הוספה/עדכון תכנון משמרות

1292 כללי 11-04-2024 369

תיאור

במסך זה נוסיף או נעדכן משמרת לתכנון משמרות.

יש להגדיר ימים ומשמרות שיופיעו ביומן מסגרת.

דרך הגעה למסך

כפתור **תכנון כללי** > **תכנון משמרות** > **עובדים** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט הוספה מרובה או הוספה

שדות וכפתורים

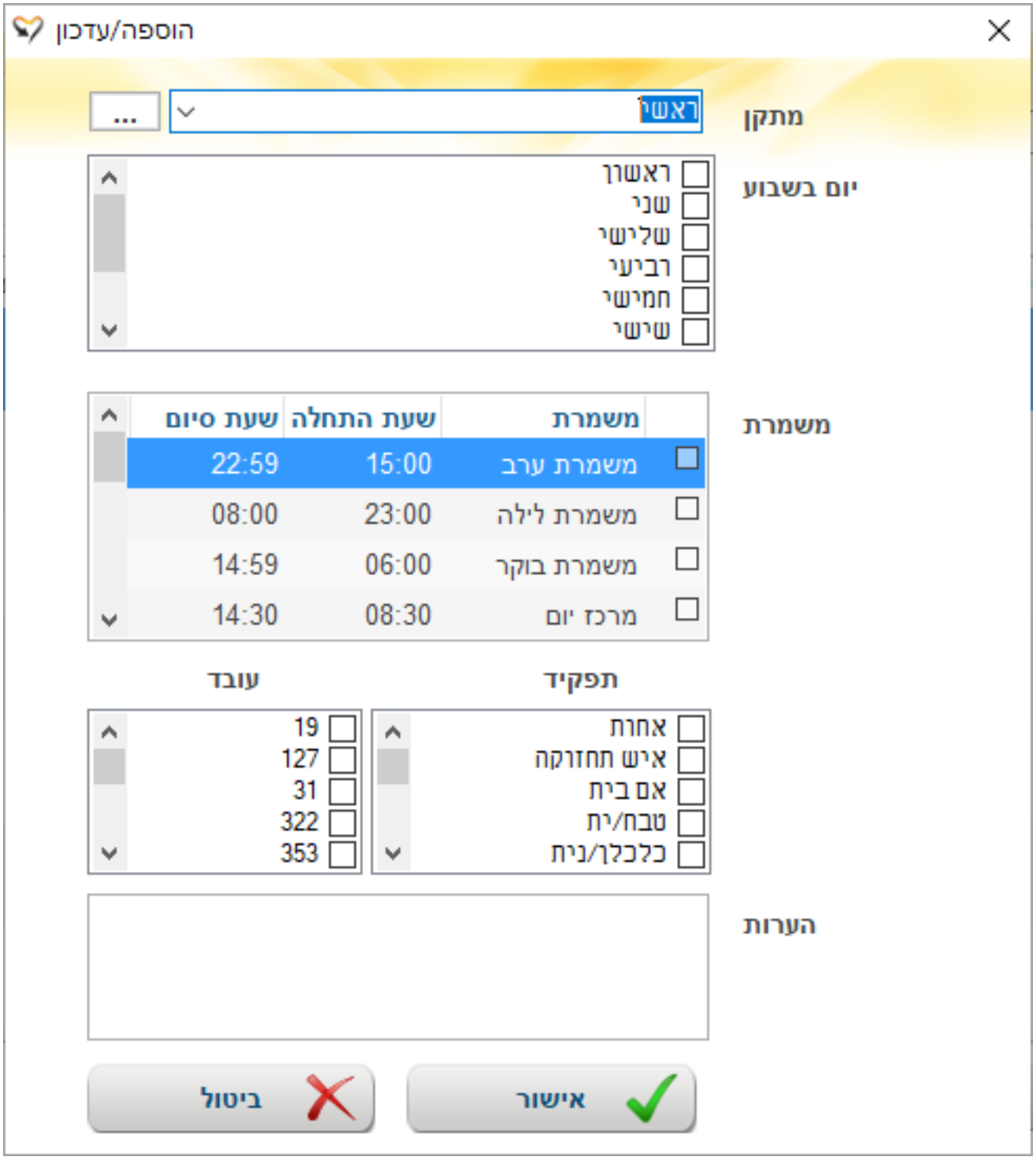
וניתן ליצור תבנית למספר ימים דרךהוספהניתן ליצור תבנית משמרות ייחודית לכל יום דרך כפתור הוספה מרובהכפתור

מומלץ להתחיל ע"י הוספה מרובה של הימים והמשמרות החוזרים על עצמם ולאחר מכן להגדיר בנפרד ימים עם משמרות יוצאות דופן (כגון ימי חג וערבי חג).

<u>ראה פירוט על שני סוגי ההוספות:</u>

1. דרכו נגדיר את רוב הימים עם תבנית משמרות זהה. הוספה מרובה -

פותח את המסך הבא:



יש לבחור בשדות:

יש לעשות שדה

המתקן הכי גבוה בעץ הארגוני אליו שייכות המסגרות מתקן
עבורן נרצה להקים את היומן.
סימון הימים עבורם נרצה להקים את המשמרות יום בשבוע

במידה ובוחרים מספר ימים, לאחר לחיצה על
יתווספו למסך המרכז מספראישורהכפתור
שורות(משמרות) בהתאם לכמות הימים שנבחרו.

בחירת המשמרות שיופיעו בימים שהגדרנו. בעת בחירת משמרת
המשמרת יוצגו משמאל שעות המשמרת על פי מה שהוגדר
בניהול משמרות.

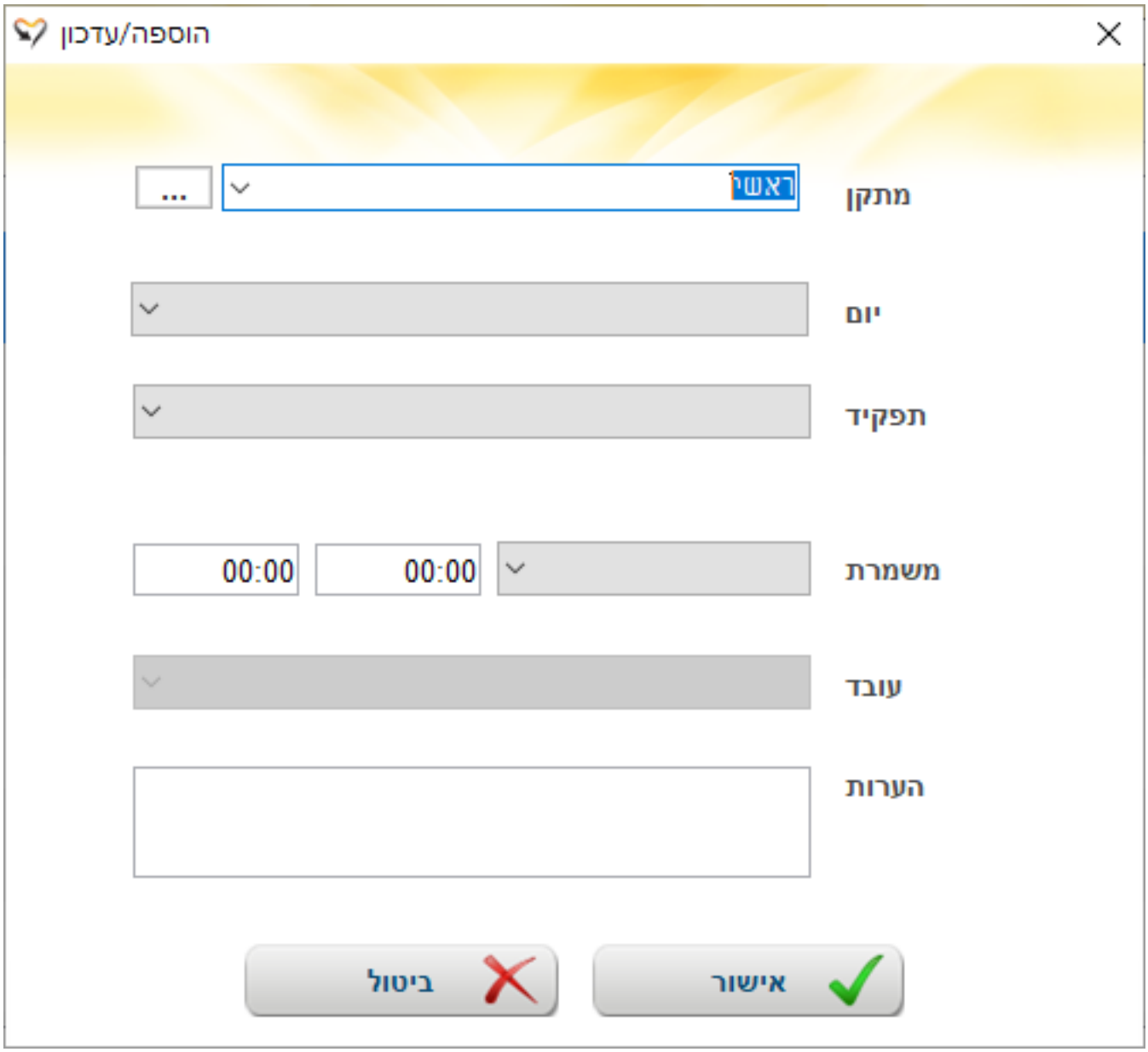
1. המשמרות שיופיעו לבחירה הוגדרו במסך ניהול משמרות. להסבר נוסף יש להיכנס למאמר ניהול משמרות
2. יש לשים לב שאנו בוחרים את המשמרות הנכונות מתוך הרשימה.

במידה ובוחרים מספר משמרות, לאחר לחיצה על
יתווספו למסך המרכז מספראישורהכפתור
שורות(משמרות) בהתאם לכמות המשמרות שנבחרו.

בחירת התפקידים הספציפיים שעבורם תוקם משמרת תפקיד
בחירת עובדים ספציפיים שעבורם תוקם משמרת עובד
הערות עבור המשמרת הערות
הכנסת המשמרת לתפעול השוטף אישור
ביטול הפעולה ויציאה מהמסך ביטול

2. הוספה - דרכו נגדיר משמרת אחת ביום אחד.

פותח את המסך הבא:



השדות במסך זה זהות לשדות במסך בחירה מרובה, ראה הסבר מעלה.

חזרה למאמר[תכנון משמרות ליומן מסגרת]

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=369