## 

• "הדפסת כרמים חירום" א "רו"חות" א דיירים" בסרגל כלים העליון לתפרימ

2. להיכנס למסך ע"י אחד מהדרכים הבאים:

1. . לעמוד בעץ הארגוני (מצד ימין של המסך) על המסגרת עליה נרצה להפיק את הדו"ח.

בדי להדפיס את כרטיס החירום, יש:

מומלץ לבדוק את הדו"ח מרם מסירתו.

כל עוד לא יוזנו/יעודכנו הפרטים העדכניים של המטופל הם לא יופיעו בדו"ח.

בתיק הרפואי במערכת.תלוי בנתונים שהנכם מזינים המידע שמוצג בדו"ח

## אזהרה

כרטיס זה נועד לתת מידע חירום על מטופל. לשימוש בזמני חירום כגון: פינוי, טיולים מחוץ למסגרת וכדומה.

302 30-06-2024 דו"חות 1065

????? ????? ?????

💙 רטיס חירום קטן	הדפסת כ	×
~		מסגרת <mark>ראשי</mark>
		טלפון המסגרת
		טלפון מנהל אחראי
		טלפון עו"ס
	ביטול 🗙	אישור 🗸

• "הדפסת כרטים חירום" <br/>- הברים" בסרגל כלים העליון לתפריט ו

במסך זה יש למלא ידנית את שלושת שדות המלפון. הנתונים שימולאו במסך זה יישתלו בתוך כרמיס החירום של כל אחד מדיירי המסגרת.

אישור יש ללחוץ על הכפתור אישור יש ללחוץ על הכפתור.
PDF בקובץ

להלן פירוט על שדות שבכרטיס חירום:

ייפתח המסך הבא: 3.

תיקשם פרמי ושם משפחה של הממופל מתוך שם פרמי ומשפחה כרמסת < כרמסת פרמים אישיים < הממופל משנה פרמים אישיים

שם הארגון	תיק המתקן של החברהשם הארגון מתוך ה	
מלפון המסגרת	לפון המסגרת שיוזן באופן ידני במסך הדפסת ברמים בדירום	
מלפון מנהל	בו פיס החידום מלפון של מנהל אחראי שיוזן באופן ידני	
אחראי	במסך הדפסת כרמיס החירום	

צורך הוספת רגישות יש להיכנס לתיק הרפואי של המטופל > ברמסת רגישויות וללחוץ על כפתור ההוספה. למידע כיצד להוסיף רגישות לתיק הרפואי יש להיכנס אמריך איימא:<u>אמ</u>אייץ למדריך

כרמסת רגישויות לצורך הוספת רגישות יש להיכנס לתיק הרפואי של הממופל > כרמסת רגישויות וללחוץ על

רמת סיכון לתוקפנות(התנהגות מאתגרת) מתוך רמת תוקפנות < כרטסת פרטים אישיים < תיק המטופל אזור מצב כללי < כרטסת משנה פרטים כללים שדה רמת סיכון לתוקפנות < < תיק הרפואי של המטופל רגישויות מתוך ה רגישות

לצורך הוספת אבחנה יש להיכנס לתיק הרפואי של המטופל > כרטסת אבחנות וללחוץ על כפתור ההוספה. למידע כיצד להוסיף אבחנה לתיק אמוספה. למירע כיצד להוסיף אבחנה לתיק אמריך אבריך יש להיכנס למדריך.

שימו לב: בשדה זה יוצגו רק אבחנות שהוגדרו דרך ה ICD ובתנאי ששייכים לאבחנת סכרת או אפילפסיה

כתיק המטופל תאריך לידה של המטופל מתוך כרטסת משנה פרטים < כרטסת פרטים אישיים</p>

אישיים אבחנות שמוגדרות כסכרת או אפילפסיה מתוך ה אפילפסיה/סכרת כרטסת אבחנות > < תיק הרפואי של המטופל שדה אכחנת ICD

תאריך לידה

כרמסת < תיק הממופל ת.ז. של הממופל מתוך ת.ז. כרמסת משנה פרמים אישיים < פרמים אישיים

:כתובת אתר <u>https://kb.nativ.app/article.php?id=302</u>

יש להגדיר פרממר של מלפון חירום המערכת תציב את המלפון הראשון של העובד במתקן של הממופל. המערכת תמצא את המנהל לפי המתקן שמסומן כצומת תקינה.

יש להגדיר פרמטר של תפקיד מנהל לכרטיס חירום

משרדים ראשיים

כתובת של החברה הרשומה מעלה בכותרת כרטסת < תיק המתקן של החברההכרטיס מתוך פרטים כלליים

למידע ביצד לעדכן איש קשר בתיק המטופל יש איש:<u>א?!×?!×?!×?!×?!×?!×?!×?!×?!</u>להיכנס למדריך <u>א?!×?!×?!×?!×?!×?!×?!×?!</u>×?!

במידה ולא הוגדר איש קשר ראשי המערכת תציג את האיש קשר הראשון שהיא מוצאת.

במידה ואין איש קשר מסוג אפוטרופוס באנשי הקשר של המטופל, יופיע הפרטים של איש הקשר שמוגדר כאיש קשר ראשי.

שם איש הקשר, מלפון וסוג איש הקשר שמוגדר מלפון איש קשר כרטסת פרטים < תיק המטופלכאפוטרופוס מתוך ראשי כרטסת משנה אנשי קשר < אישיים.

מלפון עו"ס שיוזן באופן ידני במסך הדפסת מלפון עו"ס מלפון עו"ס כרטיס החירום