

?????/????? ??? ??? ?????????

167 25-10-2021 [שולחן עבודה](#) 898

מסך זה נועד להוסיף איש קשר חדש למערכת

במידה ורוצים לעדכן איש קשר קיים יש לבחור את השדה הרצוי למחוק את המידע ולעדכנו.

[לחץ כאן](#) [אישורי ועדות](#) לפירוט על אופן הוספת מאשר ועדה ללשונית שים לב!

והמסך הבא יפתח: **הוסף** < כפתור **אנשי קשר** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בדף הבית לכפתור

מקום עבודה <

מחלקה

שם פרטי <

שם משפחה <

תפקיד

דואר אלקטרוני

פקס

טלפון סלולרי

מספר טלפון

תאריך לידה

שליחת הודעה במייל

פעיל

שליחת הודעה ב - SMS

שליחת הודעה בפקס

הוסף מקום עבודה

הוסף מחלקה

עדכן מקום עבודה

עדכן שם מחלקה

אישור



ביטול



מקום עבודה	יש לבחור מתוך רשימה את מקום העבודה של איש הקשר.
מחלקה	במידה ומקום העבודה לא נמצא ברשימה הוסף מקומיש להוסיף אותו דרך כפתור עבודה
שם פרטי	יש לבחור מתוך הרשימה הנפתחת את המחלקה שבה איש הקשר עובד
שם משפחה	במידה והמחלקה לא נמצאת ברשימה יש הוסף מחלקה להוסיף אותה דרך כפתור
תפקיד	שם פרטי של איש הקשר
דואר אלקטרוני	שם משפחה של איש הקשר
פקס	התפקיד של העובד
טלפון סלולרי	דואר אלקטרוני של איש הקשר
מספר טלפון	פקס של איש הקשר
תאריך לידה	הטלפון של איש הקשר
שליחת הודעה ב פקס/במייל/SM	ניתן לסמן בV דרך אילו אמצעים יש לפנות לאיש הקשר
S	
פעיל	יש להוריד את סימון הV במידה ואיש הקשר לא פעיל

הוסף מקום עבודה	במידה ומקום העבודה של איש הקשר לא קיים במערכת יש להוסיפו דרך כפתור זה.
הוסף מחלקה	במידה והמחלקה שבה איש הקשר עובד לא נמצאת במערכת יש להוסיפה דרך כפתור זה.
עדכן מקום עבודה	במידה ושם מקום העבודה שהוזן שגוי, יש לעדכן אותו דרך כפתור זה

במידה ושם המחלקה שהוזן שגוי, יש לעדכן אותו דרך כפתור זה

אישור לאחר לחיצה על כפתור זה איש הקשר [אנשי קשר](#) יתווסף למסך

ביטול מבטל את הפעולה וסוגר את המסך

<https://kb.nativ.app/article.php?id=167> כתובת אתר: