שליחת יומני עבודה

155 31-03-2020 כללי 1349

תיאור

מטרת מסך זה הינה לבצע שליחה מרוכזת/פרטנית של יומני העבודה לכלל העובדים.

הגדרת קבלת יומן עבודה למייל + לינק מילוי בנתיב ללא שם משתמש וסיסמא

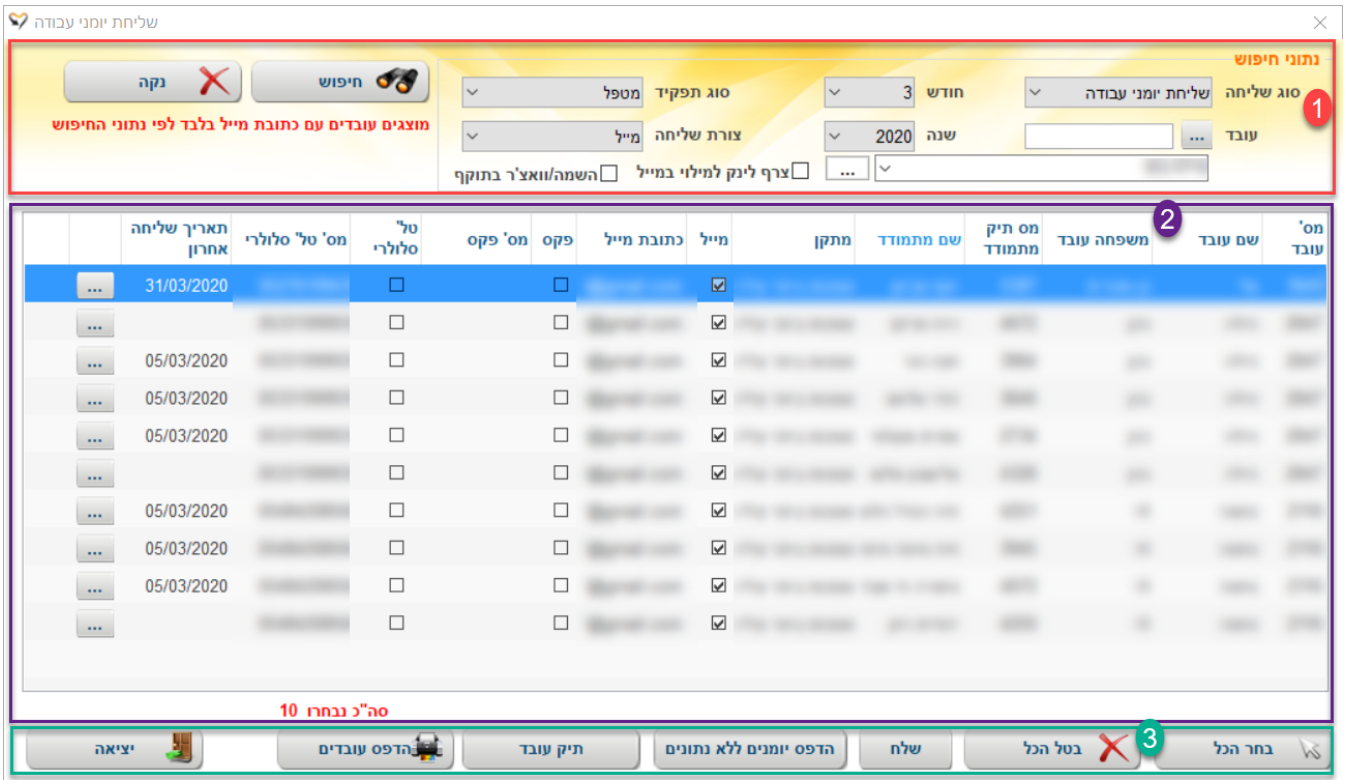
לצורך קבלת יומן העבודה למייל עם לינק למילוי ישירות בנתיב ללא צורך בסיסמא ושם משתמש יש לבחור בחלק 1 של המסך :

בצורת שליחה את הערך "מייל"

לסמן ב"V" בשדה "צרף לינק למילוי במייל"

דרך הגעה למסך

שליחת יומני עבודה " > " **דיווחים ושכר** לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בסרגל כלים העליון לתפריט " " והמסך הבא ייפתח:



שדות וכפתורים

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

חלק 1: נתוני חיפוש - בחלק זה נזין את כל נתוני החיפוש.

הסבר	שם שדה
בחירת סוג השליחה "שליחת יומני עבודה"	סוג שליחה
בחירת החודש עבורו נרצה להפיק את יומן העבודה	חודש
סוג התפקיד שיקבל את יומני העבודה	סוג תפקיד
בחירת עובד ספציפי שיקבל את יומני העבודה	עובד
בחירת השנה עבורה יופק יומן העבודה	שנה
בחירה מתוך רשימה את צורת שליחת יומן העבודה.	צורת שליחה

בחירת צורת שליחה "מייל" תשלח לעובד את יומן העבודה בPDF לכתובת מייל של העובד שמוזן בתיק

העובד

בחירת המתקן הרצוי	מתקן
סימון שדה זה יוסיף לעובד בנוסף ליומן העבודה שהוא מקבל גם לינק למילוי	צרף לינק למילוי במייל

סימון שדה זה במקביל לסימון צורת שליחה "מייל" מאפשר לעובדים שמדווחים יומני עבודה, לקבל את יומן העבודה למייל בצורת לינק שהעובד ימלא את יומן העבודה ישירות בנתיב ללא צורך בסיסמא ושם משתמש

סימון שדה זה יציג רק את המטופלים שההשמה שלהם בתוקף	השמה/וואוצ'ר בתוקף
חיפוש הנתונים בהתאם לנתוני החיפוש שהוזנו	חיפוש
ניקוי נתוני החיפוש שהוזנו	נקה

חלק 2: אזור תצוגה - אזור תצוגת הנתונים בהתאם לנתוני החיפש שסומנו בחלק 1.

ניתן לראות בעמודה השמאלית בטבלה את התאריך האחרון שבו בוצעה שליחה למייל העובד **טיפ:**

חלק 3: כפתורים

הסבר פעולה	לחצן
מסמן ב"וי" את כל העובדים שעלו בסינון	בחר הכל
מבטל את כל סימוני ה"וי"	בטל הכל

שולח את המייל/הודעה/פקס לעובדים המסומנים ב"וי"	שלח
מדפיס יומנים שלא הזינו בתיק עובד מייל	הדפס יומנים ללא נתונים
מנתב אותנו לתיק העובד שעליו אנו עומדים	תיק עובד
סוגר את המסך	הדפס עובדים
	יציאה

בתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=155