טעינת קבצים - משרד השיכון

1258 כללי 21-12-2020 269

תיאור

מאמר זה מסביר כיצד לטעון קובץ משרד השיכון.

ניתן לחלק את הטעינה ל2 שלבים:

שלב 1- סידור הקובץ:

לצורך טעינת הקובץ למערכת הנתיב יש לוודא את תקינות הקובץ:

1. על הקובץ להיות בפורמט EXCEL
2. בקובץ אמור להיות גיליון אחד בלבד:
   i. במידה ובקובץ יש מספר גיליונות, יש לאחד לגיליון אחד ולמחוק את שאר הגיליונות.
   ii. במידה ולא לכל הגיליונות יש את אותה כמות העמודות. יש לוודא כי לכולם יש את העמודות הבאות (ואת שאר העמודות המיותרות - למחוק) **ואין לבצע שינוי בסדר העמודות**:

תאריך תשלום

גורם מטפל

מספר תיק

מספר זהות 1

פרטי פונה 1

משפחה פונה 1

מספר זהות 2

קוד בנק

שם בנק

סמל סניף

סניף

מס חשבון

סכום

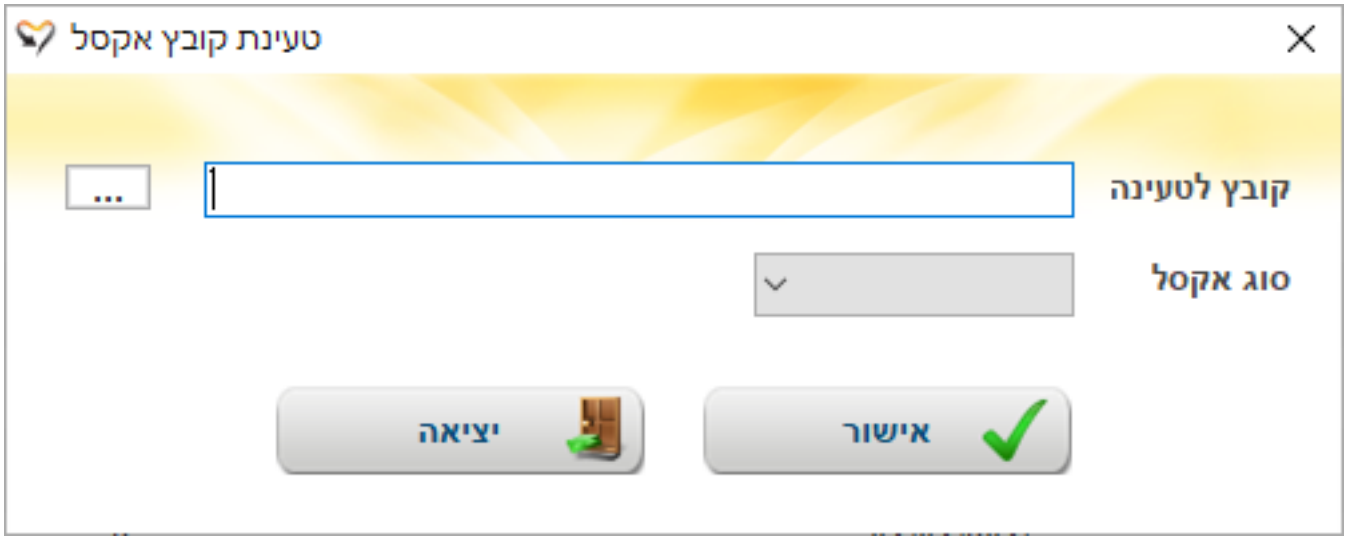
אסמכתא

חשבון בנק מלא

שם עמותה

שלב 2- טעינת הקובץ בנתיב:

המסך הבא ייפתח:קליטת קבצי אקסל < תחזוקהיש להיכנס בסרגל כלים העליון ל



יש לטעון את הקובץ שהכנו בשלב ה-1 ולבחור מתוך רשימה את סוג האקסל "RENT_SHICUN".

הסבר

תפתח מסך להעלאת קובץ. ... לחיצה על הכפתור

יש לבחור את הקובץ וללחוץ על כפתור Open/פתיחה

שם שדה

קובץ לטעינה

...

יש לבחור מתוך הרשימה את סוג האסל.

סוג אקסל

לאחר העלאת הקובץ והגדרת סוגו יש ללחוץ על כפתור האישור.

הסבר פעולה	לחצן
אישור טעינת הקובץ	**אישור**
יציאה מהמסך ללא טעינת הקובץ	**יציאה**

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=269