

????? ?????

1248 פעולות משנה בתיק מטופל 23-08-2021 312

מסך זה מתאר כיצד לערוך קבצים מסוג word אשר הועלו למערכת.

< יש לעמוד על קובץ מסוג word מתוך הרשימה < ברטסת קבצים > תיק מטופל ניתן להגיע למסך זה מתוך והמסך הבא יפתח: **עריכת קובץ** < כפתור **פעולות נוספות** ללחיצה על כפתור

עדכון גרסת קובץ

עדכון גרסת קובץ 

הקובץ אותו את/ה מבקש/ת לעדכן ניתן לעריכה במחשב.  
האם ברצונך לערוך אותו כעת או להעלות קובץ אחר במקומו?

**שים/י לב! בעת עריכת קובץ במחשב, יש לשמור את  
הקובץ ואז לצאת ממנו. המערכת תזהה את השינוי באופן אוטומטי.**

מה ברצונך לעשות?

להעלות קובץ

לערוך במחשב

במסך שנפתח נוכל לראות כי קיימות 2 אפשרויות עריכה:

## 1. להעלות קובץ

באמצעות כפתור זה ניתן להעלות קובץ חדש שיחליף את הקובץ הקיים.

כפתור > פעולות נוספות כפתור > כרטיס קבצים הקובץ הישן נשמר וניתן יהיה לראותו ע"י כניסה ל

גרסאות

## 2. עריכת קובץ

כפתור זה יפתח את הקובץ הקיים ויאפשר לעשות שינויים בקובץ. לאחר עריכתו, שמירה וסגירה ב X מתקבלת ההודעה הבאה:

## עדכון גרסת קובץ



המערכת זיהתה שבוצע שינוי בקובץ.  
אם ברצונך להעלות את גרסת הקובץ החדשה לארכיון, מלא את הפרטים הבאים.

### פרטים נוספים

C:\Users\shani\AppData\Local\Temp\קובץ\_חלופי.docx

נתיב הקובץ

שם קובץ

סוג קובץ

< סיבת עדכון

חתום דיגיטלית

חתום באמצעות כרטיס חכם

ביטול



אישור



**אישור** במידה ורוצים שהשינוי יישמר, יש לרשום את סיבת העדכון ולבסוף ללחוץ על כפתור

גם באפשרות עריכה זו ניתן לראות את הקובץ הישן דרך **גרסאות**

