

????? ?????? ???????

208 11-10-2020 [בללי](#) 1261

מאמר זה מסביר כיצד יש לנהל את מערך התרומות לארגון.

---

תפריט תרומותהרשאות:

מאמר זה מסביר כיצד יש לנהל את מערך התרומות לארגון.

---

---

תפריט תרומותהרשאות:

תחילה יש להקים תיק תורם חדש: א.

והמסך הבא ייפתח:פתיחת תיק תורם ואז ללחוץ על תרומותבתפריט העליון יש לגשת לתפריט

יצירת תיק ספק 
✕

<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="▼"/>	<b>סוג ספק</b> >
<input style="width: 95%; height: 100%;" type="text"/>	<b>שם ספק</b>
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="▼"/>	<b>תחום עיסוק</b>

מסך זה הינו מסך ראשוני לפתיחת תיק ספק כאשר תחום העיסוק נקבע כ"תרומות". למידע נוסף על פתיחת תיק [פתיחת תיק ספק/מעסיקספק](#) יש להיכנס למאמר

תיק ספק.רק לאחר שנמלא את הפרטים במסך הראשוני ייפתח לנו

תרומות.על מנת להוסיף תרומה חדשה לתורם יש לעבור בתיק ספק ללשוניות

---

במידה והכרמסת "תרומות" לא מוצגת בתיק, יש ללחוץ לחיצה כפולה על שם התיק ולהוסיף את הכרמסת.

- בחלק הימני של המסך ניתן לראות את תחומי העיסוק של הספק מולנו

[תיק](#) - בחלק השמאלי של המסך יש לנהל את התרומות אשר התקבלו מהספק, לאחר לחיצה על כפתור הוספה יפתח [תרומה](#).

ספק מספר: 2978

תרומות

סוג תרומה	סטטוס
פספ	ממתין לביור-13/09/16

תחומי עיסוק מולנו

תרומות

הוספה

עדכון

מחיקה

הוספה

ביטול X

אישור ✓

קיימות 0 משימות

קיימים 0 קבצים

הפקת מסמכים

משרות

כרטיס חשבון

מסך איתור תיק תורם:ב.

מסך זה מרכז את כל תיקי התורמים שהוקמו במערכת. לפירוט נוסף לחץ כאן

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=208>