

????? ?????? ???????

318 03-01-2022 תחזוקה 1101

מטרת המסך הינה לקבוע את ההגדרות לקבצים ואת הרשאות הצפייה העקרוניות עבור כל קובץ.

לפני הגדרה זו יש תחילה לקבוע את סיווגי הצפייה. להסבר נוסף יש להיכנס [ניהול הגדרות לקבצים למאמר](#)

< ניהול מערכת הקבצים > ניהול הגדרות תחזוקה לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בסרגל כלים העליון ל וייפתח המסך הבא: לקבצים

| #   | סוג קובץ                    | לא ניתן לשינוי                      | סימול סימוכין | מספור נוכחי |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|
| 0   | ללא סיווג                   | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 1   | תמונה                       | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 2   | חוזה עבודה שכיר             | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 3   | אישור משטרה העדר עבירות מין | <input checked="" type="checkbox"/> |               | 0           |
| 4   | תמונת פספורט                | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 5   | שאלון לעובד חדש             | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 6   | אישור בריאות                | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 7   | בקשה ממשרד הבריאות          | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 8   | תעודות השכלה                | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 9   |                             | <input type="checkbox"/>            |               | 0           |
| 101 |                             |                                     |               | 0           |

במסך זה נוכל לראות את רשימת כל סוגי הקבצים הקיימת במערכת ועבור כל סוג קובץ להגדיר את הרשאות הצפייה העקרוניות עבור כל סוג קובץ

כדי לקבוע את סיווג הצפייה לקובץ, יש לעמוד על הקובץ הרלוונטי על ידי לחיצה על הלחצן השמאלי בעכבר **הרשאות** (שהשורה תיצבע בכחול) ולאחר מכן לחיצה על כפתור

לאחר לחיצה על כפתור זה, ייפתח המסך הבא:

הזנת הרשאות לסוג קובץ הארכת שירות

| מספר הרשאה | שם הרשאה        | צורת הכנסה | סטטוס |
|------------|-----------------|------------|-------|
| 1          | כולם רשאי צפייה | אוטומטית   | פעילה |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |
|            |                 |            |       |

סטטוסים ביטול הרשאה הוספה יציאה

ניתן לראות שסיווג הצפייה בסוג קובץ 'תמונה' הנו 'כולם רשאי צפייה'.

במידה ונרצה להוסיף סיווג הרשאה, לדוגמה שרק הצוות הרפואי יוכל לראות את סוג הקובץ 'תמונה' יש:

, להוסיף את סיווג הצפייה הרצוי ולאחר מכן לעמוד על ההרשאה 'כולם רשאי צפייה' **הוספה** ללחוץ על כפתור ולבטל אותה.

<https://kb.nativ.app/article.php?id=318> כתובת אתר: