## ???? ????? ?????

1197 <u>בללי</u> 1197

במסך זה מכינים את הודעת התשלום.

- ????? ????? ?????? **????????** > **????** ?????????

???? ???? ??????:

רכנת הודעת תשלום 🏹				- 🗆 X
▼ ▼ ▼ ▼ ▼	סוג אסמכתא סוג תקופה חודש אחרון בתקופה הערות	01/01/19	אסמכתא מספר אסמכתא 01 תאריך חשבונית 2	סוג פעולה תשלום    פרטי תשלום/קבלה   הוצאה קבועה   הוצאה לבועה   מקבל התשלום   כרטיס
אסמכתא	סוג תנועה	סכום 0.00	פרטי החסויים # שם 1	< סכום 0.00 > תאריך לתשלום 30/01/2020
חפש הוספה תכנון פיננסי	יתרה:0.00 בזכות ח"ש 2,000 קה (דכון היתראינון הי	ש"ח כרטסת משלמת: ריגה מהיתרה עד לסכום של 0 קישור לישות 🔝 מחיק	יתרת החסוי:- לחסוי זה מאושרת ח חלוקת סכום שווה טעינת משלמים	לא לאחד תשלומים 4 צרף קובץ 🔨 ביטול

????? ?????? ?????? ??????:

#### ??? 1: ???? ?????/????:

### 

## תוצג בברירת מחדל פעולת תשלום סוג פעולה במידה ומדובר בתשלום קבוע יש לבחור הוצאה קבועה את ההוצאה הקבועה הרלוונטית לאחר הבחירה חלק מהשדות במסך ימולאו באופן אוטומטי

במידה וההוצאה הקבועה לאשים לכ! קיימת בלשונית הוצאות קבועות יש תחילה להוסיף אותה למסך ולאחר מכן לבחור בה

מקבל התשלום	יש לבחור את מי שמקבל תשלום
כרמיס	מתעדכן באופן אוטומטי
סוג תנועה	יש לבחור את סוג התנועה הרלוונטי
	מהרשימה
סכום	הסכום שאותו נחייב/נזכה
תאריך לתשלום	התאריך שבו נבצע את החיוב/זיכוי
	מחשבונו המטופל
לא לאחד	בברירת מחדל בעת הכנת תנועות פיננסיות
תשלומים	כל התנועות בעלות אותם פרמטרים כמו:
	ספק, סוג תשלום ותאריך (כל עוד מדובר
	בכל התאריכים של עד היום) מתאחדות.
	במידה ונרצה שהודעת התשלום הנ"ל לא
	תתאחד עם הודעות תשלום נוספות יש
	לסמן את תיבת הבחירה בשדה זה

# חלק 2: פרטי אסמכתא:

בחלק זה יש למלא את פרטי האסמכתא:

מספר אסמכתא	מספר האסמכתא הרשום על הודעת
	התשלום
סוג אסמכתא	בחירת סוג האסמכתא: חשבונית מס, חשבון,
	הצהרת משפחה, דרישת תשלום, קבלה או
	חשבון עסקה
תאריך חשבונית	התאריך שבה הונפקה החשבונית
סוג תקופה	יש לבחור אחת לכמה זמן מתבצע
	החיוב/הזיכוי
חודש אחרון	החודש האחרון שעבורו משלמים את
בתקופה	החשבונית
הערות	ניתן להוסיף מלל חופשי

חלק 3: פרמי המטופלים:

חלוקת סכום שווה מעינת משלמים	כאשר הודעת תשלום מתייחסת למספר מטופלים ודרישת התשלום ביניהם שווה- כפתור זה מחלק את הסכום שהוגדר בחלק 1 של המסך לכל המטופלים שנוספו בחלק זה של המסך. לחיצה על כפתור זה תעלה את כל המטופלים שיש להם בתכנון הוצאות קבועות את ההוצאה הנ"ל.
	במידה וההוצאה הינה הוצאה <b>שים לב!</b> קבועה והיא לא קיימת בלשונית הוצאות
	קבועות כדאי להוסיף אותה
קישור לישות	קישור התנועה לסוג החשבון הרלוונטי
מחיקה	
ערכון	
הומפה	
חפש	
תכנון פיננסי	דרך מסך זה ניתן לראות את ההורדות והזיכויים הצפויים באותו חודש לחסוי

חלק 4: כפתורים:

צרף קובץ	כפתור זה לא יוצג אם נגיע דרך המסך "דואר לטיפולי" (כיוון שכבר מגיעים עם
בימול	קובץ) ביטול הכנת הודעת תשלום ויציאה מהמסך
אישור	אישור יצירת הודעת תשלום

לאחר סיום הכנת הודעת התשלום ולחיצה על הכפתור "אישור" הודעת התשלום תעבור למסך אישור תשלומים לאחר סיום הכנת הודעת התשלום במערכת.

למעבר למסך אישור תשלומים

בתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=157