



## לידיעתכם

אפשרות זו קיימת רק למנהלי מערכת נתיב מטעם ארגונכם

ניהול מעקבי > תפריט מנהל מערכת > תחזוקה לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט והמסך הבא ייפתח: טיפול

1

נקה חפש

חיפוש לפי חלק משם פעולה

3

2

קוד	פעולה
173	אינטייק
891	ביקור בית
12	דיווח על אירוע חריג
809	מעקב שוטף מרפא בעיסוק
73	מפגש עם גורמים משפטיים
115	סיבה לאי הקמת הוראת קבע
676	סיכום ישיבת צוות
123	סריקת מסמכים חשובים
142	פגישה עם צוות בית הספר
118	פגישה עם צוות שילוב בעבודה
122	פגישה עם רופא מומחה
121	פגישה עם רופא משפחה
49	קיום ישיבת דירה
46	שיחה עם אחות הוסטל
72	שיחה עם אפוטרופוס
27	שיחה עם פסיכולוג
21	שיחה עם פסיכיאטר
45	שיחה עם פסיכיאטר הוסטל
53	שיחה עם פסיכיאטר מחוזי

קבוצה
קבוצת הדיור
תיק מפעל מוגן
תיק מרפאה
תיק מועדון חברתי
תיק הנהלה
תיק חונכות
תיק מפגש משפחות
תיק מועדון תעסוקתי
תיק השכלה
תיק תעסוקה נתמכת
תיק סומכות
תיק חסוי
תיק ביטוח לאומי
תיק חבר
תיק אבחון קצר
תיק הכשרה/אבחון ארוך
תיק HeadSpace
תיק בי"ס נוער
תיק השכלה אקדמאית
תיק רפואי
תיק משתתף
תיק סיעות

הוספה



עדכון



עדכן

הוסף

יציאה



הרשאות

מחיקה



סטטוסים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

## חלק 1- חיפוש

חיפוש סוגי פעולה על ידי הקלדת חלק מהמקסם ולחיצה על הכפתור חיפש

לניקוי נתוני החיפוש יש לחוץ על הכפתור נקה

## חלק 2 - צד ימין של המסך: חלוקת הפעולות על פי קבוצות.

כדי לחלק את הפעולות לסוגים שונים כגון דיוור, תעסוקה, גורמים רפואיים וכדומה יש להקים קבוצות אשר אליהן ישויכו הפעולות הרלוונטיות לקבוצה.

את הקבוצות הנ"ל ניתן להגדיר כברירת מחדל בסוג תיק ספציפי ואז הקבוצה תוצג כברירת מחדל כשנרצה לפתוח מעקב טיפול חדש בתיק מסוים.

**הוספת שם קבוצה חדשה לרשימת הקבוצות של הארגון.**

**הוסף**

מאפשר גם הגדרת סוג תיק כברירת מחדל לקבוצה (הקבוצה תוצג כברירת מחדל בעת תיעוד מעקב טיפול בתיק ללא צורך באיתור הקבוצה הרלוונטית)

**סימון שם הקבוצה שברצוננו לעדכן ולחיצה על הכפתור.**

**עדכן**

**עדכן** להסרת קבוצה יש לחוץ על הכפתור ולהוריד את סימון ה-V מהשדה "הצג"

חלק 3: פעולות (מעקבי טיפול) המחולקות לקבוצות שהוקמו בחלק 2 של המסך.

לכל פעולה קיימות הגדרות ספציפיות כמו תאריך ברירת מחדל, האם מוצג בכל התיקים של המטופל וכו'.

[עדכון פעולת מעקב טיפול](#) למידע נוסף יש לגשת למאמר **עדכון** את כל ההגדרות הנ"ל ניתן לראות בכפתור

### הוספת פעולה (מעקב טיפול):

לצורך הוספת פעולות (מעקבי טיפול) כמו "קורונה - דיווח יומי" לקבוצה כלשהי יש:

בחלק 3 של המסך **הוספה** ללחוץ על הכפתור

לחפש את הערך על ידי מילים מתוך הביטוי

**בחר** ללחוץ על הכפתור

הסבר על הכפתורים בחלק זה:

### עדכון

עדכון הגדרות לסוג פעולה. למידע נוסף יש לגשת [עדכון פעולת מעקב טיפול](#) למאמר

לצורך עדכון ההגדרות יש לעמוד על הפעולה  
**עדכון** הרצויה וללחוץ על הכפתור

### הוספה

הוספת פעולה לקבוצה עליה עומדים בחלק 2 של המסך.

יש לחפש את **הוספה** לאחר לחיצה על הכפתור הפעולה הרצויה מתוך רשימת כל הפעולות שהוקמו במערכת ולחיצה על הכפתור

לצורך הוספתו. **בחר**

---

במידה וסוג הפעולה הרצוי לא נמצא ברשימה - יש לפנות למנהל המערכת בארגוניך

### מחיקה

ביטול שיוך סוג הפעולה לקבוצה הנוכחית

עבור כל פעולה יש להגדיר מי רשאי לראות אותה בתיק מקבל שירות.

במידה ונרצה להוסיף תגית שלא קיימת, יש תפריט מנהל > תחזוקה/היכנס לתפריט העליון ניהול הרשאות למעקבי טיפול > מערכת

---

שימו לב שרק העובדים שיש להם את התגית שהגדרתם בפרופיל משתמש יוכלו לראות את המעקב טיפול.

---

שינוי הגדרת פרופיל משתמש נעשית על ידי פנייה של מנהל המערכת בארגונכם לתמיכה של המערכת.

[ברטסת \(15\) מעקב טיפול](#) כל מעקבי הטיפול נרשמים בתיקי המטופלים ב

[מסך מעקב טיפול מרוכז](#). ניתן לצפות בכל מעקבי הטיפול שנרשמו בתיקים בצורה מרוכזת ב

ניתן לבצע תיעוד של מעקבי טיפול:

[הוספה/עדכון מעקב טיפול](#) 1. באופן פרטני בתיק המטופל - ראה הסבר במאמר

[סיכום יומי](#) 2. באופן מרוכז למספר מטופלים בו זמנית (ללא כניסה לתיקי המטופלים - ראה הסבר במאמר [למתמודדים \(קרדקס\)](#))

[דוח טיפולים](#) ניתן לייצא את כל מעקבי הטיפול לקובץ PDF או Excel על פי בחירה - ראה מאמר

<https://kb.nativ.app/article.php?id=221> כתובת אתר: