

????? ?????? ?????? ?????? ????????

189 06-08-2020 [תהליכים מרכזיים](#) 1247

מאמר זה מתאר את אופן ביצוע הדיווח החודשי למשרד הבריאות.  
פעולה זו מקלה על מבצע הדיווח ונותנת תמונת מצב מלאה לפני ואחרי הדיווח השוטף.

---

עוד בטרם הדיווח הסופי ניתן להתעדכן במהלך החודש לגבי האישורים התקציביים הקיימים: **דו"ח > דוחו"תבנתוב באמצעות דו"ח שירותים מקביל לקובץ חיובים (תפריט עליון תפריט (שירותים מקביל לקובץ חיובים).**

### **אופן ביצוע דיווח חודשי:**

דיווחים חודשיים > שירותים, סמלי מסגרת ואישורים תקציביים > תחזוקהיש לגשת בתפריט עליון לתפריט והמסך הבא יפתח: לחשבוניות

[דיווחים חודשיים לחשבונית](#) להסבר על המסך יש להיכנס למאמר

מסך מרכז לדיווחים חודשיים

**נתוני חיפוש**

שנה
  מספר דיווח

חודש
  תברה

סוג תיק
  גורם מתקצב
  פורמט אקסל חדש

#	גורם מתקצב	תברה	שנה	חודש דיווח	סוג דיווח	מכרזים	מדווח	תאריך דיווח	דיווח סופי
821	משרד הבטחון		2020	7	הכל			06/08/2020	לא
820	משרד הבריאות		2020	6	תיק מפעל מוגן			21/07/2020	כן-21/07/20
819	משרד הבריאות		2020	6	הכל			17/07/2020	כן-21/07/20
818	משרד הבריאות		2020	6	הכל			17/07/2020	כן-20/07/20
817	משרד הבריאות		2020	6	תיק תעסוקה נתמכת			19/07/2020	כן-20/07/20
816	משרד הבריאות		2020	6	תיק מועדון תעסוקתי			20/07/2020	כן-21/07/20
815	משרד הבריאות		2020	6	תיק מועדון חברתי			19/07/2020	כן-20/07/20
814	משרד הבריאות		2020	6	תיק דיור			21/07/2020	כן-21/07/20
813	משרד הבטחון		2020	6	הכל			06/07/2020	לא
812	משרד הבריאות		2020	5	הכל			18/06/2020	כן-24/06/20
811	משרד הבריאות		2020	5	הכל			18/06/2020	כן-18/06/20
810	משרד הבריאות		2020	5	תיק תעסוקה נתמכת			21/06/2020	כן-21/06/20

כלול נתוני רטרן בהדפסה

01/01/01

. לפירוט על אופן דיווח חדש על מנת ליצור שורת דיווח חדשה יש ללחוץ בחלק התחתון של המסך על כפתור **לחץ כאן** להוספה.

במידה ובחרתם לדווח לפי סוג תיק, יש צורך ליצור שורת דיווח לכל סוג תיק בנפרדשים לב!

לאחר יצירת השורה ניתן לוודא כי הנתונים תקינים ולא חסר אישור תקציבי על ידי לחיצה על ובחירת האפשרויות "דו"ח מפורט" בו ניתן לראות רשימה שמית של המטופלים וכמות לדיווח. **הדפסה** הכפתור

ולבחור באפשרות **הדפסה** ורוצים להגיש אותו למשרד הבריאות- יש ללחוץ על כפתור **כאשר** הקובץ תקין "קובץ למערכת ממשק", קובץ זה יש לשמור על המחשב האישי.

בעת יש למעון אותו בשקדייה של משרד הבריאות.

רק לאחר קבלת אישור סופי ממשרד הבריאות יש להיכנס שוב למסך זה ולסגור את הדיווח, יש לעמוד על החודש **דיווח סופי** הרלוונטי וללחוץ בתחתית המסך על הכפתור

<https://kb.nativ.app/article.php?id=189> כתובת אתר: