

????? ???? ??????

1285 פעולות משנה בתיק מטופל 21-10-2021 196

במסך זה יש להגדיר את כל השעונים בהם העובד/המטופל יוכלו להחתים את הכרטיס.

### שם לב

במידה והעובד/המטופל עזב ורוצים להעביר את הכרטיס שלו לעובד/מטופל אחר. יש לבצע את הפעולות הנ"ל:  
1. יש ללחוץ על כפתור עדכון ולהוריד את סימון ה"וי" בשדה פעיל.  
2. ללחוץ שוב על כפתור עדכון ולמחוק את מספר הכרטיס

לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס:

< אזור "ממשק לשכר" < שדה "מס' כרטיס נוכחות" < להזין את מספר תנאי העסקה כרמסת > תיק עובד ב  
הכרטיס המופיע בכרטיס החישה ואז הקישור "שעונים" יהיה פעיל < ללחוץ על הקישור

שעוני נוכחות < כפתור עדכן פרטים < כפתור תיק המטופל ב

יהיה פעיל רק לאחר הגדרת צורת דיווח חודשית "שעון נוכחות" בתיק **שעוני נוכחות** הכפתור המתקן עליו מוצב המטופל (תיק מתקן < כרמסת פרטים כלליים < שדה "צורת דיווח חודשית" באזור תקנים ותשלומים קבועים

והמסך הבא ייפתח:

#	שעון	מספר כרטיס	פעיל
0		0	<input type="checkbox"/>

הוספה

משמש להוספת שיעון נוכחות בו  
העובד/המטופל יוכל להחתים את הכרטיס

---

מספר הכרטיס מופיע בגב הכרטיס טיפ:  
בחלק השמאלי (10 ספרות כולל אפסים)

עדכון

משמש לעדכון שיעון נוכחות קיים, יש  
לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע  
ולעדכנו

<https://kb.nativ.app/article.php?id=196> כתובת אתר: