

????? ?????/ ???????

347 23-08-2021 [ת.ק.רפואי](#), [פעולות משנה בת.ק.מטופל](#), [כללי](#)

ניהול סטטוס המשימה מאפשר למנחה ולמונחה להיות מעודכנים בתמונת מצב של ביצוע המשימה.

ניתן לצפות במשימות דרך מקומות שונים במערכת וביניהם גם דרך מסך משימות לביצוע המרכז את כל המשימות.

עדכן סטטוס במסך משימות לביצוע יש לעמוד על המשימה וללחוץ על הכפתור

יש לבחור בסטטוס הרצוי מתוך הרשימה:

משימה כללית-משימות

#	תאריך	סוג פעולה ותזכורת	תוכן	מבצע
1097	09/04/2019 10:07	פתיחת משימה	X,Y,Z לעשות	

כרטיס אירוע מספר 9458 -

תאריך יעד לביצוע: 10:07 09/04/2019

ימים לתזכורת: מדי שבוע

סטטוס: **ממתין לתגובת מונחה**

עובד אחראי לביצוע: **בוצעה חלקית**

רמת דחיפות: רגילה

קישורים

סוג ישות	מספר יש... תיאור
מתמודד	142 שני ניסיון
תיק מתמודד	299

משימה כללית-משימות

#	תאריך	סוג פעולה ותזכורת	תוכן	מבצע
1097	09/04/2019 10:07	פתיחת משימה	X,Y,Z לעשות	

כרטיס אירוע מספר 9458 -

תאריך יעד לביצוע: 10:07 09/04/2019

ימים לתזכורת: מדי שבוע

סטטוס: **בוצעה במלואה**

עובד אחראי לביצוע: **הוחזרה למונחה**

רמת דחיפות: רגילה

קישורים

סוג ישות	מספר יש... תיאור
מתמודד	142 שני ניסיון
תיק מתמודד	299

קיימות משימות שבהן, לאחר בדיקת המשימה וסגירתה, יכול מנהל המשימה להיכנס ישירות למסך אישור תשלומים אשר בה, תירשם הודעת התשלום אוטומטית.

להציג את הודעת התשלום ולאשרה **חפשי** להקיש על כפתור

סגירת המשימה

יבוצע ע"י המנחה בלבד, לאחר השלמת המשימה ע"י עדכון סטטוס המשימה ל "סגורה"

ניהול סטטוסים למשימות לצורך ניהול הסטטוסים והמעבר בין הסטטוסים השונים יש להיכנס למאמר

<https://kb.nativ.app/article.php?id=347> כתובת אתר: