הדפסת כרטיס חירום

1540 דו"חות 10-03-2026 302

תיאור

כרטיס זה נועד לתת מידע חירום על מטופל. לשימוש בזמני חירום כגון: פינוי, טיולים מחוץ למסגרת וכדומה.

אזהרה

בתיק הרפואי במערכת.**תלוי בנתונים שהנכם מזינים**המידע שמוצג בדו"ח

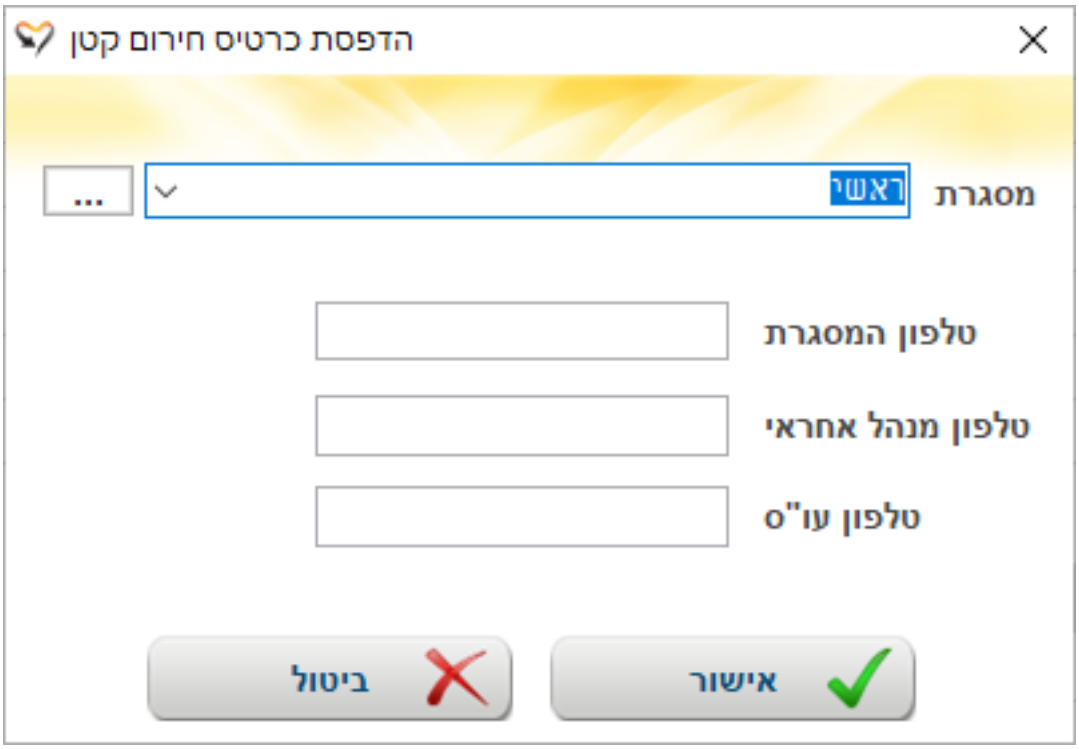
כל עוד **לא** יוזנו/יעודכנו הפרטים העדכניים של המטופל הם **לא** יופיעו בדו"ח.

מומלץ לבדוק את הדו''ח טרם מסירתו.

דרך הגעה למסך

כדי להדפיס את כרטיס החירום, יש :

1. לעמוד בעץ הארגוני (מצד ימין של המסך) על המסגרת עליה נרצה להפיק את הדו"ח.
2. להיכנס למסך ע"י אחד מהדרכים הבאים:
   - **הדפסת כרטיס חירום''** " < "**דו''חות**" < **דיירים''** בסרגל כלים העליון לתפריט "
   - **''הדפסת כרטיס חירום''** < **''דו''חות והדפסות''** < **''תעסוקה''** בסרגל כלים העליון לתפריט
   - **הדפסת כרטיס חירום''** " < **חברים''** בסרגל כלים העליון לתפריט "
3. **''**יפתח המסך הבא:



במסך זה יש למלא ידנית את שלושת שדות הטלפון. הנתונים שימולאו במסך זה יישתלו בתוך כרטיס החירום של כל אחד מדיירי המסגרת.

4. בתחתית המסך ואז ייפתחו כל כרטיסי החירום על פי המסגרת שנבחרה אישור יש ללחוץ על הכפתור בקובץ PDF.

שדות וכפתורים

להלן פירוט על שדות שבכרטיס חירום:

הסבר השדה ומאיזה מסך מיוצא במערכת	שם שדה וכפתורים
< **תיק המטופל** שם פרטי ושם משפחה של המטופל מתוך **כרטסת משנה פרטים אישיים** < **כרטסת פרטים אישיים**	שם פרטי ומשפחה
כרטסת פרטים < **תיק המטופל** ת.ז. של המטופל מתוך **כרטסת משנה פרטים אישיים** < **אישיים**	ת.ז.
< **תיק המטופל** תאריך לידה של המטופל מתוך **כרטסת משנה פרטים אישיים** < **כרטסת פרטים אישיים**	תאריך לידה
תיק אבחנות שמוגדרות כ-סכרת או אפילפסיה מתוך ה	אפילפסיה/סכרת

כרטסת אבחנות > שדה אבחנת < הרפואי של המטופל
ICD

שימו לב: בשדה זה יוצגו רק אבחנות שהוגדרו דרך ה אפילפסיה או סכרת לאבחנת ששייכים ובתנאי ICD

לצורך הוספת אבחנה יש להיכנס לתיק הרפואי של המטופל > כרטסת אבחנות וללחוץ על כפתור ההוספה.
למידע כיצד להוסיף אבחנה לתיק הרפואי יש להיכנס למדריךכרטסת אבחנות

תיק רמת סיכון לתוקפנות(התנהגות מאתגרת) מתוך **כרטסת משנה** < **כרטסת פרטים אישיים** < **המטופל** **שדה רמת סיכון** < **אזור מצב כללי** < **פרטים כללים לתוקפנות**	רמת תוקפנות
< **תיק הרפואי של המטופל** רגישויות מתוך ה **כרטסת רגישויות**	רגישות

לצורך הוספת רגישות יש להיכנס לתיק הרפואי של המטופל > כרטסת רגישויות וללחוץ על כפתור ההוספה.
למידע כיצד להוסיף רגישות לתיק הרפואי יש להיכנס למדריךכרטסת רגישויות

תיק המתקן של החברהשם הארגון מתוך ה	שם הארגון
טלפון המסגרת שיוזן באופן ידני במסך הדפסת כרטיס החירום	טלפון המסגרת
טלפון של מנהל אחראי שיוזן באופן ידני במסך הדפסת כרטיס החירום	טלפון מנהל אחראי
טלפון עו"ס שיוזן באופן ידני במסך הדפסת כרטיס החירום	טלפון עו"ס
שם איש הקשר, טלפון וסוג איש הקשר שמוגדר **כרטסת פרטים אישיים** < **תיק המטופל**לאפוטרופוס מתוך **כרטסת משנה אנשי קשר** <.	טלפון איש קשר ראשי

במידה ואין איש קשר מסוג אפוטרופוס באנשי הקשר של המטופל, יופיע הפרטים של איש הקשר שמוגדר כאיש קשר ראשי.

במידה ולא הוגדר איש קשר ראשי המערכת תציג את האיש קשר הראשון שהיא מוצאת.

למידע כיצד לעדכן איש קשר בתיק המטופל יש להיכנס למדריךהוספה/עדכון איש קשר

גלו עוד

יש להגדיר פרמטר של תפקיד מנהל לכרטיס חירום

יש להגדיר פרמטר של טלפון חירום
המערכת תציב את הטלפון הראשון של העובד במתקן של המטופל.
המערכת תמצא את המנהל לפי המתקן שמסומן בצומת תקינה.

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=302