## ????? ???? ????

185 22-04-2021 תחזוקה 1457

מערכת קבצי החובה מאפשרת להגדיר קבצים מסוימים כקבצים שחובה להוסיף אותם לתיקים השונים (מתמודד, עובד ובו').

בעזרת הגדרה זו בתיק הישות יופיע לינק אשר מוצג כשחסרים קבצי חובה בתיק ובכניסה אליו נוכל לראות איזה קבצי חובה חסרים ולהוסיף את הקבצים. בשילוב עם מערכת ההתראות היא מספקת כלי למעקב אחרי צירוף וחידוש הקבצים.

ניהול קבצי חובה. וללחוץ על תחזוקה1. בסרגל כלים העליון יש לגשת ל

יש לבחור את סוג התיק אליו נרצה לצרף קבצי חובה בעת 2.

3. יש למלא את השדות הנ"ל : סוג התיק, סמטוס ומין.כעת

תרד מכלל התיקים. אך במידה ונרצה לצרף קובץ לתיק מסוג מסוים לדוגמה "הסכם שכירות" לתיק דיור, נבחר באופציה הראשונה.

2. מתמודד- קבצי חובה שיופיעו פעם אחת ברמת המתמודד ללא קשר למספר התיקים הקיימים לו במערכת. דוגמה: במידה ונרצה לצרף צילום ת.ז פעם אחת ברמת המתמודד נבחר באופציה השניה, באופן אוטומטי לאחר ההוספה הקובץ יקושר לכל התיקים הקיימים למתמודד (גם במידה ויש לו תיקים בכמה שירותים שונים) וההתראה

. תיק מתמודד- קבצי חובה אשר יופיעו עבור כל סוג תיק בנפרד.

הסבר:

	7//
מינויים	תיק עובד
תיק נתמכת בטל"א	תיק מתמודד
מתמודד	מגעים
יאה	יצי 🛃

שדה זה.

חודשים לחידוש- במידה ויש צורך לחדש את הקובץ כל כמה חודשים (לדוגמה טופס ויתור סודיות) יש למלא ייידר זר

סוג קובץ - יש ללחוץ על הכפתור ... ולבחור מתוך הרשימה את הקובץ הרלוונטי

.5 בעת יש למלא את השדות הנ"ל

~	עבור	~		תיק מתמודד
		~		ουυο
	מודשות לחודוש			סון פורע
	0			Linkyo
יציאה 🛃	יקה	nn 💽	עדכון 🔣	הוספה

הוספה. רק לאחר מכן ניתן להוסיף קבצי חובה וזאת ע"י לחיצה על כפתור

משמרה קובץ שלא דרוש שיופיע בתיק ממין נקבה.

. ועוד. עבור כל סמטוס ניתן להגדיר מהם קבצי החובה הרלוונמיים עבורו. שדה "עבור" - ניתן להגדיר שהקובץ יוגדר רק עבור מין מסוים. לדוגמא: עבור כל עובד ממין זכר יש לצרף אישור

הסבר: שדה "סממוס" - במערכת קיימים כמה סממוסים עבור התיקים במערכת, לדוגמא: מועמד, מושהה, מאושפז, פעיל

תיק דיור	תיק מתמודד
פעיל	ουυιο
ויתור סודיות	סוג קובץ
שני המינים	מין
12	חודשים לחידוש
ביטול 🗸 אישור	×

כאשר מעלים קובץ למערכת דרך תיק המתמודד ישנו שדה בשם: "תאריך ערך לקובץ" המערכת מחשבת את**טיפ:** התאריך לחידוש הקובץ בהתאם לתאריך שהזנו בשדה זה ( קישור ללשונית קבצים ) מתמודד, מאפשרת להגדיר קבצים מסוימים כקבצים שחובה להוסיף אותם לתיקים השונים (מתמודד, עובד וכו').

בעזרת הגדרה זו בתיק הישות יופיע לינק אשר מוצג כשחסרים קבצי חובה בתיק ובכניסה אליו נוכל לראות איזה קבצי חובה חסרים ולהוסיף את הקבצים. בשילוב עם מערכת ההתראות היא מספקת כלי למעקב אחרי צירוף וחידוש הקבצים.

ניהול קבצי חובה. וללחוץ על תחזוקה1. בסרגל כלים העליון יש לגשת ל

2. יש לבחור את סוג התיק אליו נרצה לצרף קבצי חובה בעת

יש למלא את השדות הנ"ל : סוג התיק, סמטוס ומין.כעת 3.

תרד מכלל התיקים. אך במידה ונרצה לצרף קובץ לתיק מסוג מסוים לדוגמה "הסכם שכירות" לתיק דיור, נבחר באופציה הראשונה.

2. מתמודד- קבצי חובה שיופיעו פעם אחת ברמת המתמודד ללא קשר למספר התיקים הקיימים לו במערכת. דוגמה: במידה ונרצה לצרף צילום ת.ז פעם אחת ברמת המתמודד נבחר באופציה השניה, באופן אוטומטי לאחר ההוספה הקובץ יקושר לכל התיקים הקיימים למתמודד (גם במידה ויש לו תיקים בכמה שירותים שונים) וההתראה

. תיק מתמודד- קבצי חובה אשר יופיעו עבור כל סוג תיק בנפרד.

הסבר:

	7//
מינויים	תיק עובד
תיק נתמכת בטל"א	תיק מתמודד
מתמודד	מגעים
אה	יצי 🐰

שדה זה.

\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ ...

:5. בעת יש למלא את השדות הנ"ל

	//	r =	

הרלוונטי	את הקובץ	מתוך הרשימה	ולבחור	על הכפתור	יש ללחוץ י	סוג קובץ

יש למלא	סודיות)	ויתור	מופס	(לדוגמה	חודשים	כמה '	הקובץ כל	את ו	לחדש	זצורך	ה ריש	במידו	לחידוש-	חודשים

×	עבור	~		תיק מתמודד
		~		οιυυο
	חודשים לחידוש			סוג קובץ
	0			
יציאה 🛃	ןה	מחיז	עדכון 💽	הוספה

הוספה. רק לאחר מכן ניתן להוסיף קבצי חובה וזאת ע"י לחיצה על כפתור

משמרה קובץ שלא דרוש שיופיע בתיק ממין נקבה.

ועוד. עבור כל סמטוס ניתן להגדיר מהם קבצי החובה הרלוונמיים עבורו. שדה "עבור" - ניתן להגדיר שהקובץ יוגדר רק עבור מין מסוים. לדוגמא: עבור כל עובד ממין זכר יש לצרף אישור

הסבר: שדה "סממוס" - במערכת קיימים כמה סממוסים עבור התיקים במערכת, לדוגמא: מועמד, מושהה, מאושפז, פעיל

. ניתן יהיה לראות הערה בצבע אדום בחלק העליון של התיק המטופל/העובד, רק לאחר הוספת הקבצים ההערה תיעלם מהתיק.

תיק דיור	תיק מתמודד
פעיל	οιυυο
ויתור סודיות	סוג קובץ
שני המינים	מין
12	חודשים לחידוש
ביטול 🗸 אישור	×

כאשר מעלים קובץ למערכת דרך תיק המתמודד ישנו שדה בשם: "תאריך ערך לקובץ" המערכת מחשבת את<mark>טיפ:</mark> התאריך לחידוש הקובץ בהתאם לתאריך שהזנו בשדה זה ( קישור ללשונית קבצים )

	פרטים כללי	ם
	סוג מתמודד	מקבל שירות
ניסיון נתיב	גורם מתקצב	משרד הבריאות
	מצב	פעיל
מתמודד 19#	<u>קיימים קבצים</u>	<u>חסרים. לחץ לצפייה</u>

2. דו"ח קבצים חסרים לעובד/מתמודד - דוח אקסל המכיל בתוכו את כל המתמודדים/העובדים שחסר או קיים להם קובץ מסוים.

דו"ח קבצים חסריםולאחר מכן ללחוץ על דוחות על מנת להפיק את הדוח יש לגשת בסרגל בלים העליון ל

<u>דו"ח קבצים חסרים לעובר/מתמודד</u>לפירוט נוסף לעובר/מתמודד.

3. דו"ח חסרי קבצי חובה - דוח אקסל המכיל בתוכו את כל הקבצים החסרים או לחלופין פגי התוקף של הישות שנבחרה מתמודדים / עובדים.

רוון לגשת בסרגל כלים העליון ל דוויח חסרי קבצי חובהולאחר מכן ללחוץ על דוחות על מנת להפיק את הדוח יש לגשת בסרגל כלים העליון ל דוויח חסרי קבצי חובה

:כתובת אתר <u>https://kb.nativ.app/article.php?id=185</u>