

????? ?????? ??????

155 31-03-2020 [בללי](#) 838

מטרת מסך זה הינה לבצע שליחה מרוכזת/פרטנית של יומני העבודה לכלל העובדים.

הגדרת קבלת יומן עבודה למייל + לינק למילוי בנתיב ללא שם משתמש וסיסמא

לצורך קבלת יומן העבודה למייל עם לינק למילוי ישירות בנתיב ללא צורך בסיסמא ושם משתמש יש לבחור בחלק 1 של המסך:

בצורת שליחה את הערך "מייל"

לסמן ב"V" בשדה "צרף לינק למילוי במייל"

שליחת יומני עבודה " > " דיווחים ושכר לצורך הגעה למסך זה יש להיכנס בסרגל כלים העליון לתפריט " והמסך הבא ייפתח:

שליחת יומני עבודה

נתוני חיפוש

סוג שליחה שליחת יומני עבודה

חודש 3

שנה 2020

עובד

1

מוצגים עובדים עם כתובת מייל בלבד לפי נתוני החיפוש

מטפל

סוג תפקיד

צורת שליחה

מייל

צרך לינק למילוי במייל

השמה/וואצ'ר בתוקף

2

מס' עובד	שם עובד	משפחה עובד	מס תיק מתמודד	שם מתמודד	מתקן	מייל	כתובת מייל	פקס	מס' פקס	טל' סלולרי	מס' טל' סלולרי	תאריך שליחה אחרון	...
												31/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...
												05/03/2020	...

סה"כ נבחרו 10

3

יצאה

הדפס עובדים

תיק עובד

הדפס יומנים ללא נתונים

שלח

בטל הכל

בחר הכל

לצורך הסבר על המסך נחלק אותו למספר חלקים:

חלק 1: נתוני חיפוש - בחלק זה נזין את כל נתוני החיפוש.

סוג שליחה	בחירת סוג השליחה "שליחת יומני עבודה"
חודש	בחירת החודש עבורו נרצה להפיק את יומן העבודה
סוג תפקיד	סוג התפקיד שיקבל את יומני העבודה
עובד	בחירת עובד ספציפי שיקבל את יומני העבודה
שנה	בחירת השנה עבורה יופק יומן העבודה

בחירה מתוך רשימה את צורת שליחת יומן
העבודה.

בחירת צורת שליחה "מייל" תשלח לעובד
את יומן העבודה בPDF לכתובת מייל של
העובד שמוזן בתיק העובד

מתקן
צדף לינק
למילוי במייל

בחירת המתקן הרצוי
סימון שדה זה יוסיף לעובד בנוסף ליומן
העבודה שהוא מקבל גם לינק למילוי

סימון שדה זה במקביל לסימון צורת
שליחה "מייל" מאפשר לעובדים שמדווחים
יומני עבודה, לקבל את יומן העבודה
למייל בצורת לינק שהעובד ימלא את יומן
העבודה ישירות בנתיב ללא צורך בסיסמא
ושם משתמש

השמה/וואוצ'ר
בתוקף
חיפוש

סימון שדה זה יציג רק את המטופלים
שההשמה שלהם בתוקף
חיפוש הנתונים בהתאם לנתוני החיפוש
שהוזנו

נקה

ניקוי נתוני החיפוש שהוזנו

חלק 2: אזור תצוגה - אזור תצוגת הנתונים בהתאם לנתוני החיפוש שסומנו בחלק 1.

ניתן לראות בעמודה השמאלית בטבלה את התאריך האחרון שבו בוצעה שליחה למייל טיפ:
העובד

חלק 3: כפתורים

מסמן ב"וי" את כל העובדים שעלו בסינון

בחר הכל

מבטל את כל סימוני ה"וי"

בטל הכל

שולח את המייל/הודעה/פקס לעובדים
המסומנים ב"וי"

שלח

מדפיס יומנים שלא הזינו בתיק עובד מייל

הדפס יומנים ללא

נתונים

מנתב אותנו לתיק העובד שעליו אנו
עומדים

תיק עובד

הדפס עובדים

סוגר את המסך

יציאה