

????? ?????? ??????

232 05-10-2023 [תיק מתקן](#) 1246

מאמר זה מסביר על הכרזת קריאות שירות.

בכרזת זו נוכל:

- לפתוח עבור תיק המתקן בו אנו נמצאים קריאות שירות חדשות כמו תקלה במבנה, תקלה בציוד, תקלה במחשב ובדומה.
- לעקוב אחר התקלות הפתוחות למתקן והטיפול בהם.

ניתן לצפות בכל קריאות השירות שנפתחו בארגון במסך מרכזי לניהול פניות תחזוקה. למידע נוסף יש להיכנס [מסך מרכזי לניהול פניות תחזוקה](#) למאמר

לצורך הגעה לכרזת זו יש להיכנס לאיתור מתקנים יש לבצע את הפעולות הנ"ל:

איתור מתקנים 1. יש להיכנס בתפריט ל

דף הבית איתור מתמודדים איתור עובדים **איתור מתקנים**

2. במסך שייפתח יש לעמוד על המתקן עבורו נרצה לצפות/לפתוח את קריאת השירות ולאחר מכן ללחוץ על

הנמצא בחלק התחתון של המסך. **צפה בתיק כפתור**

3. בתיק המתקן יש להיכנס לכרזת קריאות שירות והמסך הבא ייפתח:

קריאות שירות

מספר פנייה	נושא	דחיפות	סטטוס	תאריך פנייה	שם הפונה	מתקן	מסגרת	צורת טיפול
0				01/01/1901				

פרטי הפנייה

שנה סטטוס ל-

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1- טבלת הנתונים:

כל קריאות השירות שנפתחו עבור המתקן אליו נכנסנו.

מספר סידורי אוטומטי של קריאת השירות במערכת

מספר פנייה

נושא קריאת השירות: תקלה במבנה, תקלה בציוד, וכדומה.

נושא

רמת הדחיפות של הקריאה

דחיפות

סמטום המיפול בקריאה. ניתן לשנות את
סמטום הקריאה על ידי:

1. ועדכון צפה בפנייה הכניסה לכפתור
השדה "סמטום"

2. שינוי הסמטום הנמצא במסך מטה
ולחיצה על הכפתור אשר שינוי

תאריך פנייה

שם הפונה

מתקן

מסגרת

צורת מיפול

התאריך בו נפתחה הפנייה

שם העובד שפתח את הפנייה

המתקן שבו נפתחה הפנייה

המקבץ של המתקן

סיכום של צורת המיפול בפנייה (מיפול

פנימי, ללא מיפול, הזמנת בעל מקצוע

וכדומה)

חלק 2 - פרטי הפניה:

תוכן הפנייה שעליה אנו עומדים בטבלת הנתונים בחלק 1 של המסך.

ללא צורך בכניסה פיזית לשורה על ידי: שינוי סמטום לקריאת שירות ואפשרות

1. עמידה על השורה הרצויה
2. בשדה "שנה סמטום ל-" לבחור את הסמטום הרצוי
3. ללחוץ על הכפתור אשר שינוי

סמטום קריאת השירות ישתנה.

חלק 3 - כפתורים:

הדפס	הדפסת דוח אקסל למסך עם כל קריאות השירות במסך.
צפה בפנייה	צפייה בפנייה ועדכון הטיפול בפנייה. למידע נוסף יש לגשת למאמר קריאת (מדריך בבנייה) שירות
הוספת פנייה	הוספת קריאת שירות חדשה למתקן. ניתן להוסיף עד 4 קריאות שירות במקביל ולשייכן למתקנים שונים. למידע נוסף יש הוספת קריאת שירות חדשה לגשת למאמר
	לאחר מכן הפניה תועבר באופן אוטומטי לאחראי בארגון, לאחר שהוא יגיב על הפניה תוכלו לראות שסטטוס הפניה ישתנה וללחוץ על כפתור "צפה בפנייה".

מאמר זה מסביר על הכרמסת קריאות שירות.

בכרמסת זו נוכל:

- לפתוח עבור תיק המתקן בו אנו נמצאים קריאות שירות חדשות כמו תקלה במבנה, תקלה בציוד, תקלה במחשב וכדומה.
- לעקוב אחר התקלות הפתוחות למתקן והטיפול בהם.

ניתן לצפות בכל קריאות השירות שנפתחו בארגון במסך מרכזי לניהול פניות תחזוקה. למידע נוסף יש להיכנס [מסך מרכזי לניהול פניות תחזוקה](#) למאמר

לצורך הגעה לכרמסת זו יש להיכנס לאיתור מתקנים יש לבצע את הפעולות הנ"ל:

איתור מתקנים 1. יש להיכנס בתפריט ל

דף הבית איתור מתמודדים איתור עובדים **איתור מתקנים**

2. במסך שייפתח יש לעמוד על המתקן עבורו נרצה לצפות/לפתוח את קריאת השירות ולאחר מכן ללחוץ על הנמצא בחלק התחתון של המסך. **צפה בתיק** כפתור

3. בתיק המתקן יש להיכנס לכרמסת קריאות שירות והמסך הבא ייפתח:

מספר פנייה	נושא	דחיפות	סטטוס	תאריך פנייה	שם הפונה	מתקן	מסגרת	צורת טיפול
0				01/01/1901				

פרטי הפנייה

הוספת פנייה

צפה בפנייה

הדפס



אשר שינוי



שנה סטטוס ל-

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1- מבלת הנתונים:

כל קריאות השירות שנפתחו עבור המתקן אליו נכנסנו.

מספר סידורי אוטומטי של קריאת השירות
מספר פנייה
במערכת

נושא קריאת השירות: תקלה במבנה, תקלה
בציוד, וכדומה.
נושא

רמת הדחיפות של הקריאה
דחיפות

סמטום המיפול בקריאה. ניתן לשנות את סמטום הקריאה על ידי:

1. ועדכון צפה בפנייה הכניסה לכפתור השדה "סמטום"

2. שינוי הסמטום הנמצא במסך מטה ולחיצה על הכפתור אשר שינוי

תאריך פנייה

שם הפונה

מתקן

מסגרת

צורת טיפול

התאריך בו נפתחה הפנייה

שם העובד שפתח את הפנייה

המתקן שבו נפתחה הפנייה

המקבץ של המתקן

סיכום של צורת הטיפול בפנייה (טיפול

פנימי, ללא טיפול, הזמנת בעל מקצוע

וכדומה)

חלק 2 - פרטי הפניה:

תוכן הפנייה שעליה אנו עומדים במבלת הנתונים בחלק 1 של המסך.

ללא צורך בכניסה פיזית לשורה על ידי: שינוי סמטום לקריאת שירות ואפשרות

1. עמידה על השורה הרצויה

2. בשדה "שנה סמטום ל-" לבחור את הסמטום הרצוי

3. לחוץ על הכפתור אשר שינוי

סמטום קריאת השירות ישתנה.

חלק 3 - כפתורים:

הדפס	הדפסת דוח אקסל למסך עם כל קריאות השירות במסך.
צפה בפנייה	צפייה בפנייה ועדכון הטיפול בפנייה. למידע נוסף יש לגשת למאמר קריאת (מדריך בבנייה) שירות
הוספת פנייה	הוספת קריאת שירות חדשה למתקן. ניתן להוסיף עד 4 קריאות שירות במקביל ולשייכן למתקנים שונים. למידע נוסף יש הוספת קריאת שירות חדשה לגשת למאמר
	לאחר מכן הפניה תועבר באופן אוטומטי לאחראי בארגון, לאחר שהוא יגיב על הפניה תוכלו לראות שסטטוס הפניה ישתנה וללחוץ על כפתור "צפה בפנייה".

[מסך מרכזי לניהול פניות תחזוקה](#)

שים לב שפניות שנפתחות מהמשתמש שלך לא יוצגו כיוון שמספר העובד שלך עובד חברת מנרבה: הינו 0 ומוצגות פניות מעובדים שמספר העובד שלהם גדול מ-0

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=232>