

????? ????? ????????

182 25-03-2020 [תיק מתקן](#) 1739

מאמר זה מסביר כיצד יש לנהל את מערך הפעילויות בארגון

תיק פעילות מקצועית תחילה יש להקים **א.**

1. יש להיכנס לתיק מתקן הרלוונטי

2. לגשת ללשונית פעילות מקצועית

פעילות מעשית	פעילות מקצועית	פרטים כלליים
--------------	-----------------------	--------------

3. ולהזין את שם הפעילות הוספה יש ללחוץ על כפתור

יש לבחור האם הפעילות המקצועית מוקמת ברמת ארגון או ברמת מסגרת. במידה ובחרתשים לב!
ברמת הארגון, כל המועדונים יוכלו לצפות בתיק המקצועי

4. כעת ייפתח תיק מקצועי המכיל את כל הפרטים הכלליים אודות הפעילות (חומר מקצועי, מטרות, מיקומים ועוד).

[לחץ כאן](#) להסבר על אופן מילוי התיק

תיק פעילות מעשית כעת ניתן להקים **ב.**

1. יש להיכנס לתיק מתקן הרלוונטי

2. לגשת ללשונית פעילות מעשית

פעילות מקצועית	פעילות מעשית	ציוד
----------------	---------------------	------

ואז יפתח המסך הנ"ל:הוספה 3. יש לחוץ על כפתור

סוג פעילות

שם הפעילות

מתקן חוג קרמיקה

אישור ✓

ביטול ✗

תפתח רשימה עם כל הפעילויות המקצועיות שהוספנו בסעיף א'. סוג פעילות: 3.1

כאן נוכל להגדיר את שם הפעילות במלל חופשי פעילות: 3.2

כעת יפתח תיק פעילות מעשית. בתיק זה נגדיר את הפעילות שתקיים לרבות מועדי הפעילות, 4. המשתתפים בפעילות, ימי הפעילות ועובדים אחראים.

[לחץ כאן](#) להסבר על אופן מילוי התיק

מסך מרכזי לתעסוקה: ג.

מסך זה מרכז את כל הפעילויות המעשיות המתקיימות בארגון ומאפשר לנו לדרווח על המפגשים [לחץ כאן](#) שהתקיימו בפועל. לפירוט נוסף

<https://kb.nativ.app/article.php?id=182> כתובת אתר: