תהליך מרכז טיפול

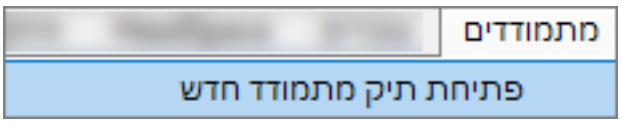
1787 [תהליכים בתיק מטופל](#) 23-08-2021 237

תיאור

מאמר זה מסביר מהו תהליך העבודה שיש לבצע מרגע קליטת המתמודד:

1. בעת הגעה של מטופל חדש למסגרתכם יש להקים לו תיק במערכת.

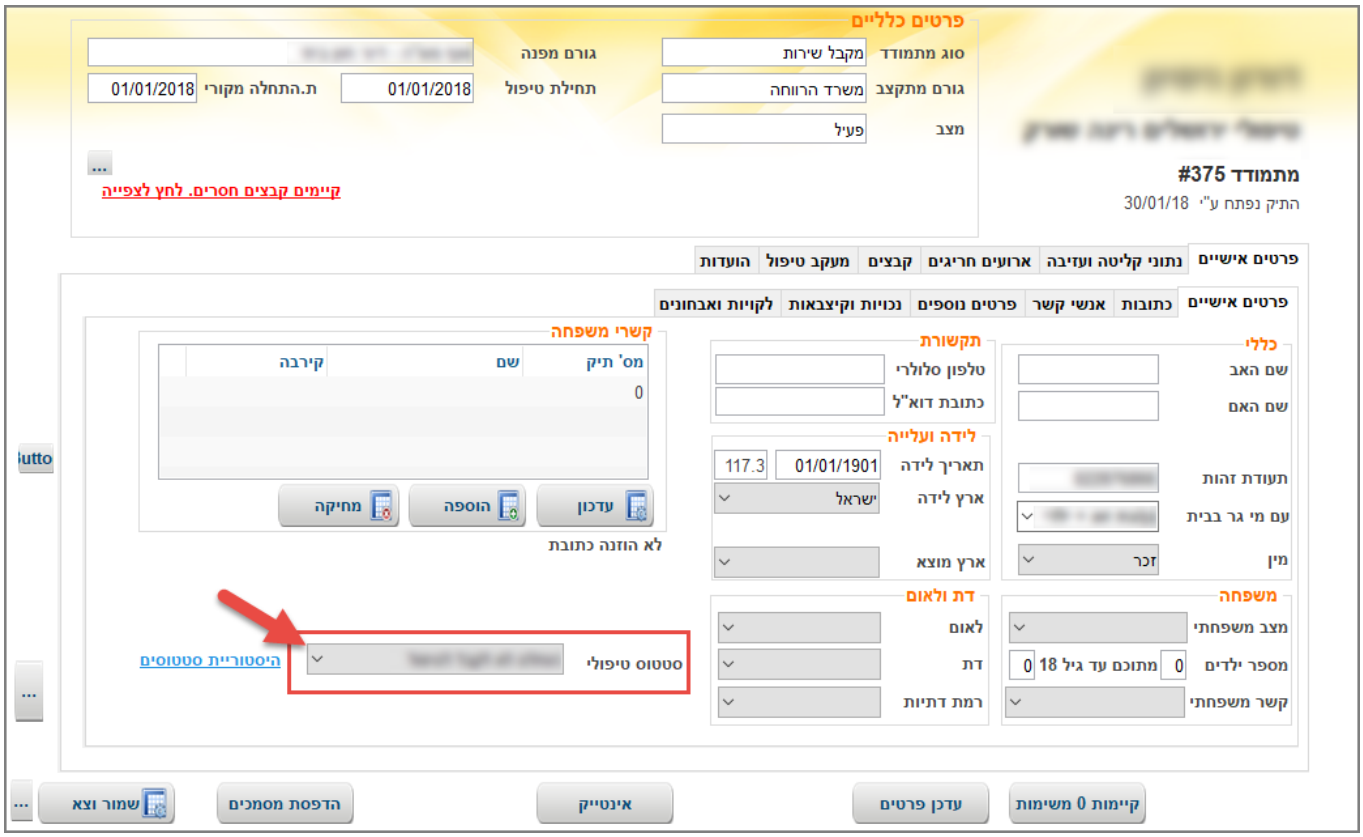
יש לגשת בסרגל כלים העליון ל [לחץ כאן](#)לפירוט נוסף **פתיחת תיק מתמודד חדש.** וללחוץ על **מתמודדים**



התיק יפתח בסטטוס מועמד עם סטטוס טיפולי "התקבלה פניה"**שים לב!**

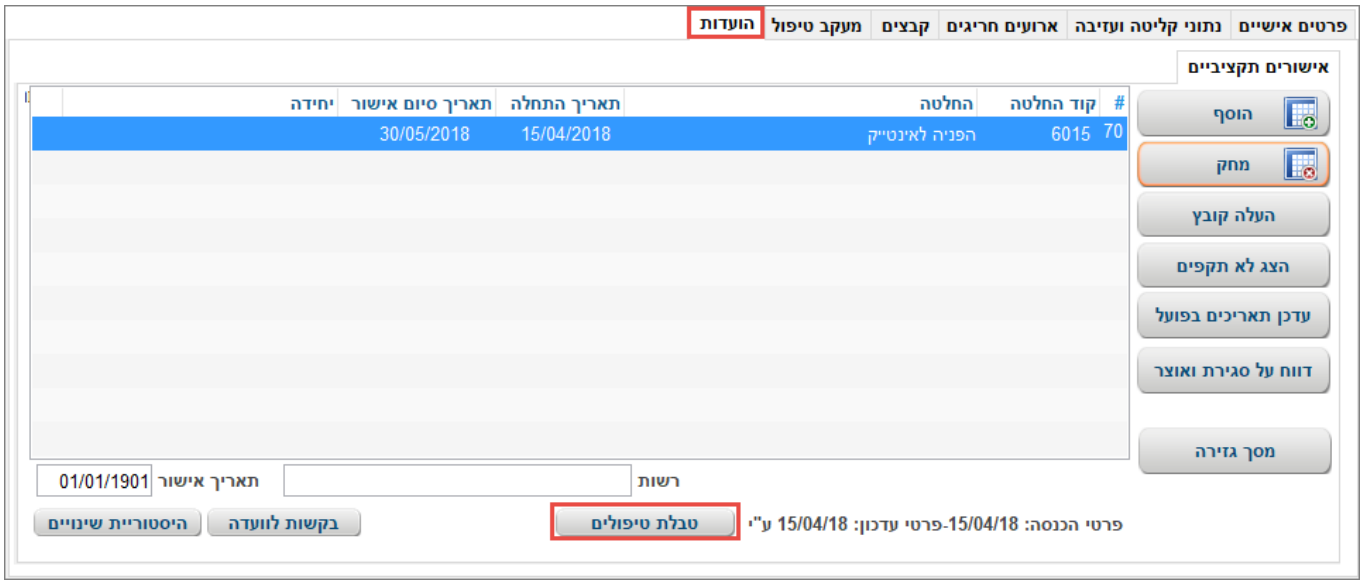
2. כאשר המטופל נמצא בתהליך אינטייק יש לעדכן זאת במערכת.

יש להיכנס לתיק המטופל לעמוד על לשונות **פרטים אישיים** ולשנות בשדה **סטטוס טיפולי** ל"נמצא בתהליך אינטייק"



3. לאחר שינוי הסטטוס הטיפולי התיק יהפוך מסטטוס "מועמד" ל"פעיל" ותצטרכו לשייך את המטופל לרכז ספציפי (החלון יפתח באופן אוטומטי)

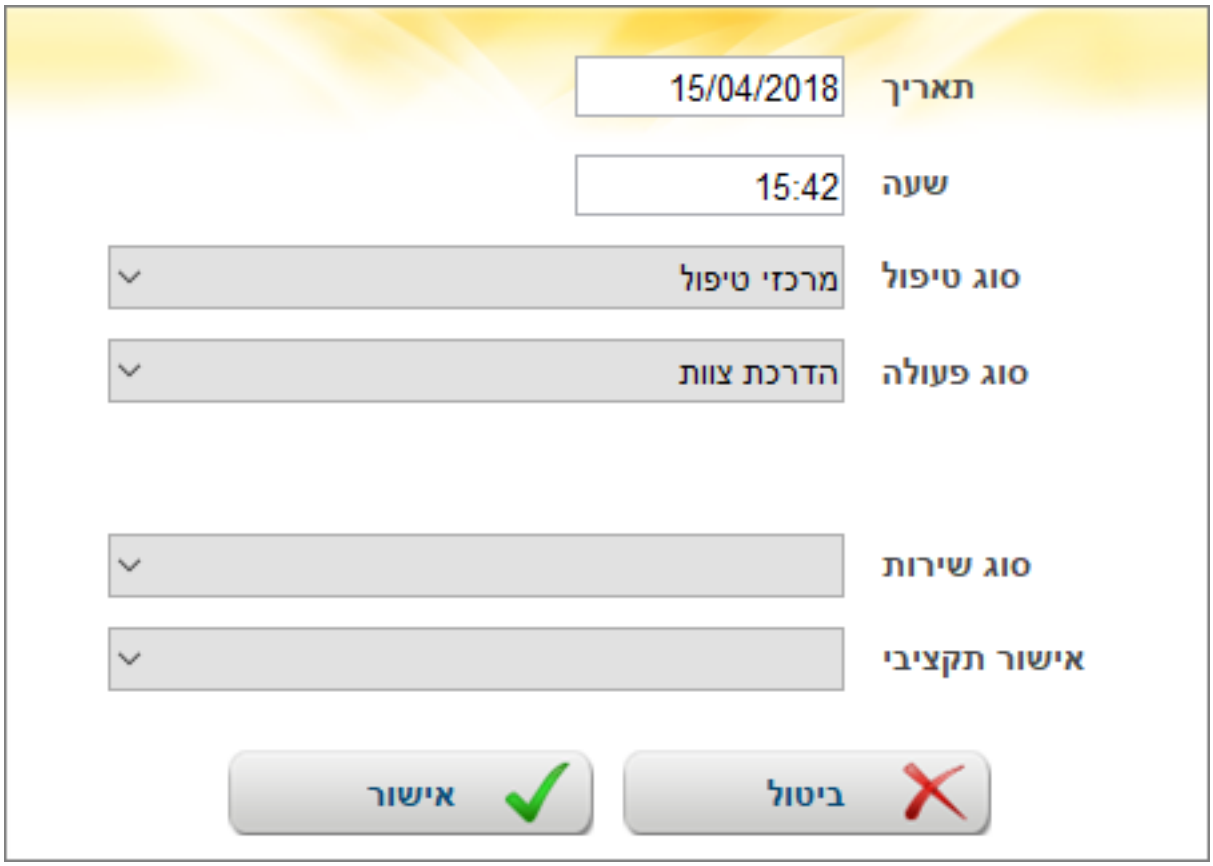
4. בלשונית הועדות יוזן למטופל בעת הפיכת התיק לפעיל אישור תקציבי המכיל בתוכו 4 טיפולי אינטייק



5. כעת יש לבצע תיעוד של מעקבי הטיפול עם המטופל. יש לגשת ללשונית מעקבי טיפול וללחוץ על **הוספה.**בפתור

יש למלא מהו סוג השירות בגינו נרצה לבצע את החיוב ולבחור את האישור התקציבי

המערכת מבצעת בדיקה אם נשאר למתמודד טיפולים (באישור התקציבי) במידה ונגמרו לו הטיפולים יש**שים לב!** להוסיף אישור חדש עם כמות הטיפולים שנתנו לו.



בתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=237