

????? ?????

312 23-08-2021 [פעולות משנה בתיק מטופל](#) 957

מסך זה מתאר כיצד לערוך קבצים מסוג word אשר הועלו למערכת.

< יש לעמוד על קובץ מסוג word מתוך הרשימה < ברטסת קבצים > תיק מטופל ניתן להגיע למסך זה מתוך והמסך הבא יפתח: **עריכת קובץ** < כפתור **פעולות נוספות** ללחיצה על כפתור

עדכון גרסת קובץ

עדכון גרסת קובץ 

הקובץ אותו את/ה מבקש/ת לעדכן ניתן לעריכה במחשב.
האם ברצונך לערוך אותו כעת או להעלות קובץ אחר במקומו?

**שים/י לב! בעת עריכת קובץ במחשב, יש לשמור את
הקובץ ואז לצאת ממנו. המערכת תזהה את השינוי באופן אוטומטי.**

מה ברצונך לעשות?

לערוך במחשב

להעלות קובץ

במסך שנפתח נוכל לראות כי קיימות 2 אפשרויות עריכה:

1. להעלות קובץ

באמצעות כפתור זה ניתן להעלות קובץ חדש שיחליף את הקובץ הקיים.

כפתור > פעולות נוספות כפתור > כרטיס קבצים הקובץ הישן נשמר וניתן יהיה לראותו ע"י כניסה ל

גרסאות

2. עריכת קובץ

כפתור זה יפתח את הקובץ הקיים ויאפשר לעשות שינויים בקובץ. לאחר עריכתו, שמירה וסגירה ב X מתקבלת ההודעה הבאה:

עדכון גרסת קובץ



המערכת זיהתה שבוצע שינוי בקובץ.
אם ברצונך להעלות את גרסת הקובץ החדשה לארכיון, מלא את הפרטים הבאים.

פרטים נוספים

C:\Users\shani\AppData\Local\Temp\קובץ_חלופי.docx

נתיב הקובץ

שם קובץ

סוג קובץ

< סיבת עדכון

חתום דיגיטלית

חתום באמצעות כרטיס חכם

ביטול



אישור



אישור במידה ורוצים שהשינוי יישמר, יש לרשום את סיבת העדכון ולבסוף ללחוץ על כפתור

גם באפשרות עריכה זו ניתן לראות את הקובץ הישן דרך **גרסאות**

