

????? ?????? ?????? (???? ??????: ??? ???, ??????: ??? ???)

183 21-10-2021 [ברטסות בתיק מטופל](#) 1075

לשונית זו מרכזת בתוכה את כל המידע הקשור לתשלומי דמי כיס

כדי לצפות במצב החשבון עבור דמי כיס יש לבחור בסוג החשבון: דמי כיס, ובקבוצה: שכ"ד דיירים.

השורה העליונה היא התנועה האחרונה שהתבצעה בחשבון ומתחתיה יופיעו בסדר כרונולוגי שאר התנועות.

כאשר עומדים על תנועה מסוימת ניתן לראות בתחתית המסך מי הזין את התנועה ואת הערה:

תאריך ביצוע הפעולה.

תאריך	סוג תנועה	חובה	זכות	הערה
23/03/2016	תשלום דמי כיס ע"י דייר		220.00	
01/03/2016	חיוב בדמי כיס	220.00		

סוג חשבון דמי כיס

קבוצה דמי כיס

טדכו תשלום אוטומטית

יתרת חשבון דייר

בחובה

פירוט חיובים

0 ש"ח דמי כיס

בוצע ע"י - 23/03/16 14:03 במזומן

עדכן תשלום
אוטומטי

שדה זה נועד על מנת שהמערכת תייצר
תנועות זיכוי באופן אוטומטי. תנועות
הזיכוי ייווצרו בכל 28 בחודש הנוכחי.
יש לסמן V רק עבור דיירים שמשלמים כל
חודש ללא עיכובים.

המערכת מזכה את כל הסכומים לב!
יתרת שכר דירה שמופיע בחובה בשדה
דייר.

הדפס קבלה

במידה ואנו עומדים על תנועת זכות
(בצבע ירוק) ניתן להדפיס קבלה
מהמערכת עבור התשלום שקיבלנו.

יומן טיפול בחוב

כפתור זה חשוב מאוד!
במידה וכרטיס החשבון של המטופל נמצא
ביתרת חוב יש לתעד את הסיבה
לכך, באמצעות כפתור זה ניתן
לבצע תיעוד מלא עבור כל הפעולות
שביצענו בהקשר לחוב.

במידה ונבצע תיעוד מלא על אופן טיפול:
טיפול בחוב, ההנהלה תוכל לראות זאת
דרך כפתור זה ובכך נחסוך שיחות טלפון
וחוסר תיאום.

הזנת תנועה

באמצעות כפתור זה ניתן להזין תנועת
זיכוי או תנועת חיוב ע"פ הצורך. תנועה זו
תוצג כתנועה ידנית.
תנועת חיוב תיצור הפחתה של חשבון
היתרה (-), בעוד תנועת זיכוי תיצור
תוספת לחשבון היתרה (+).
יש למלא את השדות המסומנים בחץ אדום.
[הזנת](#) לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר
[תנועה](#)

קיימים X קבצים

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח
דרך כפתור זה ניתן להוסיף קובץ הקשור
לתנועה עליה אנו עומדים. לפירוט נוסף
[הוסף קובץ](#) יש להיכנס למאמר

הוראות קבע

לחיצה על הכפתור תפתח חלון המציג את
הוראות הקבע הקיימות למטופל בצורת
טבלה.
[הוראות](#) לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר
[קבע](#)

בלבד בהרשאה כפתור זה פתוח

הדפס דף חשבון

באמצעות כפתור זה ניתן להדפיס קובץ
אקסל המרכז את כל התנועות בכרטיס
חשבון ע"פ תאריך התחלה וסיום שאנו
קובעים .
בסוף הדו"ח ניתן לראות שורת סיכום של
יתרת החשבון לפי התאריכים שהזנו.

<https://kb.nativ.app/article.php?id=183> כתובת אתר: