ניהול מעקבי טיפול

221 14-07-2026 תחזוקה 3040

תיאור

???? ?? ????? ???? ???? ???? ?? ????? ????????? ?? ????? ?????? ????? ??????? ??? ?????.

???? ?????? ???? ????? ?????? ?????.

???? ?????? ?????? ???? ????? ??????? ?? ????? ????? ???? ??? ???:

1. ???? ????? ?????? - ????? ????? ????? ????? ??????? ???? ???? ???? ??????

2. ????? ?????? ??????? ??????, ?? ????? ?? ??? ??????.

????? ???? ?? ???? ????? ?????/????? ???? ?????

מנגנון מעקבי הטיפול בנתיב הפך עם השנים למנגנון מרכזי בתחום הטיפול. בעזרתו מתבצע תיעוד מקיף של נושאים רבים הנוגעים למטופלים, מוצמדים מסמכים שונים ומתבצעים דיווחים.

כל לקוח יכול להגדיר מה הם מעקבי הטיפול אשר העובדים יכולים לבחור ומה היא קטגוריית ב"מ בסוג תיק ספציפי.

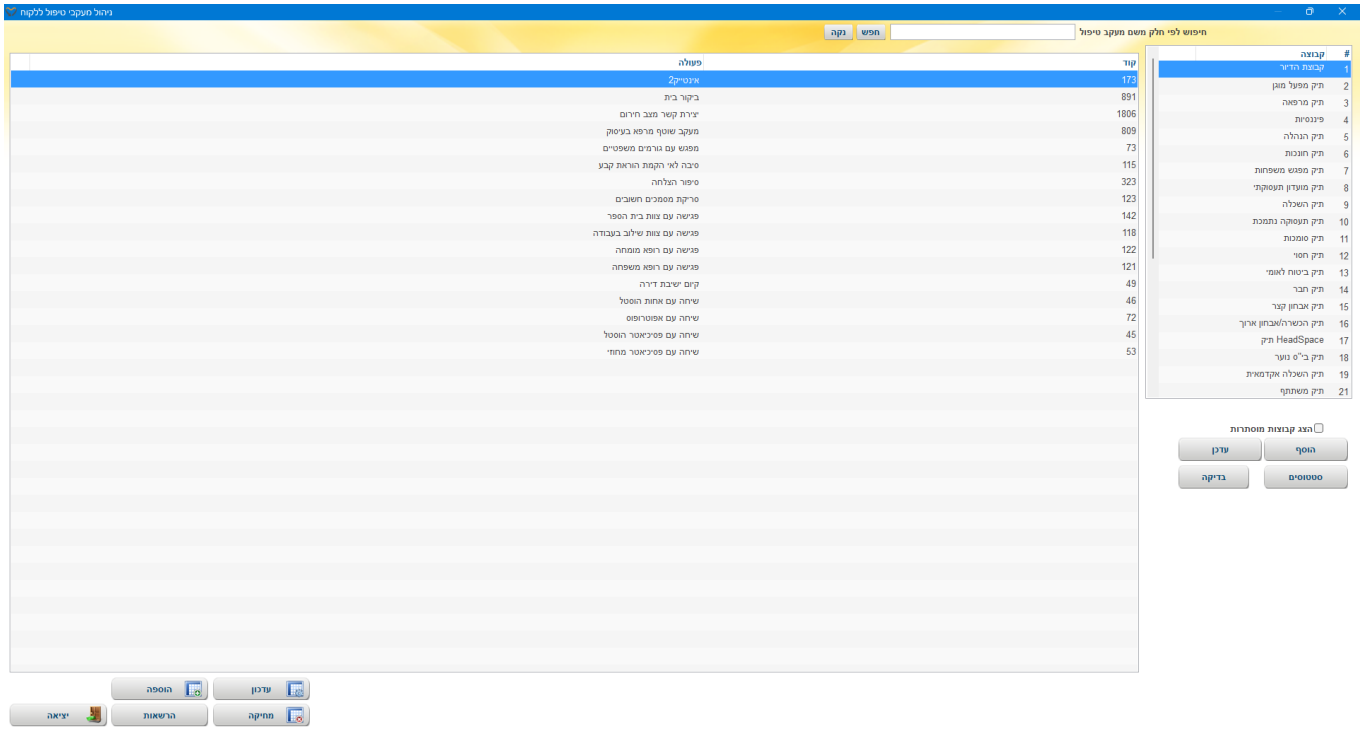
בנוסף, ניתנו 10 הרשאות צפייה שניתן לחלק לכל מעקב טיפול (שמות ההרשאות ניתנות להגדרה ע"י כל לקוח). הדבר יאפשר בניית פרופילים מורכבים למעקבי טיפול (לדוגמא לצוות רפואי כללי בנפרד מצוות רפואי נפשי, למדריכים בתעסוקה בנפרד ממדריכים בדיור וכו'). למידע נוסף יש לגשת למאמר ניהול הרשאות למעקבי טיפול

לידיעתכם

אפשרות זו קיימת רק למנהלי מערכת נתיב מטעם ארגונכם

דרך הגעה למסך

ניהול מעקבי > **תפריט מנהל מערכת** > **תחזוקה** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בתפריט עליון לתפריט והמסך הבא ייפתח: **טיפול**



שדות וכפתורים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

- חיפושחלק 1



חיפוש סוגי פעולה על ידי הקלדת חלק מהטקסט ולחיצה על הכפתור חפש

לניקוי נתוני החיפוש יש ללחוץ על הכפתור נקה

חלק 2 - צד ימין של המסך: חלוקת הפעולות על פי קבוצות.

#	קבוצה
1	קבוצת הדיור
2	תיק מפעל מוגן
3	תיק מרפאה
4	פיננסיות
5	תיק הנהלה
6	תיק חונכות
7	תיק מפגש משפחות
8	תיק מועדון תעסוקתי
9	תיק השכלה
10	תיק תעסוקה נתמכת
11	תיק סומכות
12	תיק חסוי
13	תיק ביטוח לאומי
14	תיק חבר
15	תיק אבחון קצר
16	תיק הכשרה/אבחון ארוך
17	תיק HeadSpace
18	תיק בי"ס נוער
19	תיק השכלה אקדמאית
21	תיק משתתף

☐ הצג קבוצות מוסתרות

הוסף | עדכן

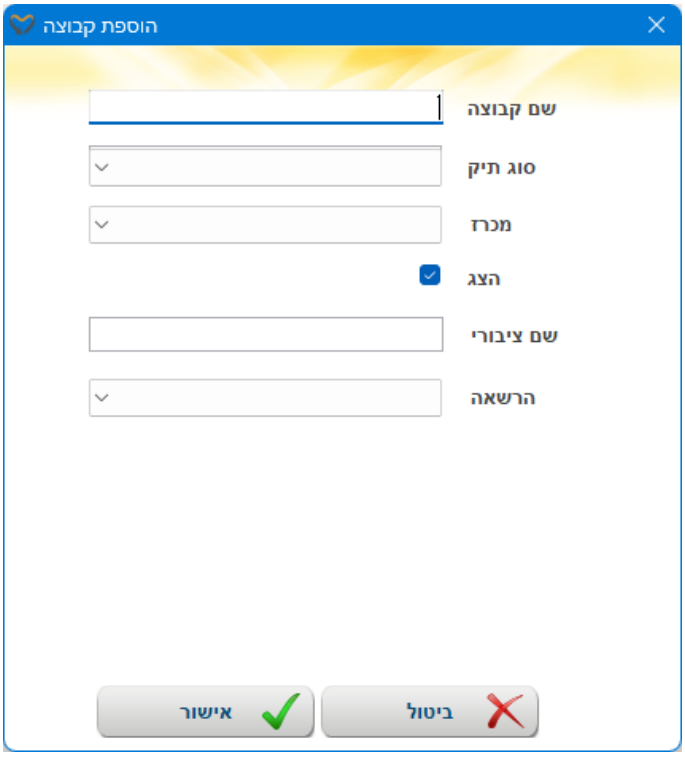
סטטוסים | בדיקה

כדי לחלק את הפעולות לסוגים שונים כגון דיור, תעסוקה, גורמים רפואיים וכדומה יש להקים קבוצות אשר אליהן ישויכו הפעולות הרלוונטיות לקבוצה.

את הקבוצות הנ"ל ניתן להגדיר כברירת מחדל בסוג תיק ספציפי ואז הקבוצה תוצג בברירת מחדל כשנרצה לפתוח מעקב טיפול חדש בתיק מסוים.

הסבר פעולה	לחצן
הוספת שם קבוצה חדשה לרשימת הקבוצות של הארגון. מאפשר גם הגדרת סוג תיק כברירת מחדל לקבוצה (הקבוצה תוצג כברירת מחדל בעת תיעוד מעקב טיפול בתיק ללא צורך באיתור הקבוצה הרלוונטית)	הוסף

לחיצה על הכפתור תפתח את המסך הבא:



הגדרת ערך בשדה "מכרז" - מאפשר איתור מעקבי טיפול של מקבלי שירות המשוייכים למכרז ספציפי (רלוונטי

לדיווח נוכחות בלינק).

סימון שם הקבוצה שברצוננו לעדכן ולחיצה על הכפתור.	עדכן
ולהוריד עדכן להסרת קבוצה יש ללחוץ על הכפתור את סימון ה-V מהשדה "הצג"	
צפייה בשינויים שנעשו בקבוצה- מחיקה/עדכון/הוספת סוג פעולה	סטטוסים

חלק 3: פעולות (מעקבי טיפול) המחולקות לקבוצות שהוקמו בחלק 2 של המסך.

לכל פעולה קיימות הגדרות ספציפיות כמו תאריך ברירת מחדל, האם מוצג בכל התיקים של המטופל וכו'.

עדכון פעולת מעקב טיפול למידע נוסף יש לגשת למאמר עדכון את כל ההגדרות הנ"ל ניתן לראות בכפתור

הוספת פעולה (מעקב טיפול):

לצורך הוספת פעולות (מעקבי טיפול) כמו "קורונה - דיווח יומי" לקבוצה כלשהי יש:

בחלק 3 של המסך הוספה ללחוץ על הכפתור

לחפש את הערך על ידי מילים מתוך הביטוי

בחר ללחוץ על הכפתור

הסבר על הכפתורים בחלק זה:

הסבר פעולה	לחצן
עדכון הגדרות לסוג פעולה. למידע נוסף יש לגשת עדכון פעולת מעקב טיפול למאמר	עדכון
לצורך עדכון ההגדרות יש לעמוד על הפעולה הרצויה עדכון וללחוץ על הכפתור	
הוספת פעולה לקבוצה עליה עומדים בחלק 2 של המסך.	הוספה
יש לחפש את הפעולההוספהלאחר לחיצה על הכפתור הרצויה מתוך רשימת כל הפעולות שהוקמו במערכת לצורך הוספתו. בחר ולחיצה על הכפתור	
במידה וסוג הפעולה הרצוי לא נמצא ברשימה - יש לפנות למנהל המערכת בארגונך	
ביטול שיוך סוג הפעולה לקבוצה הנוכחית	מחיקה
צפייה והגדרת הרשאות לסוג פעולה	הרשאות

עבור כל פעולה יש להגדיר מי רשאי לראות אותה בתיק מקבל שירות.

במידה ונרצה להוסיף תגית שלא קיימת, יש להיכנס **ניהול** < **תפריט מנהל מערכת** < **תחזוקה**לתפריט העליון **הרשאות למעקבי טיפול**.

שימו לב שרק העובדים שיש להם את התגית שהגדרתם בפרופיל משתמש יוכלו לראות את המעקב טיפול.

שינוי הגדרת פרופיל משתמש נעשית על ידי פנייה של מנהל המערכת בארגונכם לתמיכה של המערכת.

יציאה מהמסך יציאה

גלו עוד
ברטסת (15) מעקב טיפול כל מעקבי הטיפול נרשמים בתיקי המטופלים ב

מסך מעקב טיפול מרוכז ניתן לצפות בכל מעקבי הטיפול שנרשמו בתיקים בצורה מרוכזת ב

ניתן לבצע תיעוד של מעקבי טיפול:

הוספה/עדכון מעקב טיפול 1. באופן פרטני בתיק המטופל - ראה הסבר במאמר

סיכום יומי 2. באופן מרוכז למספר מטופלים בו זמנית (ללא כניסה לתיקי המטופלים - ראה הסבר במאמר למתמודדים (קרדקס)

דוח טיפולים ניתן לייצא את כל מעקבי הטיפול לקובץ PDF או Excel על פי בחירה - ראה מאמר

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=221