

????? ?????? ??????????? ??????????- ?????? ??????????

219 02-04-2018 [בללי](#) 1137

מאמר זה מסביר כיצד יש לבצע את תהליך הדיווח החודשי

1. תחילה יש לבצע הגדרה ראשונית של המדדים בתיק המתמודד

1.1 יש להיכנס לתיק המתמודד ולעבור ללשונית היסטורית תעסוקה

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------------|----------------|-------------|---------------|-------|-----------------|----------------|------------|-----------------|
| פרטים אישיים | נתוני קליטה ועדיבה | אישורים וועדות | עובדי שיקום | ארועים חריגים | קבצים | הסטוריית תעסוקה | כישורים והשכלה | מעקב טיפול | תיקים היסטוריים |
|--------------|--------------------|----------------|-------------|---------------|-------|-----------------|----------------|------------|-----------------|

רכיבי שכר 2.1 כעת יש ללחוץ על כפתור

ניסיון תעסוקתי

| מקום עבודה | תקופת עבודה בשנים |
|----------------|----------------------|
| מועדון תעסוקתי | עובד מתאריך 03/03/16 |
| | |
| | |
| | |
| | |

רכיבי שנה

קבצים

מחיקה

הוספה

עדכון

דיווחים היסטוריים

הוספה מפעולות 3.1 כעת במסך שיפתח יש ללחוץ על כפתור

| גורם מתקצב | רכיב | תעריף מיוחד | מתאריך | עד תאריך |
|------------|------------|-------------|---------|----------|
| כולם | ב"מ לבדיקה | 0.00 | 01/2017 | 01/2099 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ממתוד

יציאה

הוספה מפעולות

הוספה מב"מ

ולצאת מהמסך בחר הכל 4.1 יש ללחוץ על כפתור

נתוני חיפוש

שם ספק תיאור פעולה הצג ממתקן המתמודד בלבד

שם מוצר

נקה חיפוש

| בחר | קוד פעולה | תאור פעולה | מק"ט לקוח | מוצר | ספק | תעריף במתקן | תעריף מיוחד למתמודד |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|------------|----------------|-------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 87 | התמדה- | | מוצר כללי- | מועדון תעסקות' | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 88 | תפוקות- | | מוצר כללי- | מועדון תעסקות' | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 89 | התקדמות תוכנית א- | | מוצר כללי- | מועדון תעסקות' | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 90 | תוספת מיוחדת- | | מוצר כללי- | מועדון תעסקות' | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 91 | בונוס- | | מוצר כללי- | מועדון תעסקות' | | |

שים לב, לא ניתן להסיר פעולות שדווחו.

בחר הכל 1 נקה הכל 2 שמור וצא

כעת סיימנו את ההגדרה הראשונית

2. תהליך דיווח המדרים לאחר שביצענו את סעיף 1

ולאחר מכן ללחוץ עלתעסוקה 1.2 יש להיכנס למסך הדיווח, בסרגל כלים העליון יש ללחוץ על דיווח התייצבות למועדונים ומפעלים במסך שיפתח יש ללחוץ על הכפתור ...

דיווח התייצבות לתאריך 01/02/17 למתקן

| # | שם משפחה | שם פרטי | סוג דיווח | שעת התחלה | שעת סיום | שעת הת... ... | בזנוס | הערות |
|-----|-------------|---------|-------------|-----------|----------|------------------|-------|-------------------|
| 011 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | קיים דיווח פעולות |
| 962 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 355 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 008 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 804 | לא נכח | | לא נכח | | | | 0.0 | |
| 004 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 987 | לא נכח | | לא נכח | | | | 0.0 | |
| 026 | לא נכח | | לא נכח | | | | 0.0 | |
| 072 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 112 | לא נכח | | לא נכח | | | | 0.0 | |
| 015 | משמרת רגילה | | משמרת רגילה | 08:30 | 13:30 | 00:00 | 0.0 | |
| 434 | לא נכח | | לא נכח | | | | 0.0 | |
| 755 | | | | | | | 0.0 | |

סה"כ 16 משתתפים
דוח ע"י 12:29 01/02/17

בחירת תאריך
חודש 2
שנה 2017
יחידה מפעל

תאריך
01 - רביעי
02 - חמישי
03 - שישי
04 - שבת
05 - ראשון
06 - שני
07 - שלישי
08 - רביעי
09 - חמישי
10 - שישי
11 - שבת

דיווח לא קיים דיווח לא מלא
דיווח מלא

רביעי שכר
סטטוסים
נעל דיווח
לוג נעילות
העדרויות
דיווח ממעודן אחר
בטל דיווח לכל היום
בטל דיווח למתמודד
יציאה
דו"ח חודשי למתמודד
תיק מתמודד

הדפס סיכום חודשי
סיכום פרטי למסגרת

2.2 כעת במסך שיפתח יש למלא את הניקוד עבור כל מדד ועבור כל מחלקה, יש לבחור מתוך הרשימה.

- ולפעול ע"פ הוספת מחלקות במידה ולא קיימת מחלקה מסוימת יש להיכנס למדריך ההוראות.
- במידה ונרצה לראות סיכום של סך הניקוד שנתנו למתמודד במהלך החודש, ניתן לראות רכיבי שכרזאת דרך כפתור
- תדירות במידה ונרצה לבצע הדיווח ברמה חודשית/שבועית/יומית יש לעבור למדריך הבא: ולפעול ע"פ ההוראות דיווח

3. עדכון תעריפים - סוף חודש

בסוף החודש יש לעדכן את הסכום לתשלום עבור כל מדד (סכום זה משתנה ואינו קבוע)

דיווח תעריפים חודשיים וללחוץ על תעסוקה יש לגשת בסרגל כלים העליון ל

על מנת שהנתונים ימענוחיפושבמסך שיפתח יש ללחוץ על כפתור

הכנסת נתונים

מתקן: ...

חודש: 10

שנה: 2017

חיפוש

| מתקן | מחלקה | קוד רכיב | תיאור רכיב | כמות רכיבים שדווחו | סכום לחלוקה |
|------------------|-------|----------|-----------------------------|--------------------|-------------|
| מועדון תעסוקתי ב | | 90 | תוספת מיוחדת-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | | 91 | בנוס-מועדון ת.בת-ים | 0 | 0 |

עמודה כמות רכיבים שדווחו- סוכמת את כל הכמויות שהזנו למתמודדים במהלך החודש עבור המדד הספציפי עליו אנו עומדים

על מנת לעדכן את הסכומים ושתבצע חלוקה יש ללחוץ על אחד מ-2 הכפתורים הנ"ל

1. בצע חלוקת כספים- הכפתור יידלק רק במידה והגדירו את הרכיב במסך "חלוקת אחוזי הכנסות" כרכיב אחוזים
2. עדכן סכום קבוע- הכפתור יידלק רק במידה והגדירו את הרכיב במסך "חלוקת אחוזי הכנסות" כרכיב סכום קבוע

על מנת (כותרת שמאלית בטבלה)סכום לחלוקה לאחר ביצוע החלוקה יש ללחוץ על שים לב!
לראות את הכספים שחולקו

| מתקן | מחלקה | קוד רכיב | תיאור רכיב | נמות רכיבים שדווחו | סכום לחלוקה 2 |
|------------------|-------|----------|------------|--------------------|----------------------|
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 52 | מכשיר | 141 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 52 | מכשיר | 29 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 52 | מכשיר | 116 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 52 | מכשיר | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 53 | מכשיר | 61 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 53 | מכשיר | 21 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 53 | מכשיר | 41 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 53 | מכשיר | 0 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 54 | מכשיר | 51 | 0 |
| מועדון תעסוקתי ב | ב | 54 | מכשיר | 17 | 0 |

אישור ✓
ביטול ✗
בצע חלוקת סכומים **1**
עדכן סכום קב
פירוט מתמודדים
מחיקה

4. הוצאת תשלום למשתקם

על מנת להפיק תשלום למשתקם המפרט בתוכו את פירוט המדדים יש לגשת לסרגל כלים העליון הדפסת תשלום למשתקם ולאחר מכן ללחוץ על תעסוקה וללחוץ על

לחץ כאן 5. להסבר על הקמת מודד חדש

<https://kb.nativ.app/article.php?id=219> כתובת אתר: