הוספת שעון נוכחות

1805 [פעולות משנה בתיק מטופל](#) 21-10-2021 196

תיאור

במסך זה יש להגדיר את כל השעונים בהם העובד/המטופל יוכלו להחתים את הכרטיס.

שים לב

במידה והעובד/המטופל עזב ורוצים להעביר את הכרטיס שלו לעובד/מטופל אחר. יש לבצע את הפעולות הנ"ל:
1. יש ללחוץ על כפתור עדכון ולהוריד את סימון ה"וי" בשדה פעיל.
2. ללחוץ שוב על כפתור עדכון ולמחוק את מספר הכרטיס

דרך הגעה למסך

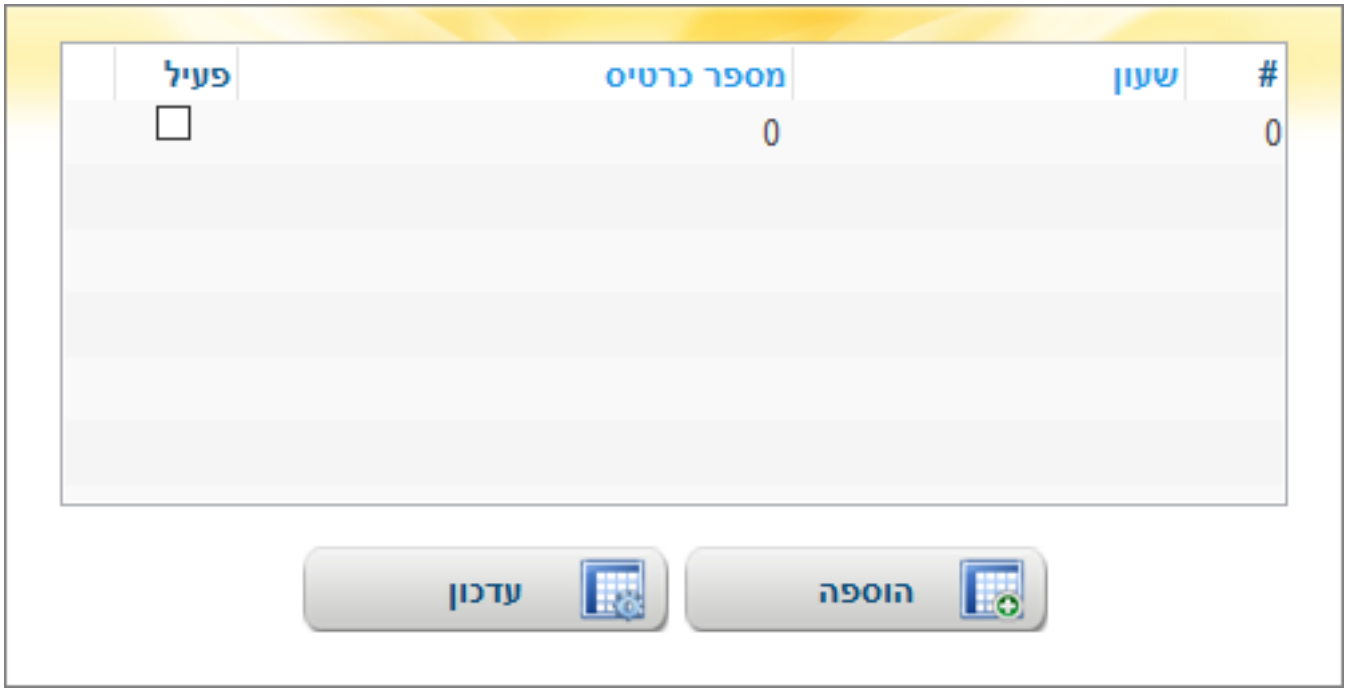
לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס:

אזור "ממשק לשכר" > שדה "מס' כרטיס נוכחות" > להזין את מספר **תנאי העסקה** **כרטסת** > **תיק עובד** ב
הכרטיס המופיע בכרטיס החישה **ואז** הקישור "שעונים" יהיה פעיל > ללחוץ על הקישור

שעוני נוכחות > כפתור עדכן פרטים > כפתור **תיק המטופל** ב

יהיה פעיל רק **לאחר** הגדרת **צורת** דיווח חודשית "שעון נוכחות" בתיק המתקן עליו מוצב שעוני נוכחות הכפתור
המטופל (תיק מתקן > כרטסת פרטים כלליים > שדה "צורת דיווח חודשית" **באזור** תקנים ותשלומים קבועים

והמסך הבא ייפתח:



שדות ולחצנים

לחצן	הסבר פעולה	
הוספה	משמש להוספת שעון נוכחות בו העובד/המטופל יוכל להחתים את הכרטיס	
	מספר הכרטיס מופיע בגב הכרטיס בחלק השמאלי **טיפ:** (10 ספרות כולל אפסים)	
עדכון	משמש לעדכון שעון נוכחות קיים, יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכנו	

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=196