

????? ?????????- ??? ???? ?

351 23-08-2021 [ברטסות בתיק עובד](#) 627

בברטסת זו תוכלו לראות את כל האירועים החריגים בהם הייתה לעובד מעורבות או שעליהם דיווח.

והמסך הבא ייפתח:אירועים חריגים < ברטסת תיק עובד לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל

דמימחזור	פניות קשורות	תיעוד תשלומים	הדרכות פנים ארגוניות	היסטוריית תעסוקה	הכרת מקצוע	ציוד	אירועים חריגים
מספר אירוע	תאריך	שעה	מקום האירוע	תיאור אירוע	סטטוס	מעורבות	
868	04/11/2019	17:00	במסגרת	הדירים היו בדרך לעלות להסעה לחוג	פתיחה	נוכח	

נפתח ע"י [redacted] בתאריך 10/11/2019 12:18

לא קיימת מעורבות מחוקים צפה בקובץ הדפסה מחק עדן / צפה

בטבלה מוצגים כל האירועים החריגים בהם הייתה מעורבות או דיווח של העובד.

בתחתית הטבלה יוצג שם העובד שהזין את האירוע למערכת הנתיב ותאריך ההזנה (מוצג עבור השורה עליה אנו עומדים בטבלה)

מספר האירוע	מספר האירוע החריג במערכת הנתיב. ניתן אוטומטי בזמן הכנסת אירוע חדש.
תאריך האירוע	תאריך האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע
שעת האירוע	שעת האירוע שהוזן ידנית על ידי ממלא האירוע
מקום האירוע	המקום בו קרה האירוע החריג
תאור האירוע	תחילת תיאור האירוע החריג שהוזן בתוך האירוע
סטטוס	סטטוס האירוע החריג
מעורבות	סוג המעורבות של העובד באירוע (נוכח, מדווח, פוגע, נפגע וכיוצא בזה)

השלמה

מחוקים

צפייה בקובץ המצורף לאירוע החריג

הדפסה

הדפסת האירוע החריג

מחק

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח

עדכן/צפה

נועד לצורך עדכון פרטים שונים באירוע חריג. לחיצה על כפתור זה תפתח את חלון העדכון כאשר כל השדות מלאים, יש לבחור את השדה הרצוי ולשנותו. לאחר מכן יש ללחוץ על אשר.כפתור

לאחר 14 יום ממועד כתיבת שים לב!
האירוע החריג, האירוע ננעל ולא יהיה ניתן לעדכנו.

הוסף

נועד על מנת להוסיף אירוע חריג.
מסך הוספת אירוע חריג והשדות למילוי בטופס
אירוע חריג משתנים בין ארגון לארגון ובין גורמים
מתקצבים שונים (משרד הבריאות, משרד הרווחה
ועוד).
[לחץ כאן](#) לפירוט על אופן מילוי האירוע

[ראה מדריך להוספת/עדכון אירוע חריג \(מודול חדש\)](#)

<https://kb.nativ.app/article.php?id=351> כתובת אתר: