלומים **שנה** =

החברה עליה הוצאנו את דוח התשלומים **חברת ניהול** =

= **לא** רלוונטי**מכרז**

יש להזין את הערכים הבאים:**קובץ תשלומים לפי יחידה** עבור

משרד העבודה והרווחה **גורם מתקצב** =

מסר לפי יחידה **סוג קובץ** =

החודש עליו הוצאנו את דוח התשלומים **חודש** =

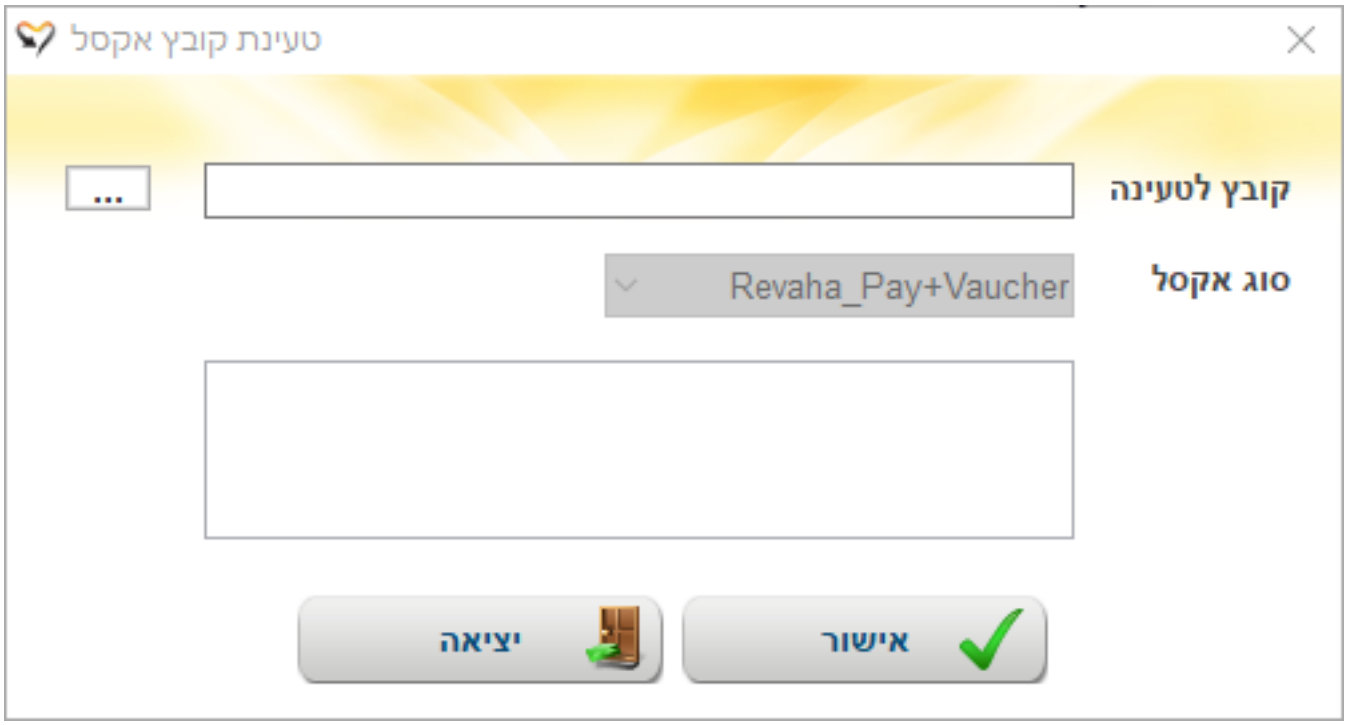
השנה עליה הוצאנו את דוח התשלומים **שנה** =

החברה עליה הוצאנו את דוח התשלומים **חברת ניהול** =

= **לא** רלוונטי**מכרז**

במידה וקולטים קובץ נוסף לאותו החודש אם אותם הערכים שנבחרו בשדות מעלה יש לסמן את תיבת הסימון "הכנס לדוח קיים" (תיבת סימון זו תוצג רק אם נקלט כבר דוח עם אותם ערכים)

והמסך הבא ייפתח: אישור ולסיום יש ללחוץ על הכפתור

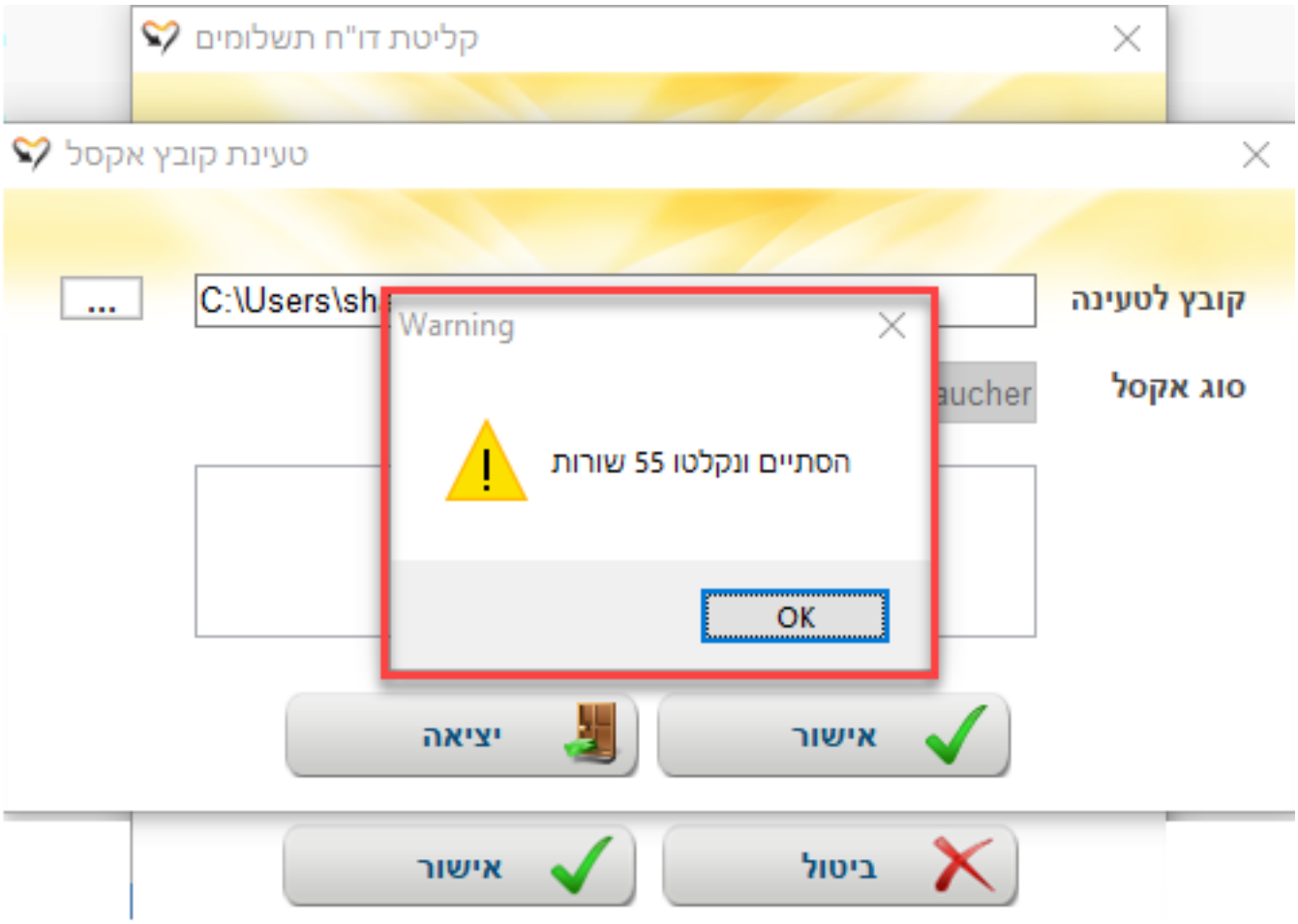


???? ???? "??? ????" ????? ????? ???? ????? ?????? ???? ?????.

???? ??? ???? "????? ??????? + ??????" ??? ???? ???? "Revaha_Pay+Vaucher"

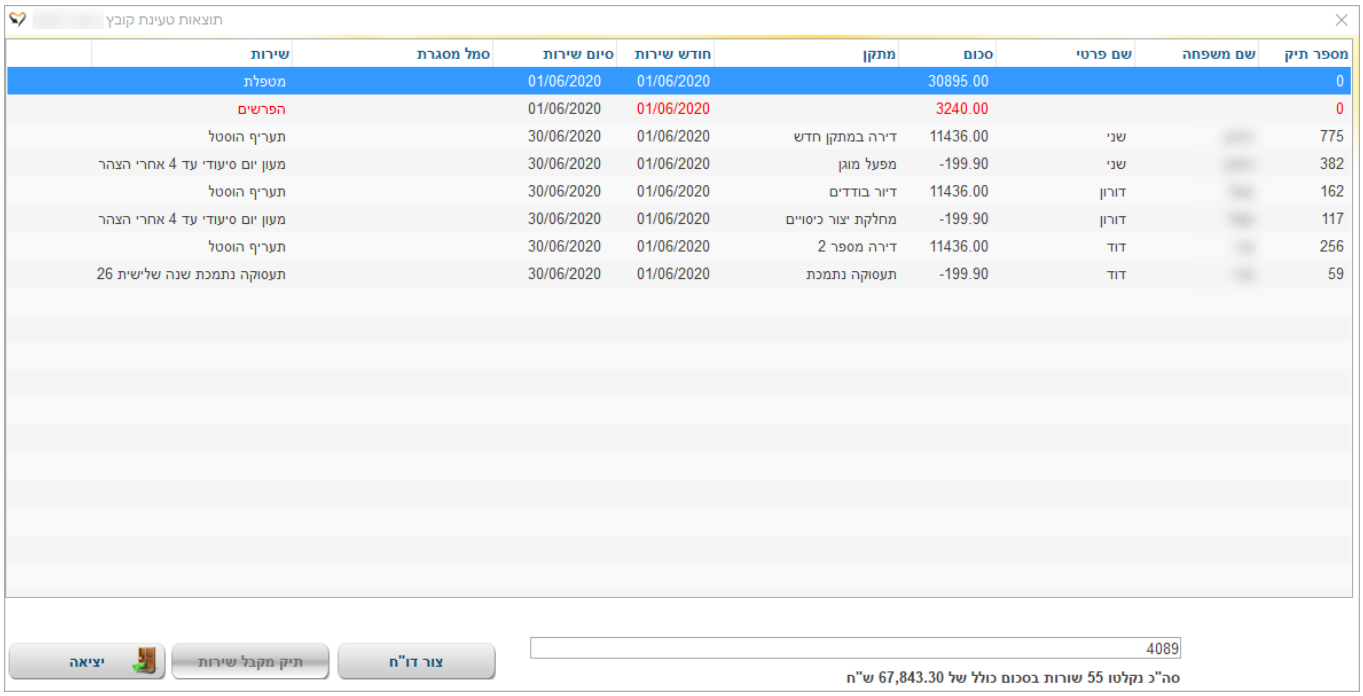
???? ??? ???? "???? ??? ?????" ??? ???? ???? "MESERYEHIDA"

אישור יש ללחוץ על הכפתור [...] ולבחור את הקובץ ששמרנו בשלב הקודם במחשב וללחוץ על הכפתור
המערכת תחשב את פעולת הקליטה ובסיום תציג הודעה למסך:

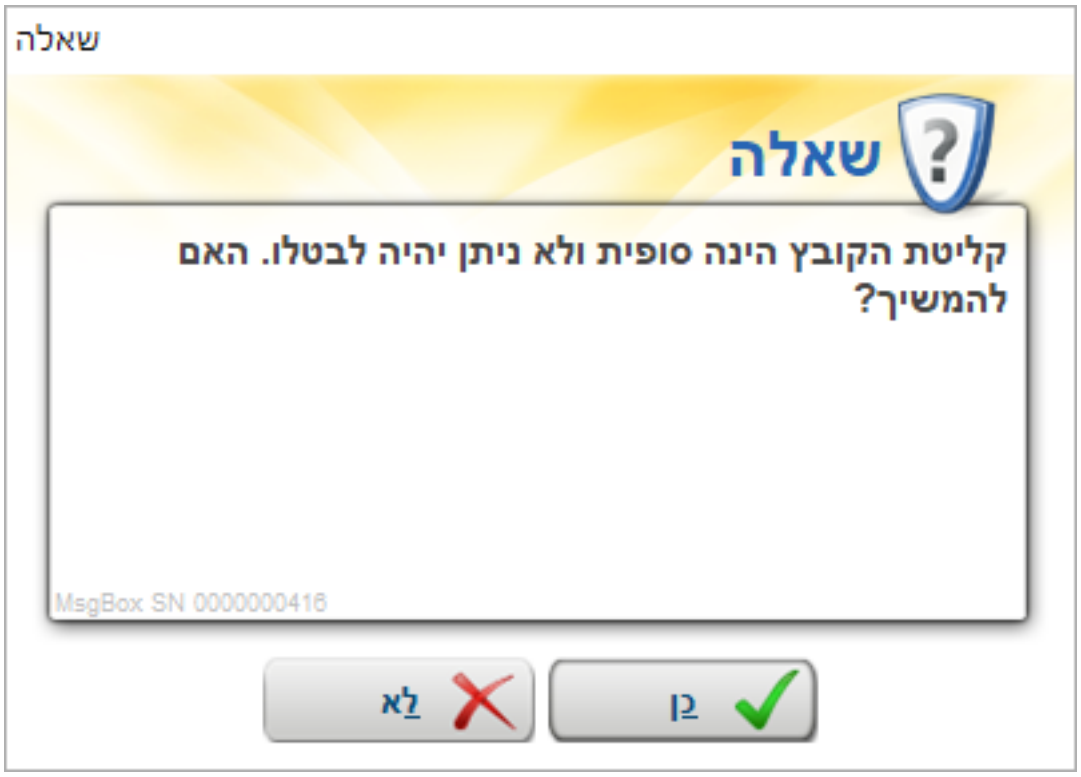


(פעולה זו מעלה את כל האישורים התקציביים מהקובץ למסך ניהול קליטת OK יש ללחוץ על הכפתור אישורים תקציביים)

והמסך הבא ייפתח:



ותתקבל ההודעה הבאה: צור דוח יש לעבור על המסך, לוודא את תקינותו ולבסוף ללחוץ על הכפתור



כן יש ללחוץ על הכפתור

פעולה זו יוצרת שורת חיוב במסך דיווחים חודשיים לחשבונית. שורה הכוללת בתוכה את כל המטופלים בקובץ.
לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר [דיווחים חודשיים לחשבונית]

חשוב לדעת

????? ??????? '???? ??????' ???? ????? ???? 0 ?? ??? - ???? ???? ?????? ?????. **???? ????? ??? ???? ???? ? 0 .**

????? ?????? ????? ???????? ???? ?? ??????? ????????, ???? :

1. ?????? ?? ?????? ?????? ??? ??????? ??????? ?????? ??? ?? ??? ???? ?? ???? ?? ??????? - **?????**

2. ????? ?? ????? ?????? ???? ???? ????? ?-?

????? ????? ?? ????? ??????, ?????? ?? ???? ????? ??? ?? ????? ??? ????? ?? ?? ??.

הועדות חדשות

הפקת דוח ממערכת מסר

לצורך הפקת דוח הועדות חדשות, יש להיכנס למערכת מסר לתפריט מסגרת > תשלומים למסגרת > מושמים
קלוטים ולשמור את הקובץ במחשב.

דוח זה ניתן להפיק ברמה יומית ולא אחת לחודש כמו את קובץ התשלומים.

מבנה הקובץ:

סמל תעריף	תאריך לידה	מין	שם מקבל שירות	מספר ת.ז

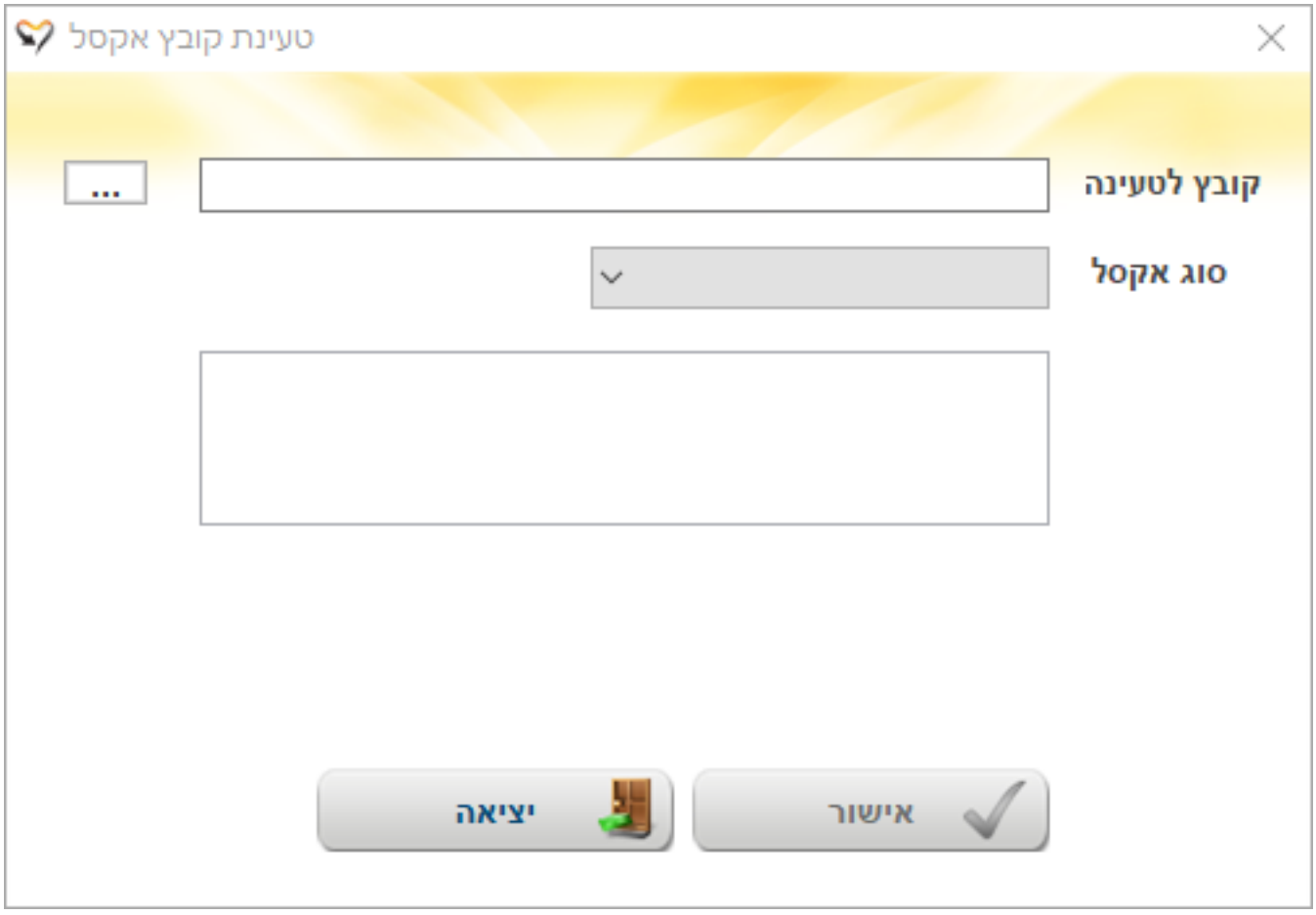
קליטת הדוח במערכת נתיב

לצורך קליטת הקובץ במערכת יש:

1. **להוסיף עמודה נוספת בקובץ שהופק (עמודה אחרונה) בשם "מספר היחידה"**

   במידה ולא תוסיף את העמודה הנ"ל לדוח - הוא לא ייקלט למערכת **שים לב!**

2. והמסך הבא יפתח: **קליטת קבצי אקסל** < **ייבוא קבצים** < **תחזוקה** לגשת לתפריט עליון



ואז לבצע את השלבים הבאים:

1. ללחוץ על הכפתור [...] ולבחור את הקובץ ששמרנו בשלב הקודם במחשב

2. לבחור בשדה "סוג אקסל" את הערך REVAHA
3. אישור ללחוץ על הכפתור

כל ההועדות שהיו בקובץ ייקלטו למערכת ונוכל לראות אותם במסך ניהול קליטת אישורים תקציביים להמשך טיפול.

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=375