תהליך דיווח לתעסוקה- פעולות ורכיבים

1472 תיק ספק 21-10-2021 215

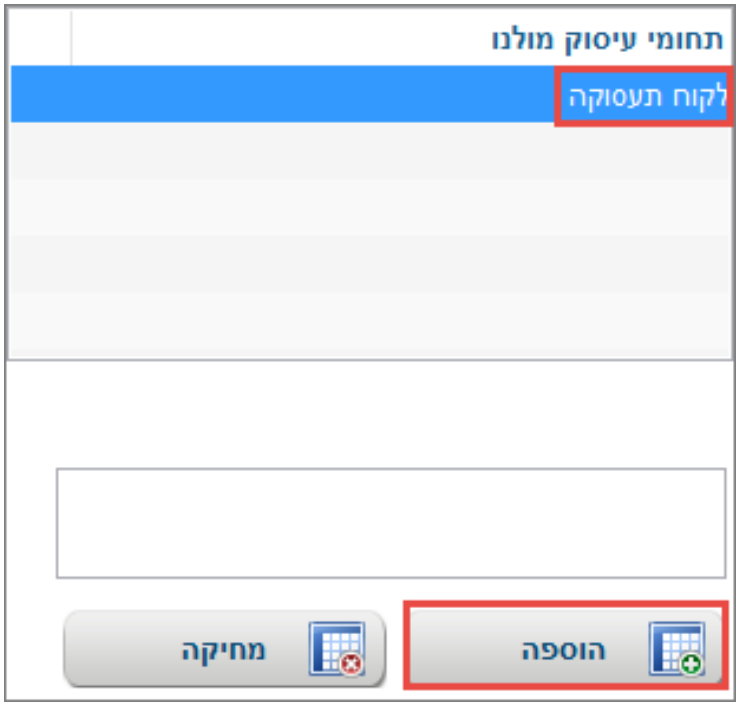
תיאור

אלו הפעולות שיש לבצע על מנת לדווח רכיבים ופעולות למתמודד:

1. עדכון פעולות - יש לעדכן לכל מפעל בנפרד:

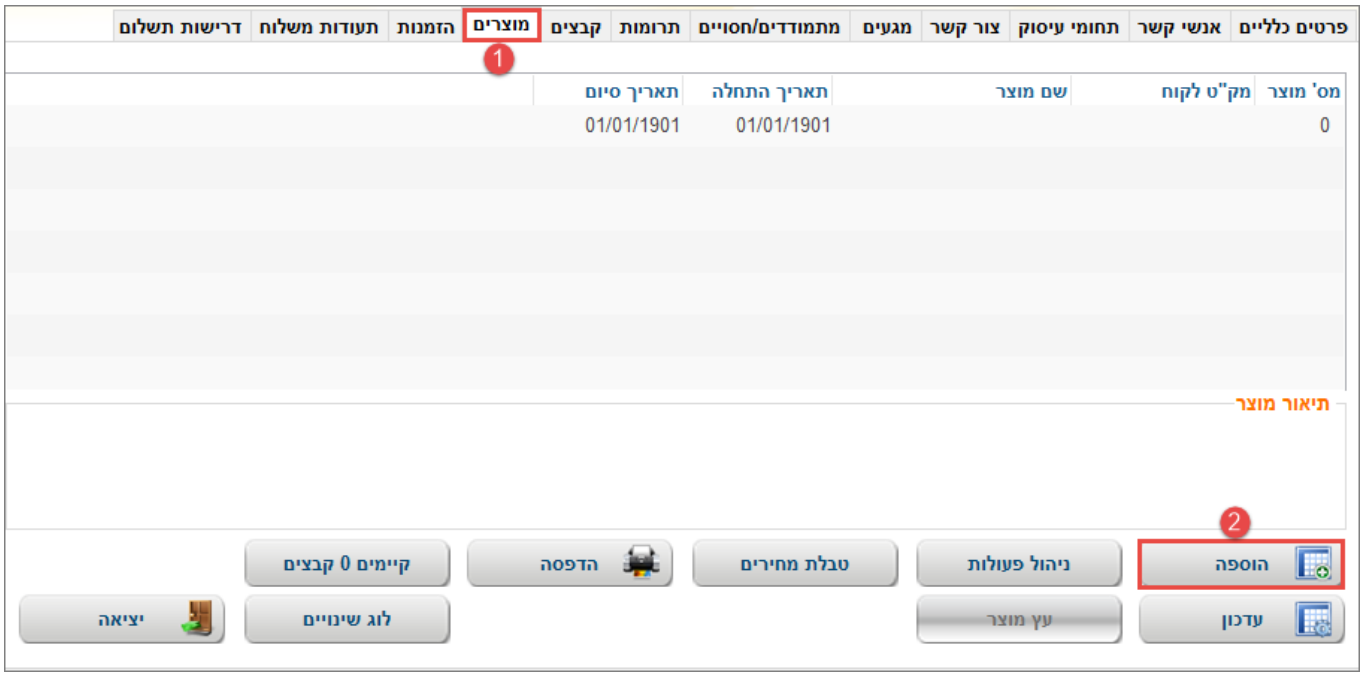
לחץ כאן תחילה יש להקים תיק ספק במערכת (כל מפעל יוגדר בתור ספק). לפירוט על אופן ההקמה

ולהוסיף בשדה תחומי עיסוק מולנו - "לקוח תעסוקה"**תחומי עיסוק** 1.1 בתיק ספק יש לעבור ללשונית



לאחר שבצענו את סעיף 1.1, יתווסף לתיק ספק הלשוניות הבאות: מוצרים, הזמנות, תעודות משלוח ודרישות**טיפ:** תשלום.

ולפתוח מוצר חדש בשם "מוצר כללי - שם**הוספה** ללחוץ על כפתור **מוצרים** 1.2 כעת יש לעבור ללשונית המפעל מוגן"

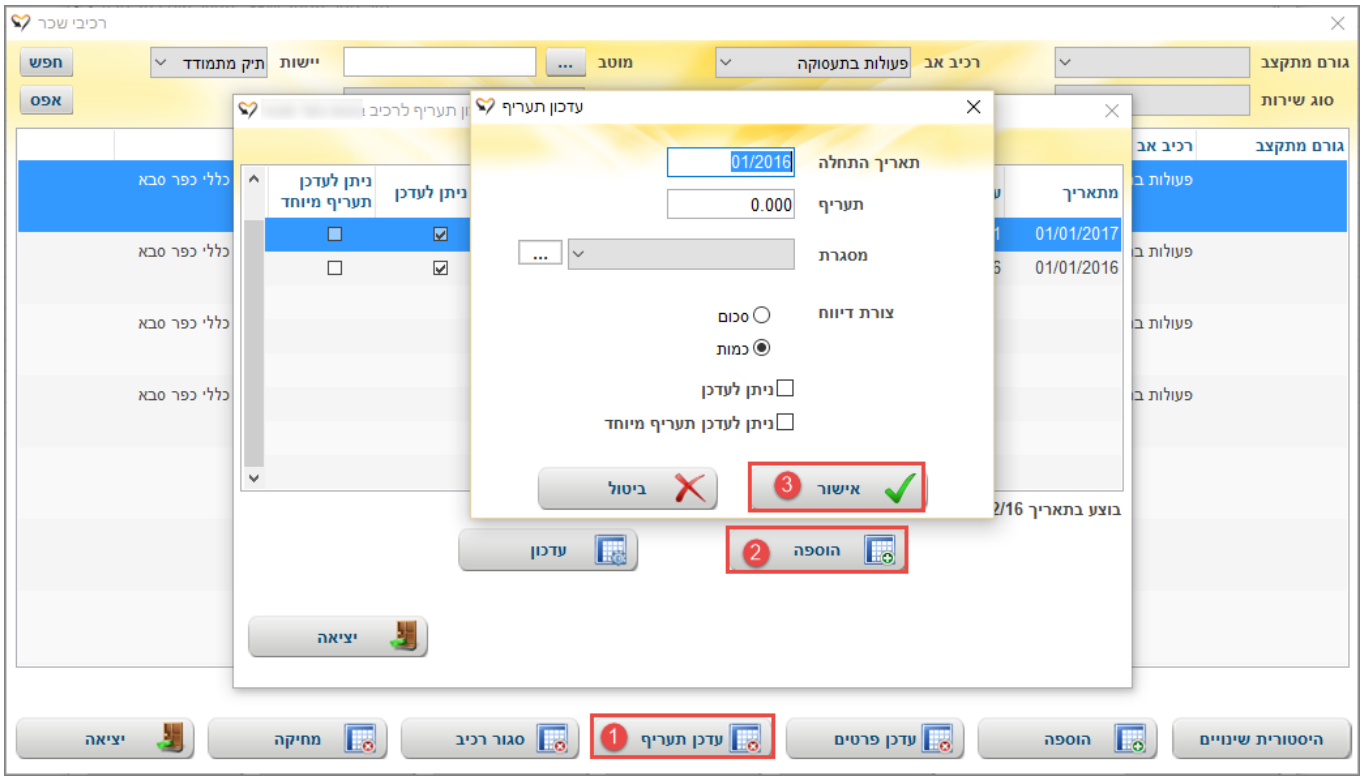


- מסך זה מרכז את כל הפעולות**ניהול פעולות** 1.2.1 לאחר שהוספנו את המוצר, יש ללחוץ על כפתור הקשורות למוצר עליו אנו עומדים.

1.2.1.1 במידה ונרצה להוסיף פעולה חדשה יש ללחוץ על כפתור הוספה.

1.2.1.2 במידה ונרצה לעדכן תעריף לפעולה, יש לעמוד על הפעולה הרלוונטית וללחוץ על **עדכן תעריף**כפתור.

ולעדכן את השדות: **תאריך** ההתחלה,תעריף,מסגרת**הוספה** לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור ולמסמן בV במידה וניתן לעדכן.



2. עדכון רכיבי שכר - ברמת החברה:

טבלת רכיבי שכר.ולאחר מכן ללחוץ על **חונכות סומכות** בסרגל כלים העליון יש לגשת ל

להסבר על אופן הוספת/עדכון רכיב לחץ כאן

3. עדכון בתיק מתמודד

רק לאחר שביצענו את סעיף 2 ניתן להמשיך לסעיף זה.
יש להיכנס לתיק המתמודד ולעבור ללשונית עובדי שיקום.
בלשונית זו יש להגדיר את עובדי השיקום שמלווים את המתמודד ואילו רכיבים מוצמדים עבור כל אחד מהם.
לפירוט נוסף ראה סעיף 4

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=215