

????? ?????? ???????

208 11-10-2020 [בללי](#) 879

מאמר זה מסביר כיצד יש לנהל את מערך התרומות לארגון.

תפריט תרומותהרשאות:

מאמר זה מסביר כיצד יש לנהל את מערך התרומות לארגון.

תפריט תרומותהרשאות:

תחילה יש להקים תיק תורם חדש: א.

והמסך הבא ייפתח: פתיחת תיק תורם ואז ללחוץ על תרומותבתפריט העליון יש לגשת לתפריט

יצירת תיק ספק
✕

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="▼"/>	סוג ספק >
<input style="width: 95%; height: 100%;" type="text"/>	שם ספק
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="▼"/>	תחום עיסוק תרומות

אישור

ביטול

מסך זה הינו מסך ראשוני לפתיחת תיק ספק כאשר תחום העיסוק נקבע כ"תרומות". למידע נוסף על פתיחת תיק [פתיחת תיק ספק/מעסיקספק](#) יש להיכנס למאמר

תיק ספק.רק לאחר שנמלא את הפרטים במסך הראשוני ייפתח לנו

תרומות.על מנת להוסיף תרומה חדשה לתורם יש לעבור בתיק ספק ללשוניות

במידה והכרמסת "תרומות" לא מוצגת בתיק, יש ללחוץ לחיצה כפולה על שם התיק ולהוסיף את הכרמסת.

- בחלק הימני של המסך ניתן לראות את תחומי העיסוק של הספק מולנו

[תיק](#) - בחלק השמאלי של המסך יש לנהל את התרומות אשר התקבלו מהספק, לאחר לחיצה על כפתור הוספה יפתח [תרומה](#).

ספק מספר: 2978

תרומות

סוג תרומה	סטטוס
פספ	ממתין לביור-13/09/16

תחומי עיסוק מולנו

תרומות

הוספה

עדכון

מחיקה

הוספה

ביטול X

אישור ✓

קיימות 0 משימות

קיימים 0 קבצים

הפקת מסמכים

משרות

כרטיס חשבון

מסך איתור תיק תורם:ב.

מסך זה מרכז את כל תיקי התורמים שהוקמו במערכת. לפירוט נוסף לחץ כאן

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=208>