מומלץ להתחיל ע"י הוספה מרובה של הימים והמשמרות החוזרים על עצמם ולאחר מכן להגדיר בנפרד ימים עם מומלץ להתחיל ע"י. משמרות יוצאות דופן (כגון ימי חג וערבי חג).

הוספה מרובהכפתור

וניתן ליצור תבנית למספר ימים דרך**הוספה**ניתן ליצור תבנית משמרות ייחודית לכל יום דרך כפתור

הוספה מרובה או הוספה

כפתור תכנון כללי < תכנון משמרות < עובדים לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט</p>

יש להגדיר ימים ומשמרות שיופיעו ביומן מסגרת.

במסך זה נוסיף או נעדכן משמרת לתכנון משמרות.

369 בללי 11-04-2024 בללי 982

?????/????? ?????? ??????

ראה פירוט על שני סוגי ההוספות:

1. הוספה מרובה - דרכו נגדיר את רוב הימים עם תבנית משמרות זהה.

פותח את המסך הבא:

ה/עדכון 🛠	הוספ					×
			h	ראש	מתקו	
^			אשון ני		יום בשבוע	
			לישי ביעי מנשנ			
~			נישי ישי	<u>w</u> 🗄		
^	לה שעת סיום	שעת התח	משמרת		משמרת	
	22:59	15:00	משמרת ערב			
	08:00	23:00	משמרת לילה			
	14:59	06:00	משמרת בוקר			
~	14:30	08:30	מרכז יום			
	עובד		תפקיד			
^	19 127		מרת גיוון מתורסה			
	31		ים בית			
~	322 353		ובח/ית לכלן/נית	ם ט ם כ		
					הערות	
	ביטול	K	אישור 🗸			

יש לבחור בשדות:

המתקן הכי גבוה בעץ הארגוני אליו שייכות מתקן המסגרות עבורן נרצה להקים את היומן. סימון הימים עבורם נרצה להקים את המשמרות יום בשבוע

במידה ובוחרים מספר ימים, לאחר לחיצה

יתווספו למסך המרכזאישורעל הכפתור מספר שורות(משמרות) בהתאם לכמות הימים שנבחרו.

בחירת המשמרות שיופיעו בימים שהגדרנו. בעת משמרת בחירת המשמרת יוצגו משמאל שעות המשמרת על פי מה שהוגדר בניהול משמרות.

> המשמרות שיופיעו לבחירה הוגדרו . במסך ניהול משמרות. להסבר נוסף יש <u>ניהול משמרות</u>להיכנס למאמר יש לשים לב שאנו בוחרים את המשמרות .2 הנכונות מתוך הרשימה.

במידה ובוחרים מספר משמרות, לאחר

יתווספו למסך**אישו**רלחיצה על הכפתור המרכז מספר שורות(משמרות) בהתאם לכמות המשמרות שנבחרו.

אישור	הכנסת המשמרת לתפעול השומף
הערות	הערות עבור המשמרת
	משמרת
עובד	בחירת עובדים ספציפיים שעבורם תוקם
	תוקם משמרת
תפקיד	בחירת התפקידים הספציפיים שעבורם

ראה פירוט על שני סוגי ההוספות:

מומלץ להתחיל ע"י הוספה מרובה של הימים והמשמרות החוזרים על עצמם ולאחר מכן להגדיר בנפרד ימים עם משמרות יוצאות דופן (כגון ימי חג וערבי חג).

הומפה מרובהכפתור

וניתן ליצור תבנית למספר ימים דרך הוספהניתן ליצור תבנית משמרות ייחודית לכל יום דרך כפתור

הוספה מרובה או הוספה

כפתור תכנון כללי < תכנון משמרות < עובדים לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט </p>

יש להגדיר ימים ומשמרות שיופיעו ביומן מסגרת.

במסך זה נוסיף או נעדכן משמרת לתכנון משמרות.

1. הוספה מרובה משמרות זהה. הוספה מרובה -

פותח את המסך הבא:

פה/עדכון 💖	הוספ					\times
	~		1	ראש	מתקן	
<			אשון וני ולישי ביעי מישי וישי		יום בשבוע	
^	ולה שעת סיום	שעת התח	משמרת		משמרת	
	22:59	15:00	משמרת ערב			
	08:00	23:00	משמרת לילה			
	14:59	06:00	משמרת בוקר			
× .	14:30	08:30	מרכז יום			
	עובד		תפקיד			
^	19 127 31 322 353		גחות גיש תחזוקה גם בית ובח/ית לכלן/נית			
					הערות	
אישור 🗙 ביטול						

יש לבחור בשדות:

מתקן הכי גבוה בעץ הארגוני אליו שייכות מתקן הכי גבוה בעץ הארגוני אליו שייכות המסגרות עבורן נרצה להקים את היומן.

סימון הימים עבורם נרצה להקים את המשמרות יום בשבוע

במידה ובוחרים מספר ימים, לאחר לחיצה

יתווספו למסך המרכז**אישורע**ל הכפתור מספר שורות(משמרות) בהתאם לכמות הימים שנבחרו.

בחירת המשמרות שיופיעו בימים שהגדרנו. בעת משמרת בחירת המשמרת יוצגו משמאל שעות המשמרת על פי מה שהוגדר בניהול משמרות.

> המשמרות שיופיעו לבחירה הוגדרו . במסך ניהול משמרות. להסבר נוסף יש <u>ניהול משמרות</u>להיכנס למאמר יש לשים לב שאנו בוחרים את המשמרות .2 הנכונות מתוך הרשימה.

במידה ובוחרים מספר משמרות, לאחר

יתווספו למסךאישורלחיצה על הכפתור המרכז מספר שורות(משמרות) בהתאם לכמות המשמרות שנבחרו.

חירת התפקידים הספציפיים שעבורם:	תפקיד
וקם משמרת	
חירת עובדים ספציפיים שעבורם תוקם:	עובד
שמרת	
אערות עבור המשמרת	הערות
כנסת המשמרת לתפעול השומף	אישו

ביטול הפעולה ויציאה מהמסך

2. הוספה אחת ביום אחד. הוספה -

פותח את המסך הבא:

🛠 הוספה/עדכון	×
ראשין א	מתקן
~	יום
~	תפקיד
00:00 00:00	משמרת
\sim	עובד
	הערות
אישור 🗙 ביטול	

השדות במסך זה זהות לשדות במסך בחירה מרובה, ראה הסבר מעלה.

תכנון משמרות ליומן מסגרתחזרה למאמר

בתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=369