## ????? ??? ?????

1158 <u>תהליכים בתיק מטופל</u> 1158 370

טופס פתיחת תיק מהירה בנתיב נוצר בכדי לאפשר למרכזי פניות לפתוח תיקי מטופלים בצורה מהירה ויעילה. לאחר מילוי הטופס יפתח תיק מטופל במערכת בו יופיעו הפרטים על פי המידע שהוכנס לטופס הפתיחה.

ניתן לגשת למופס בשלוש דרכים:

חד R + Ctrl יחד.1

ופריט עליון בלים כרגל כלים עליון תפריט "headspace" > "פתיחת תיק מהירה"

שליחת קישור לפתיחה מהירה של תיק ממופל3. באמצעות לינק - ראה מדריך בנושא

והמסך הבא יפתח:

💝 פתיחת תיק חדש				×
	יק חדש	פתיחת ת		
				הזנת פרטים ראשוניים
בית ספר	01/01/1901	תאריך לידה	ק הד ספייס 🗸	סוג תיק תי
	~	קופת חולים	~	גורם מתקצב >
Email		מלפע בעד		פתח מיידית כפעיל 🗹
L-man	-	0,011,010	~	מתקן
שכונה 🗸 🔪	י∨ טרם הוזן ∨	כתובת: יישוב		תעודת זהות >
		רחוב		שם פרטי >
> סיבה		גורם מפנה		< שם משפחה >
~	גורם טיפולי/שיקומי	איך שמע עלינו	<ul> <li>۲</li> </ul>	מין בח
			01/01/1901	תאריך תחילת טיפול
הערות הרחב				
77	טלפון דוא	תאריך לידה 01/01/1001	אם פרטי שם משפחה	קירבה ש
סוג פונה		- 01/01/1901		~
		- 01/01/1901		~
		- 01/01/1901		$\sim$
		- 01/01/1901		$\sim$
		- 01/01/1901		$\sim$
		- 01/01/1901		~
ביטול 🗸 אשר				

## שים לב:

יתכן ומבנה המופס יהיה שונה בין סוגי היחידות הקיימות וזאת על פי הגדרות הארגון.

ניתן לקבע חלק מהבחירות בשדות על פי ההגדרות המבוקשות.

שם פרמי	שם הממופל		
שם משפחה	שם המשפחה של הממופל		
מין	זכר /נקבה		
תאריך תחילת מיפול	כברירת מחדל המערכת תיתן את התאריך בו מולא הטופס		
תאריך לידה	תאריך לידה מלא של הממופל		
קופת חולים	יש לבחור מתוך הרשימה		
מלפון נייד	מספר המלפון של הממופל		

במידה ועבור תעודת זהות שהכנסנו כבר קיים תיק במערכת (פתוח או סגור) הנתיב ישלח התראה שהתיק כבר קיים. במידה ומדובר בתיק סגור היוהו האפשרוה לחזג פרמיה

מספר תעודת הזהות של המטופל.

כפתוח את התיק.
ניתן להגדיר בשדה זה רק את המתקנים בארגון
המשתמשים במופס זה.

יש לסמן "וי" בשדה זה במידה ונרצה שהתיק 🔰 פתח מיידית כפעיל יעבור אוטומטית למצב פעיל. במידה ולא נסמן בחירה התיק יפתח בסממוס "מועמד פומנציאלי" יש לבחור את המתקן, בעץ הארגוני, בו נרצה

יש לבחור מתוך סוגי הקיימים בארגון סוג תיק יש לבחור מתוך הגורמים המתקצבים הקיימים גורם מתקצב בארגון

תחילה.

מתקן

תעודת זהות

" הינם שדות חובה ולא ניתן יהיה לשדר פתיחת תיק מבלי למלא אותם>השדות בטופס לידם מופיע הסימון

יש לבחור את היישוב בו מתגורר המטופל

כברירת מחדל תציג המערכת את הישוב אליו שייכים מרבית התיקים במתקן שהגדרנו

הרחוב בו מתגורר המטופל

השכונה בה מתגורר המטופל שכונה

עבור ירושלים הוגדרו שכונות העיר במערכת. האזור אליו שייכת השכונה יוצג בתיק המטופל "כתוכותבלשונית משנה"

יש לבחור מתוך רשימת סוגי התיקים בארגון סוג תיק

Message with a green flag.

גורם מפנה	מציג רשימת אנשי קשר. ניתן להוסיף לאנשי הקשר במסך זה מתונים נוספים ולשייך אותם ליחידות
	השונות בארגון.
איך שמע עלינו	רשימה הכוללת תפקידים ויחסי קרבה דרכם שמעו על השירות
בית ספר	פותח את רשימת בתי הספר הארצית של משרד החינוך
שרה	תיאור של השדה
כיתה	יש לבחור מתוך הרשימה
סוג פונה	יש לבחור מתוך הרשימה
דרך פנייה	יש לבחור את דרך הפנייה בה המטופל בחר
הערות	מלל חופשי. ההערות יופיעו בתיק המטופל " <b>מעקבי מיפול</b> בכרמסת "
בתחתית המסך:	בחלק זה נמלא את פרטי הפונה (במידה ולא מדובר במטופל עצמו) ואנשי קשר רלוונטיים
קרבה/ שם פרמי/ שם משפחה/ תארי לידה/ מלפון ודוא"ל	נוספים. הפרטים שמילאנו יופיעו תיק הממופל בכרמסת משנה "אנשי קשר"

אישור להפיכת המופס לתיק יש ללחוץ על בפתור

ניתן לשלוח לעובדים קישור למופס זה באמצעות מערכת המסרונים בנתיב. כניסה למופס באמצעות הקישור תפתח את מופס פתיחת התיק בלבד וניתן להשאירו על המסך למשך שלוש שעות ללא ניתוק. לקריאת המדריך כנסו למדריך:

שליחת קישור לפתיחה מהירה של תיק מטופל

:כתובת אתר <u>https://kb.nativ.app/article.php?id=370</u>