תהליך דיווח חודשי למשרד הבריאות

1358 תהליכים מרכזיים 06-08-2020 189

תיאור

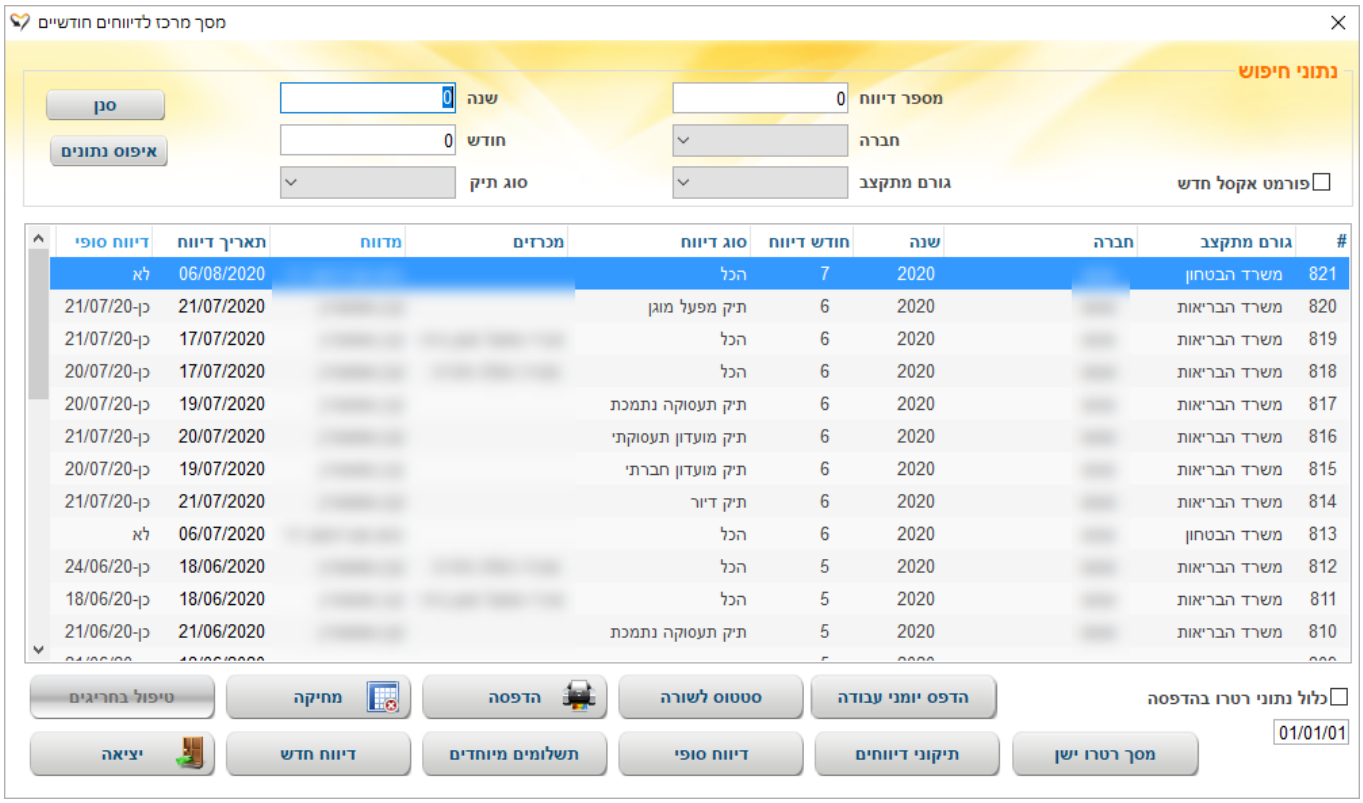
מאמר זה מתאר את אופן ביצוע הדיווח החודשי למשרד הבריאות.
פעולה זו מקלה על מבצע הדיווח ונותנת תמונת מצב מלאה לפני ואחרי הדיווח השוטף.

עוד בטרם הדיווח הסופי ניתן להתעדכן במהלך החודש לגבי האישורים התקציביים הקיימים בנתיב**טיפ:** **דו''ח שירותים מקביל לקובץ** < **דוחו''תבאמצעות** דו"ח שירותים מקביל לקובץ חיובים (תפריט עליון תפריט **חיובים**).

<u>אופן ביצוע דיווח חודשי:</u>

דיווחים חודשיים <**שירותים, סמלי מסגרת ואישורים תקציביים** < **תחזוקה**יש לגשת בתפריט עליון לתפריט והמסך הבא **ייפתח**:**לחשבוניות**

.דיווחים חודשיים לחשבוניתלהסבר על המסך יש להיכנס למאמר



. לפירוט על אופן דיווח חדש על מנת ליצור שורת דיווח חדשה יש ללחוץ בחלק התחתון של המסך על כפתור ההוספה [לחץ כאן]() .

במידה ובחרתם לדווח לפי סוג תיק, יש צורך ליצור שורת דיווח לכל סוג תיק בנפרד **שים לב!**

לאחר יצירת השורה ניתן לוודא כי הנתונים תקינים ולא חסר אישור תקציבי על ידי לחיצה על ובחירת האפשרויות "דו"ח מפורט" בו ניתן לראות רשימה שמית של המטופלים וכמות לדיווח.הדפסההכפתור

ולבחור באפשרותהדפסה ורוצים להגיש אותו למשרד הבריאות- יש ללחוץ על כפתור **כאשר הקובץ תקין** "קובץ לטעינת ממשק", קובץ זה יש לשמור על המחשב האישי.

בעת יש לטעון אותו בשקדייה של משרד הבריאות.

רק לאחר קבלת אישור סופי ממשרד הבריאות יש להיכנס שוב למסך זה ולסגור את הדיווח, יש לעמוד על החודש . דיווח סופיהרלוונטי וללחוץ בתחתית המסך על הכפתור

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=189