הוספת תזכורת/משימה

1395 [פעולות משנה בתיק מטופל](#) 23-08-2021 329

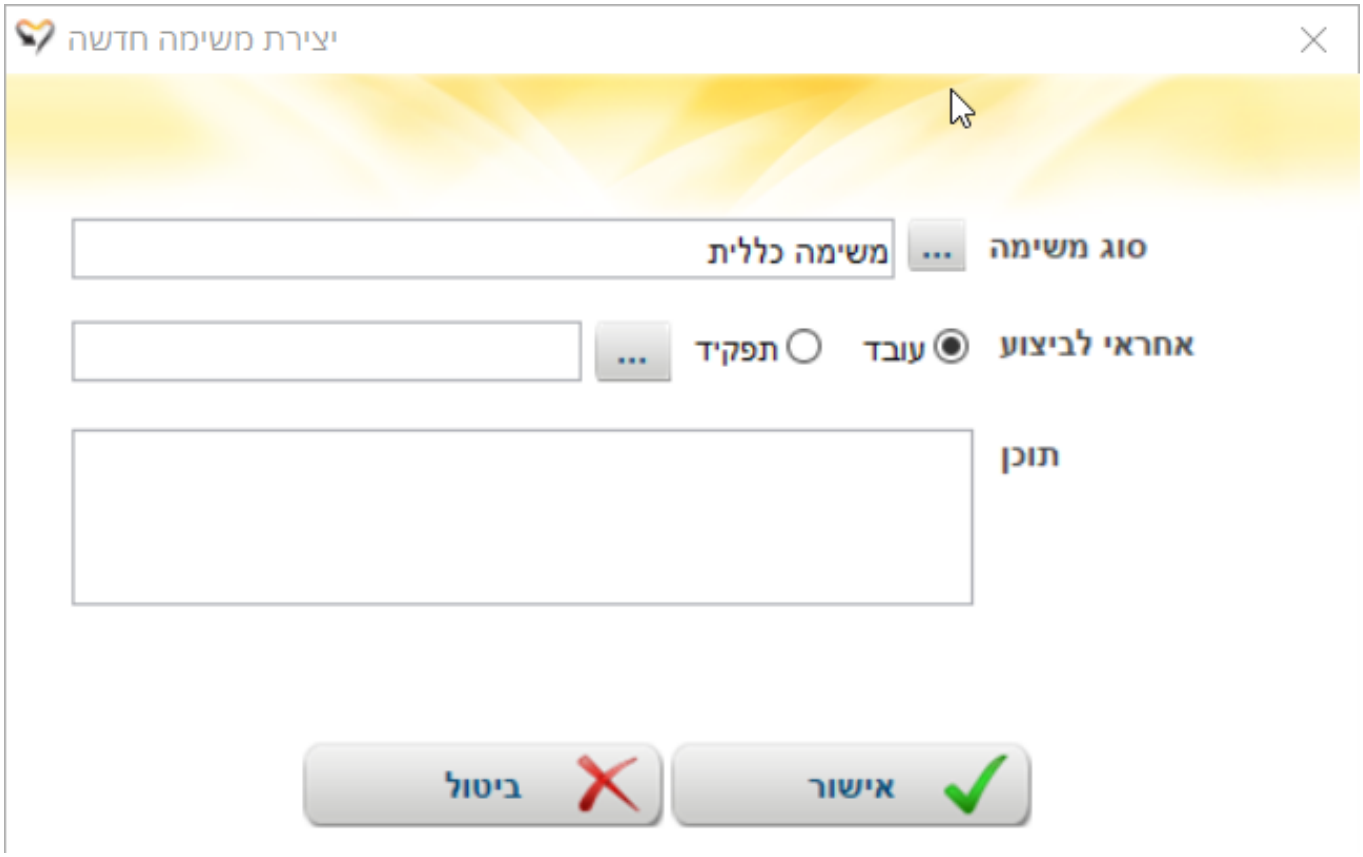
תיאור

מסך זה מאפשר לנו ליצור משימה לעובד כלשהו או תזכורת לעצמנו עבור המטופל.

ניתן לשלוח את התזכורות בתוך הנתיב או דרך הדואר האלקטרוני.

דרך הגעה למסך

והמסך הבא**הוסף תזכורת/משימהכפתור** < **משימותכפתור** <**תיק מטופל** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס ל יפתח:



מסך זה הנו מסך מקדים לבניית המשימה.

שדות ובפתורים

יש לעדכן את השדות הבאים:

שם שדה	הסבר
סוג משימה	בחירת סוג המשימה. במידה ורוצים לבחור סוג משימה או לשנות את סוג המשימה שמוצגת יש ללחוץ על הכפתור...

ובמסך שייפתח יש לבחור את סוג המשימה ובמידת הצורך להגדיר נתונים נוספים כמו:

1. תדירות התזכורות למשימה
2. האם המשימה תוכנס ליומן
3. תוכן הודעת המייל
4. תוכן הודעת SMS

להסבר נוסף על ניהול המשימות יש להיכנס למאמר ניהול משימות

אחראי לביצוע	בחירת עובד ספציפי או תפקיד לביצוע המשימה.

במידה ונסמן תפקיד: יש לבחור תפקיד מתוך הרשימה שתפתח. המשימה תשלח לכל העובדים המוגדרים בתפקיד זה במערכת.

במידה ונסמן עובד: יש לבחור את שם העובד מתוך הרשימה שתפתח בכפתור...

תוכן	יש להקליד את תיאור המשימה למונחה

ומסך המשימה ייפתח.אישורבסיום עדכון המסך יש ללחוץ על כפתור

לפרטים נוספים יש להיכנס למאמר משימה כללית - ברטיס אירוע

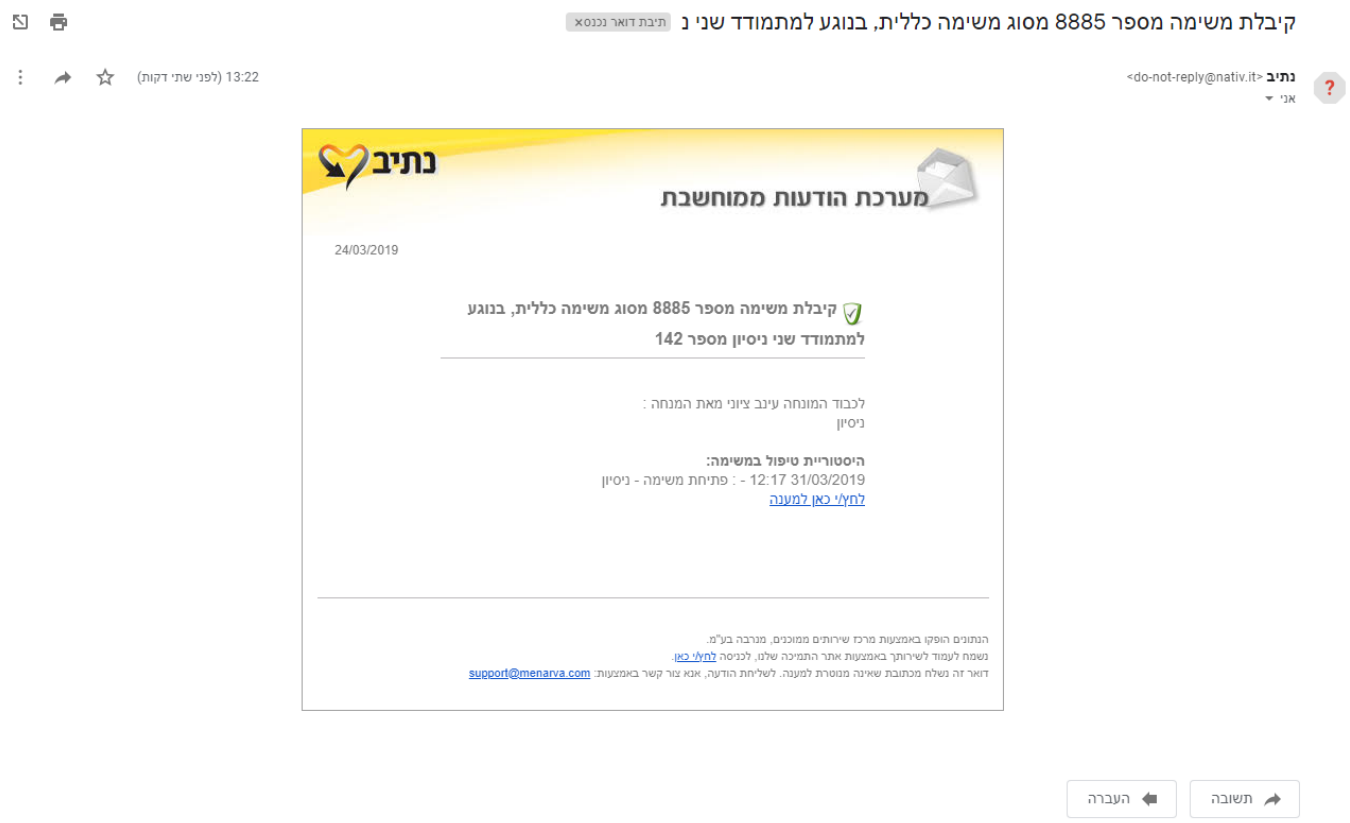
גלו עוד

קבלת הדוא"ל ע"י המונחה וכניסה למשימה:

המונחה ויתר הנמענים לידיעה יקבלו הודעה לדוא"ל. ההודעה תפרט את תוכן המשימה, את מקבל השירות וכן את היסטורית הטיפול בשורות הדו שיח במשימה.

המונחה והמנחה יוכלו לראות בנוסף את המשימה בשולחן העבודה שלהם במערכת וכן בעת הכניסה לתיק הישות הרלוונטית וצפייה במשימות.

להלן דוגמה להודעת דוא"ל המתקבלת בעקבות הזנת משימה ושליחת דוא"ל:



". המערכת תכניס את המשתמש למשימה. ייתכן כילחץ/י כאן למענהלכניסה למשימה יש להקיש על הכיתוב: " . להתקין את מערכת נתיבבפעם הראשונה שיתקבל דוא"ל מסוג זה תדרשו

, להוספת שורת דו שיחהוספה המונחה/המכותב לידיעה יכנס ישירות מהדוא"ל למשימה, ויקליק על בפתור חדשה, לעדכון תגובת מונחה.

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=329