

?????/????? ?????? ???????

369 11-04-2024 [כללי](#) 1156

במסך זה נוסף או נעדכן משמרת לתכנון משמרות.

יש להגדיר ימים ומשמרות שיופיעו ביומן מסגרת.

< כפתור תכנון כללי > תכנון משמרות > עובדים לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט

הוספה מרובה או הוספה

וניתן ליצור תבנית למספר ימים דרך הוספה ניתן ליצור תבנית משמרות ייחודית לכל יום דרך כפתור

הוספה מרובה כפתור

מומלץ להתחיל ע"י הוספה מרובה של הימים והמשמרות החוזרים על עצמם ולאחר מכן להגדיר בנפרד ימים עם משמרות יוצאות דופן (כגון ימי חג וערבי חג).

ראה פירוט על שני סוגי ההוספות:

1. - דרכו נגדיר את רוב הימים עם תבנית משמרות זהה. **הוספה מרובה**.

פותח את המסך הבא:

...

מתקן

ראשון
 שני
 שלישי
 רביעי
 חמישי
 שישי

יום בשבוע

משמרת	שעת התחלה	שעת סיום	
משמרת ערב	15:00	22:59	<input type="checkbox"/>
משמרת לילה	23:00	08:00	<input type="checkbox"/>
משמרת בוקר	06:00	14:59	<input type="checkbox"/>
מרכז יום	08:30	14:30	<input type="checkbox"/>

משמרת

עובד

תפקיד

19
 127
 31
 322
 353

אחות
 איש תחזוקה
 אם בית
 טבח/ית
 כלכלן/נית

הערות

ביטול



אישור



יש לבחור בשדות:

מתקן הממתקן הכי גבוה בעין הארגוני אליו שייכות המסגרות עבורן נרצה להקים את היומן.

סימון הימים עבורם נרצה להקים את המשמרות יום בשבוע

במידה ובוחרים מספר ימים, לאחר לחיצה

יתווספו למסך המרכזי **אישור** על הכפתור מספר שורות (משמרות) בהתאם לכמות הימים שנבחרו.

בחירת המשמרות שיופיעו בימים שהגדרנו. בעת בחירת המשמרת יוצגו משמאל שעות המשמרת על פי מה שהוגדר בניהול משמרות.

1. המשמרות שיופיעו לבחירה הוגדרו. 1. במסך ניהול משמרות. להסבר נוסף יש [ניהול משמרות](#) להיכנס למאמר
2. יש לשים לב שאנו בוחרים את המשמרות הנכונות מתוך הרשימה.

במידה ובוחרים מספר משמרות, לאחר

יתווספו למסך **אישור** לחיצה על הכפתור המרכזי מספר שורות (משמרות) בהתאם לכמות המשמרות שנבחרו.

בחירת התפקידים הספציפיים שעבורם תוקם משמרת

בחירת עובדים ספציפיים שעבורם תוקם משמרת

הערות עבור המשמרת

הכנסת המשמרת לתפעול השוטף

אישור

במסך זה נוסף או נעדכן משמרת לתכנון משמרות.

יש להגדיר ימים ומשמרות שיופיעו ביומן מסגרת.

< כפתור תכנון כללי > תכנון משמרות > עובדים לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט

הוספה מרובה או הוספה

וניתן ליצור תבנית למספר ימים דרך **הוספה** ניתן ליצור תבנית משמרות ייחודית לכל יום דרך כפתור

הוספה מרובה כפתור

מומלץ להתחיל ע"י הוספה מרובה של הימים והמשמרות החוזרים על עצמם ולאחר מכן להגדיר בנפרד ימים עם משמרות יוצאות דופן (כגון ימי חג וערבי חג).

ראה פירוט על שני סוגי ההוספות:

- דרכו נגדיר את רוב הימים עם תבנית משמרות זהה. **הוספה מרובה** 1.

פותח את המסך הבא:

מתקן

יום בשבוע

- ראשון
- שני
- שלישי
- רביעי
- חמישי
- שישי

משמרת

משמרת	שעת התחלה	שעת סיום	<input type="checkbox"/>
משמרת ערב	15:00	22:59	<input type="checkbox"/>
משמרת לילה	23:00	08:00	<input type="checkbox"/>
משמרת בוקר	06:00	14:59	<input type="checkbox"/>
מרכז יום	08:30	14:30	<input type="checkbox"/>

עובד

- 19
- 127
- 31
- 322
- 353

תפקיד

- אחות
- איש תחזוקה
- אם בית
- טבח/ית
- כלכלן/נית

הערות

יש לבחור בשדות:

מתקן הממתקן הכי גבוה בעץ הארגוני אליו שייכות המסגרות עבורן נרצה להקים את היומן.

סימון הימים עבורם נרצה להקים את המשמרות יום בשבוע

במידה ובוחרים מספר ימים, לאחר לחיצה

יתווספו למסך המרכזי **אישור** על הכפתור מספר שורות (משמרות) בהתאם לכמות הימים שנבחרו.

בחירת המשמרות שיופיעו בימים שהגדרנו. בעת
בחירת המשמרת יוצגו משמאל שעות המשמרת על
פי מה שהוגדר בניהול משמרות.

1. המשמרות שיופיעו לבחירה הוגדרו. 1.
במסך ניהול משמרות. להסבר נוסף יש
[ניהול משמרות](#) להיכנס למאמר
2. יש לשים לב שאנו בוחרים את המשמרות.
הנכונות מתוך הרשימה.

במידה ובוחרים מספר משמרות, לאחר

יתווספו למסך **אישור** לחיצה על הכפתור
המרכזי מספר שורות (משמרות) בהתאם
לכמות המשמרות שנבחרו.

בחירת התפקידים הספציפיים שעבורם תוקם משמרת
תפקיד

בחירת עובדים ספציפיים שעבורם תוקם משמרת
עובד

הערות עבור המשמרת
הערות
הכנסת המשמרת לתפעול השוטף

אישור

ביטול הפעולה ויציאה מהמסך
ביטול

2. **הוספה** - דרכו נגדיר משמרת אחת ביום אחד.

פותח את המסך הבא:

הוספה/עדכון ✕

מתקן

יום

תפקיד

משמרת

עובד

הערות

השדות במסך זה זהות לשדות במסך בחירה מרובה, ראה הסבר מעלה.

[תכנון משמרות ליומן מסגרת חזרה למאמר](#)

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=369>