כפתור תזכורות (הוספה/עדכון תזכורת)

1664 [תיק מטופל](#) 01-05-2024 331

תיאור

מנגנון התזכורות בנתיב מאפשר לכל משתמש לשלוח לעצמו תזכורות עתידיות מתוך המערכת.

כל משתמש יכול לנהל לעצמו הודעות אישיות שיופיעו על פי התזמון שיקבע המשתמש.

ניתן לשלוח תזכורת מתוך תיק מטופל או תיק עובד וכן מתוך מעקב טיפול ספציפי.

דרך הגעה למסך

ניתן להגיע למסך הוספת תזכורת בדרכים שונות במערכת:

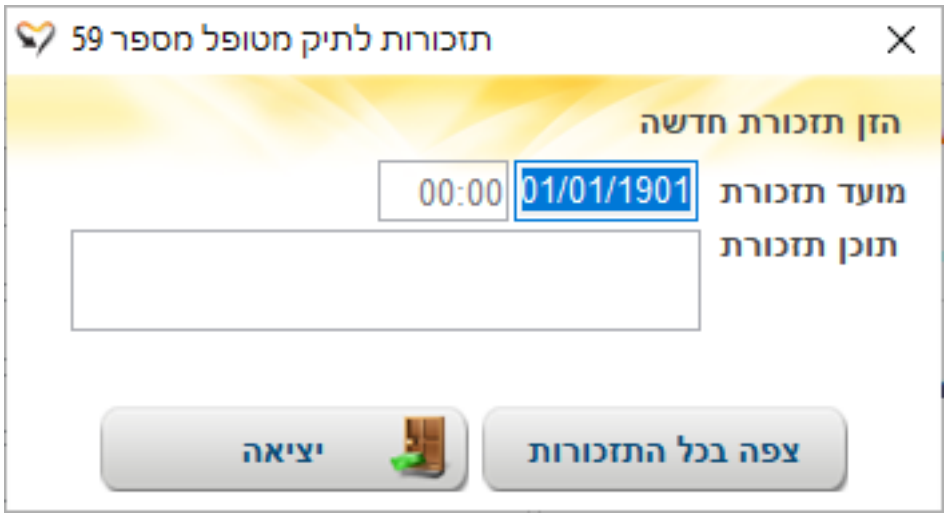
1. דף הבית > כפתור הפעולות שלי > כפתור הוסף תזכורת (תזכורת כללית שלא משויכת לף ישות)

2. תיק מקבל שירות > כפתור תזכורות (תזכורת המשויכת למקבל השירות)

3. תיק מקבל שירות > כרטסת מעקב טיפול > מסך עדכון מעקב הטיפול > חלק שמאל למטה במסך (תזכורת המשויכת למעקב הטיפול)

4. תיק עובד > כפתור תזכורות (תזכורת המשויכת לעובד)

והמסך הבא יוצג:



איך מגדירים תזכורת בנתיב?

לאחר שהגעתנו למסך התזכורות על פי ההוראות הרשומות מעלה,

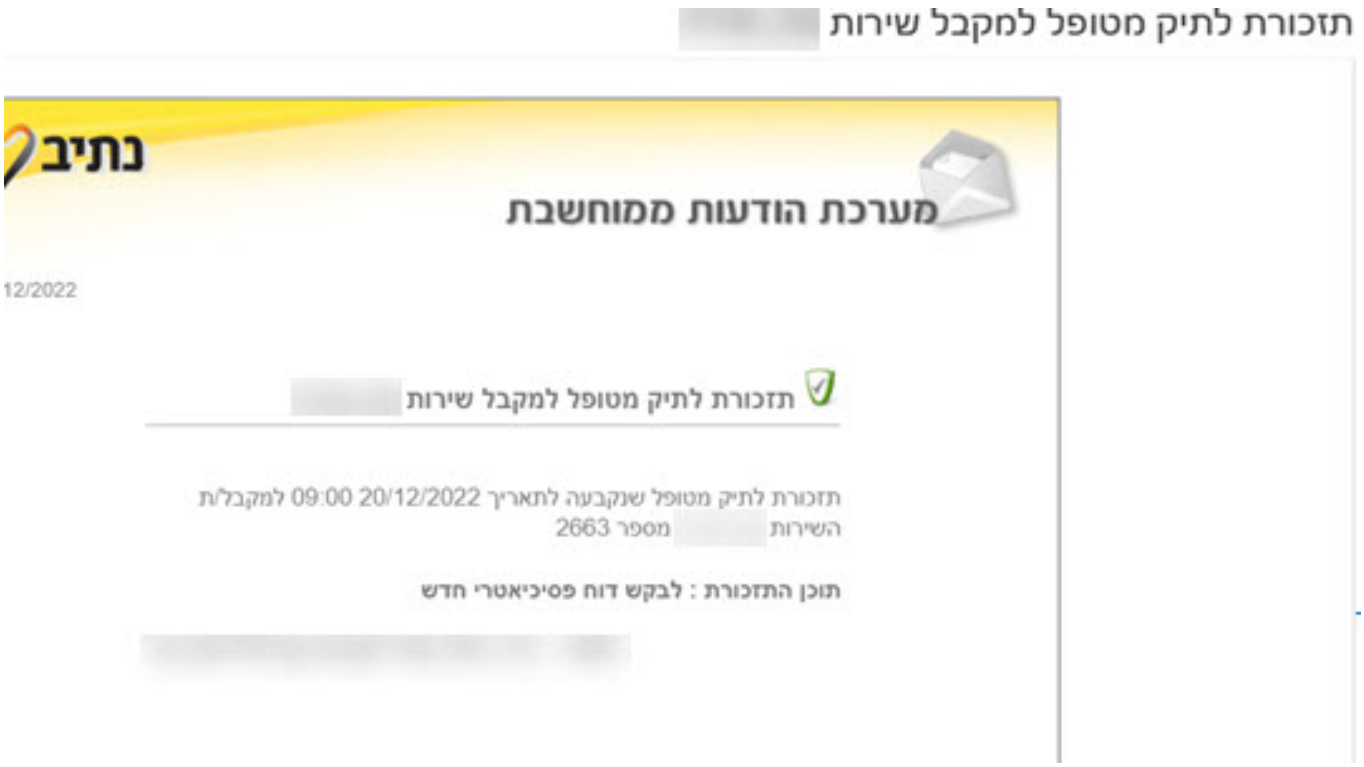
יש למלא את כל השדות המופיעים במסך:

- מועד תזכורת: תאריך ושעה
- תוכן תזכורת

יציאהולבסוף יש ללחוץ על כפתור

יגיע המועד שקבענו - נקבל במייל את התזכורת באופן הבא: ????

????? - ?????
"????? ???? ??????" - ?????
:????? ??? - ?????



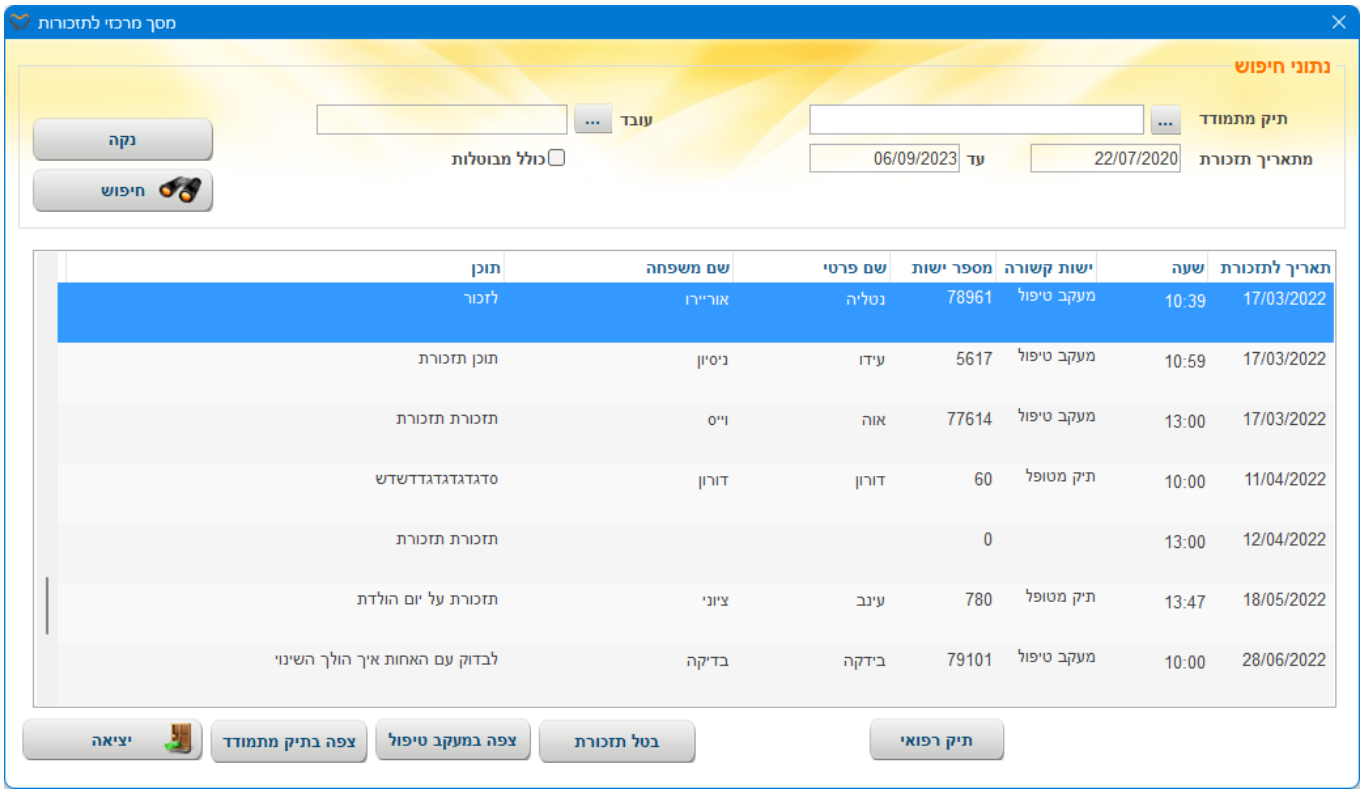
תפתח מסך מרכז של כל התזכורות הקיימות לישות ממנה נכנסנו. מתוךצפה בכל התזכורותלחיצה על הכפתור מסך זה ניתן להיכנס לתיק המטופל או למעקב הטיפול ממנו נשלחה ההודעה.

צפייה בתזכורות

תזכורת ששלחנו תופיע במסך הבית באזור "תזכורות" החל מהיום והשעה שקבענו. בנוסף, התזכורת תישלח למשתמש גם במייל באותו יום ושעה שהגדרנו.



- לחיצה כפולה על שורת תזכורת תפתח את התזכורת אותה שלחנו.
- לחיצה כפולה על שורת "צפה בתזכורות נוספות" תפתח לנו מסך מרכז של כלל התזכורות, כולל העתידיות:



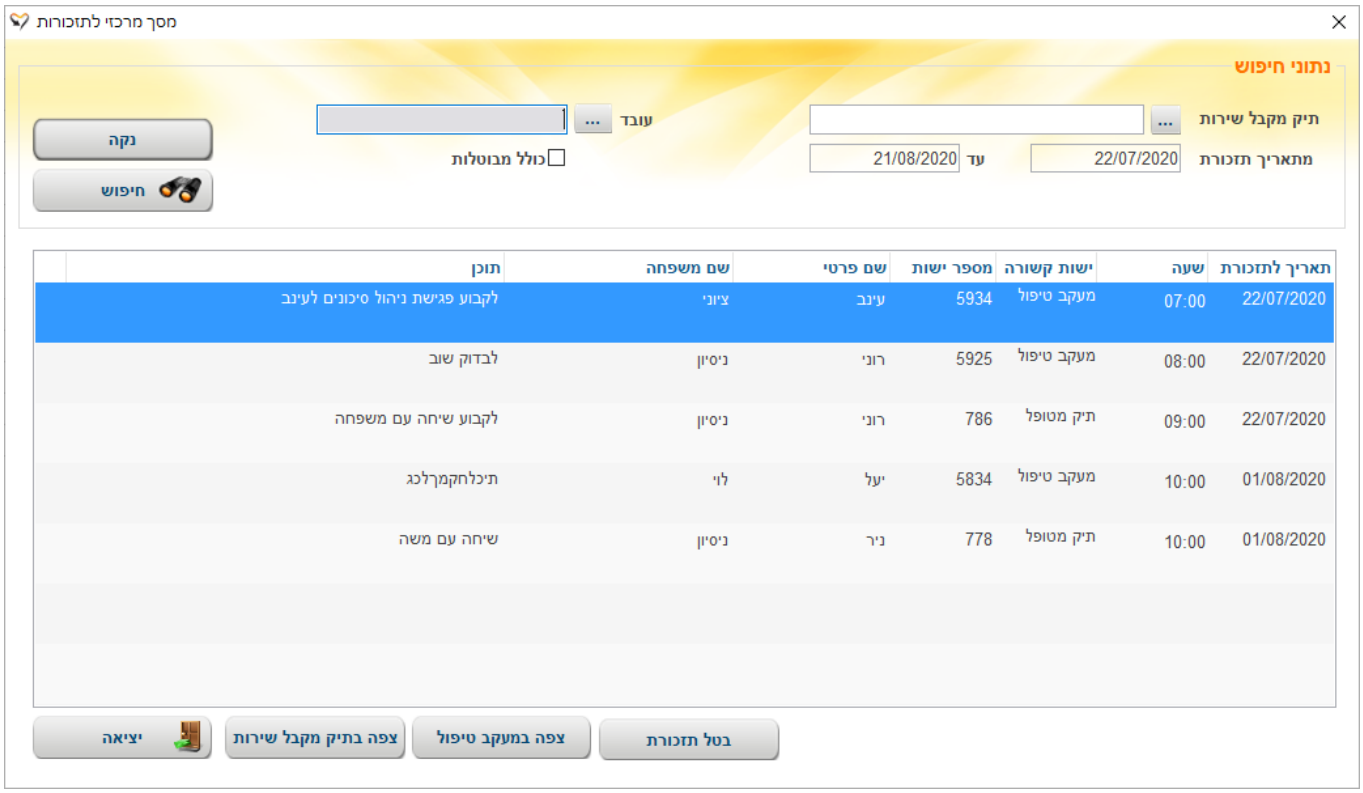
מתוך מסך זה נוכל להיכנס לתיק מקבל השירות, לתיק הרפואי או למעקב הטיפול מהם נשלחה התזכורת וכן נוכל לבטלה.

גלו עוד

למידע נוסף יש להיכנס למאמר[ניהול תזכורות]

גרסאות קודמות

- לחיצה כפולה על שורת "צפה בתזכורות נוספות" תפתח לנו מסך מרכז של כלל התזכורות, כולל העתידיות:



מתוך מסך זה נוכל להיכנס לתיק או מעקב הטיפול מהם נשלחה התזכורת וכן נוכל לבטלה.

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=331