



בתחתית הטבלה יוצג שם העובד שהזין את האירוע למערכת הנתיב ותאריך ההזנה (מוצג עבור השורה עליה אנו עומדים בטבלה)

מספר האירוע החריג במערכת הנתיב. ניתן  
אוטומטי בזמן הכנסת אירוע חדש.  
תאריך האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע תאריך  
שעת האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע שעה  
המקום בו קרה האירוע החריג המקום האירוע  
תחילת תיאור האירוע החריג שהוזן בתוך האירוע תיאור האירוע  
סטטוס האירוע החריג סטטוס  
סוג המעורבות של העובד באירוע (נוכח, מדווח, מעורבות  
פוגע, נפגע וכיוצא בזה)

השלמה

מחוקים

צפייה בקובץ המצורף לאירוע החריג

הדפסה

הדפסת האירוע החריג

מחק

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח

עדכן/צפה

נועד לצורך עדכון פרטים שונים באירוע חריג.  
לחיצה על כפתור זה תפתח את חלון העדכון  
כאשר כל השדות מלאים, יש לבחור את השדה  
הרצוי ולשנותו. לאחר מכן יש ללחוץ על  
אשר. כפתור

---

לאחר 14 יום ממועד כתיבת שים לב!  
האירוע החריג, האירוע ננעל ולא יהיה  
ניתן לעדכנו.

## הוסף

נועד על מנת להוסיף אירוע חריג.  
מסך הוספת אירוע חריג והשדות למילוי בטופס  
אירוע חריג משתנים בין ארגון לארגון ובין גורמים  
מתקצבים שונים (משרד הבריאות, משרד הרווחה  
ועוד).  
[לחץ כאן](#) לפירוט על אופן מילוי האירוע

[ראה מדריך להוספת/עדכון אירוע חריג \(מודול חדש\)](#)

<https://kb.nativ.app/article.php?id=351> כתובת אתר: