?????? ????? ?????? ?????

1197 בללי 1197

מסך זה מציג באופן מרוכז את המתמודדים שקיימים תחת גורם מתקצב בימוח לאומי.

דרך מסך זה ניתן לבצע העברה מרוכזת לגבייה עבור המתמודדים להם דווחה נוכחות במערכת.

סטטום גביה בטל"א ולאחר מכן ללחוץ על תעסוקה1. יש לגשת בסרגל כלים העליון ל

יציאה	דוחו"ת	תעסוקה						
פתיחת תיק מעסיק								
איתור מעסיק								
דיווח ימים לתעסוקה נתמכת								
דיווח התייצבות למועדונים ומפו								
טל"א	וס גבייה בכ	סטט						

לאחר מכן ייפח המסך שדרכו נבצע את הגביה



1. יש לבחור את החודש לתחילת החיפוש והחודש לסיים החיפוש

2. לבחור את המסגרת עבורה נרצה להציג את המתמודדים ואת הסטטוס הרלוונטי

ניתן לסמן בV את המתמודדים שעליהם נרצה לדווח לבימוח לאומי/להדפיס דו"ח חודשי

4.

בחר

נקה	[🗸			גרת	on 🗸	6 עד חודש ~	תוני איתור מחודש 6	
חיפוש 🛷	רק תיקי אבחון קצר שחויביו	כלול ו	~		טטוס טרם בוצעה גבייה	0	~	שנה 2017	
זסגרת	מתקן נ	כמות ימים	חודש	שנה	סטטוס נוכחי	שם משפחה	שם פרטי	מספר תיק	ר
						1000	1000		
העבר לגביי	מסך גבייה								
תמודד 🐰 יציאה	בחר הכל תיק מו	כל	בטל הי	שי	הדפס דו"ח חוד		ות	פסת יומני נוכח.	ולל הד

על מנת שיוצגו המתמודדים במרכז המסך**חיפוש** 3. כעת יש ללחוץ על בפתור.

שרם בוצעה גבייה" במידה ונרצה לבצע גבייה דרך מסך זה יש לבחור את הסמטוס **טיפ:**

מסמן בV את כהמטופלים המופיעים במסך בחר הכל והיה להם דיווח נוכחות באותו חודש

תיק מתמודד

חשוב ששו ה' בלול הו פטוציוטני נובחות יהיה מסומן ב- V.הנתיב ישנה את הסמאמוס של השורות המסומנות ל "הועבר לגביה", יפיק לנו קובץ PDF שמכיל את כל דיווחי הנוכחות של המטופלים שסימנו ובנוסף ישמור בכל תיק של מטופל את דו"ח הנוכחות החודשי. כל שנותר לנו לעשות זה להעביר לבימוח לאומי את המפסים

עלינו לסמן את כל המתמודדים אותם אנו רוצים להעביר לגביה)לשלוח לביטוח לאומי למובת חיוב(ולאחר מכן ללחוץ על כפתור "העבר לגביה". חשוב ששדה "כלול הדפסת יומני נוכחות" יהיה מסומן ב- V.הנתיב ישנה את הסמאמוס

בתוכו את כל יומני עבודה שהעברנו לגבייה. במידה וביצענו כבר גבייה למתמודד עבור כלול רק תיקי אכחון קצר באחד החודשים הקודמים אכחון קצר אכחון קצר באחד החודשים הקודמים המתמודד לא יוצג על המסך. כדי שנוכל המתמודד לא יוצג על המסך. כדי שנוכל לבקש עבורו את הנסיעות מבימוח לאומי יש לסמן בשדה זה V וללחוץ על חיפוש (שימו לב ששדה סמטוס צריך להיות ריק).

ברגע שנלחץ על כפתור "העבר לגבייה" כולל הדפסת באופן אוטומטי ייפתח קובץ PDF המכיל יומני נוכחות בתוכו את כל יומני עבודה שהעברנו לורייה

מבמל את כל סימוני הV במסך במל הכל במידה ויש מטופל שנכח רק יום אחד ואנו הרפם רו"ח חורשי רוצים להעביר דיווח לביטוח לאומי למובת תשלום דמי נסיעות) אך לא למובת דרישת תשלום(אנו נעמוד על הממופל הרלוונמי ונלחץ על כפתור "הרפס דו"ח חודשי") הנתיב יפיק לנו את דיווח הנוכחות של המטופל לחודש הנוכחי ואותו נעביר לבימוח לאומי. בחודש הבא המטופל שוב יעלה לנו במסך ואז נחליט האם אנו מעבירים לגביה או סוגרים את התיק ללא גביה. מציג לנו את שורות החיוב החודשיות של מסך גבייה המתמודד. כאן ניתן לראות בגין אילו חודשים בוצעו חיובים, אילו חודשים הועברו לגביה ועוד ניתן להיכנס למסך זה גם דרך תיק המתמודד – כפתור "גביית דמי טיפול". לחץ כאן לפירוט נוסף

:כתובת אתר <u>https://kb.nativ.app/article.php?id=173</u>