

????? ?????? ??????

302 30-06-2024 [דו"חות](#) 980

כרטיס זה נועד לתת מידע חירום על מטופל. לשימוש בזמני חירום כגון: פינוי, טיולים מחוץ למסגרת וכדומה.

אזהרה

בתיק הרפואי במערכת תלוי בנתונים שהנכם מזינים המידע שמוצג בדו"ח
כל עוד לא יוזנו/יעודכנו הפרטים העדכניים של המטופל הם לא יופיעו בדו"ח.
מומלץ לבדוק את הדו"ח טרם מסירתו.

כדי להדפיס את כרטיס החירום, יש:

- לעמוד בעץ הארגוני (מצד ימין של המסך) על המסגרת עליה נרצה להפיק את הדו"ח.
- להיכנס למסך ע"י אחד מהדרכים הבאים:
 - הדפסת כרטיס חירום " > "דו"חות" > "דיירים" בסרגל כלים העליון לתפריט "
 - "הדפסת כרטיס חירום" > "דו"חות והדפסות" > "תעמוקה" בסרגל כלים העליון לתפריט "

- הדפסת כרטיס חירום " > " חברים" בסרגל כלים העליון לתפריט "
3. ייפתח המסך הבא:

במסך זה יש למלא ידנית את שלושת שדות הטלפון. הנתונים שימולאו במסך זה יישתלו בתוך כרטיס החירום של כל אחד מדיירי המסגרת.

4. בתחתית המסך ואז ייפתחו כל כרטיסי החירום על פי המסגרת שנבחרה **אישור** יש ללחוץ על הכפתור בקובץ PDF.

להלן פירוט על שדות שבכרטיס חירום:

שם פרטי ומשפחה	תיקשם פרטי ושם משפחה של המטופל מתוך כרטיס > כרטיס פרטים אישיים > המטופל משנה פרטים אישיים
----------------	---

מלפון עו"ס שיוזן באופן ידני במסך הדפסת
ברטים החירום

שם איש הקשר, מלפון וסוג איש הקשר שמוגדר
ברטסת פרטים > תיק המטופל כאפוטרופוס מתוך
ברטסת משנה אנשי קשר > אישיים

במידה ואין איש קשר מסוג אפוטרופוס באנשי הקשר של המטופל, יופיע הפרטים של איש הקשר שמוגדר כאיש קשר ראשי.

במידה ולא הוגדר איש קשר ראשי המערכת תציג את האיש קשר הראשון שהיא מוצאת.

למידע כיצד לעדכן איש קשר בתיק המטופל יש
ללחוץ על [המידע למעדכן](#) או [למידע למדריך](#)

כתובת של החברה הרשומה מעלה בכותרת
ברצמס > תיק המתקן של החברה הכרטיס מתוך
פרטים כלליים

יש להגדיר פרמטר של תפקיד מנהל לכרטיס חירום

יש להגדיר פרמטר של טלפון חירום המערכת תציב את הטלפון הראשון של העובד במתקן של הממופל. המערכת תמצא את המנהל לפי המתקן שמסומן כצומת תקינה.