

????? ?????? ?????? (??? ??????: ??????, ??????: ??? ??????)

194 21-10-2021 [ברטסות בתיק מטופל](#) 951

לשונית זו מרכזת בתוכה את כל המידע הקשור לתשלומי דמי מחיה

כדי לצפות במצב החשבון עבור דמי מחייה יש לבחור בסוג החשבון: דיירים, ובקבוצה: דמי מחיה.

השורה העליונה היא התנועה האחרונה שהתבצעה בחשבון ומתחתייה יופיעו בסדר כרונולוגי שאר התנועות.

טיפ:

1. על מנת שיווצרו חיובים בכרטיס זה כל חודש באופן אוטומטי (שורות אדומות) יש ללחוץ על ולהזין את הסכום לחיובעדכן סכומיםכפתור
2. כאשר עומדים על תנועה מסוימת ניתן לראות בתחתית המסך מי הזין את התנועה ואת תאריך ביצוע הפעולה.

תאריך	סוג תנועה	חובה	זכות	הערה
05/04/2016	הפקדה ע"י דייר לחשבון מחייה		1,050.00	
01/04/2016	חיוב בדמי מחיה	1,050.00		
05/03/2016	הפקדה ע"י דייר לחשבון מחייה		1,050.00	
01/03/2016	חיוב בדמי מחיה	1,050.00		

סוג חשבון דיירים

קבוצה דמי מחיה

ייתרת חשבון דייר

בחובה

פירוט חיובים

0.0 ש"ח דמי מחיה ע"י

הדפס דף חשבון

לא נבחרה חברה משכנת

בוצע ע"י - 05/04/16 08:38 במזומן

הוראות קבע
קיימים 0 קבצים
הצג פערים בלבד
הזנת תנועה
יומן טיפול בחוב
הדפס קבלה
עדכן סכומים

עדכן תשלום
אוטומטי

שדה זה נועד על מנת שהמערכת תייצר
תנועות זיכוי באופן אוטומטי. תנועות
הזיכוי ייווצרו בכל 28 בחודש הנוכחי.
יש לסמן V רק עבור דיירים שמשלמים כל
חודש ללא עיכובים.

המערכת מזכה את כל הסכומים לבי!
יתרת שכר דירה שמופיע בחובה בשדה
דייר.

עדכן סכומים	דרך כפתור זה נגדיר מהו הסכום לחיוב החודשי אותו המערכת תיצור באופן אוטומטי בכל 27 בחודש וישאו את תאריך הפתיחה של החודש העוקב
הדפס קבלה	במידה ואנו עומדים על תנועת זכות (בצבע ירוק) ניתן להדפיס קבלה מהמערכת עבור התשלום שקיבלנו.
יומן טיפול בחוב	כפתור זה חשוב מאוד! במידה וכרטיס החשבון של המטופל נמצא ביתרת חוב יש לתעד את הסיבה לכך, באמצעות כפתור זה ניתן לבצע תיעוד מלא עבור כל הפעולות שביצענו בהקשר לחוב.

במידה ונבצע תיעוד מלא על אופן טיפול בחוב, ההנהלה תוכל לראות זאת דרך כפתור זה ובכך נחסוך שיחות טלפון וחוסר תיאום.

הזנת תנועה

באמצעות כפתור זה ניתן להזין תנועת זיכוי או תנועת חיוב ע"פ הצורך. תנועה זו תוצג כתנועה ידנית.

תנועת חיוב תיצור הפחתה של חשבון היתרה (-), בעוד תנועת זיכוי תיצור תוספת לחשבון היתרה (+). יש למלא את השדות המסומנים בחץ אדום. [הזנת](#) לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר

[תנועה](#)

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח

קיימים X קבצים

דרך כפתור זה ניתן להוסיף קובץ הקשור לתנועה עליה אנו עומדים. לפירוט נוסף [הוסף קובץ](#) יש להיכנס למאמר

הוראות קבע

לחיצה על הכפתור תפתח חלון המציג את הוראות הקבע הקיימות למטופל בצורת טבלה.

[הוראות](#) לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר [קבע](#)

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח

הדפס דף חשבון

באמצעות כפתור זה ניתן להדפיס קובץ אקסל המרכז את כל התנועות בכרטיס חשבון ע"פ תאריך התחלה וסיום שאנו קובעים.

בסוף הדו"ח ניתן לראות שורת סיכום של יתרת החשבון לפי התאריכים שהזנו.