

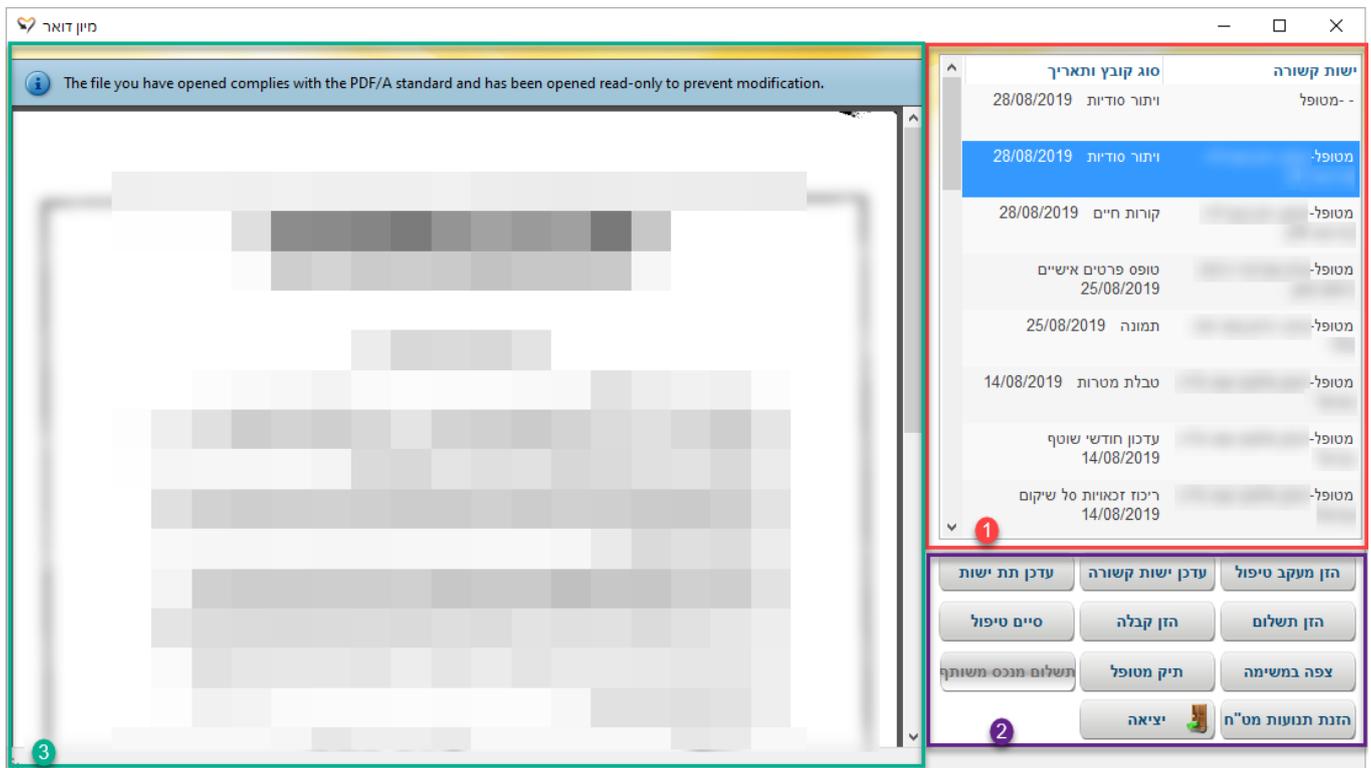
???? ????????

156 22-06-2021 [בללי](#) 1287

נסרקו והועברו לטיפול במסך זה העובד יכול לראות את כל הקבצים ש

(נמצא תחת דואר לטיפול לצורך כניסה למסך זה יש לגשת בסרגל כלים העליון לתפריט אומנה/עובדים, או תחת ניהול חסויים בשם מיון דואר).

המסך מחולק למספר חלקים:



חלק 1: צפייה בפרטי המסמך שממתין לטיפול.

בחלק זה נראה את הפרטים הבסיסיים של המסמך: ישות קשורה (שם ומתקן), סוג הקובץ ותאריך הסריקה.

חלק 2: הכפתורים - בחלק זה נוכל לבצע את כל הפעולות הבאות:

הזן	ניתן לרשום מעקב טיפול עבור הקובץ.
מעקב	יהיה ניתן לראות את המעקב <a href="#">מעקב טיפול</a> שרשמנו בלשונית
טיפול	
עדכן	כפתור זה נועד לשנות את הישות המקושרת לקובץ במידה ובוצע טעות
ישות	
קשור	
ה	
עדכן	כפתור זה נועד לשנות את תת הישות המקושרת לקובץ במידה ובוצע טעות
תת	
ישות	
הזן ת	<a href="#">הכנת כפתור</a> זה מנתב למסך <a href="#">הודעת תשלום</a> .
שלום	



הזנת

תנועו

ת

ממ"ח

יציאה

יציאה וסגירת המסך

חלק 3: תצוגה מקדימה של הקובץ שעליו עומדים בחלק 1 של המסך.

[חזרה לסריקה ומיון דואר](#)

כתובת אתר: <https://kb.nativ.app/article.php?id=156>