תיק הדרכה

2759 הדרכות 02-06-2026 152

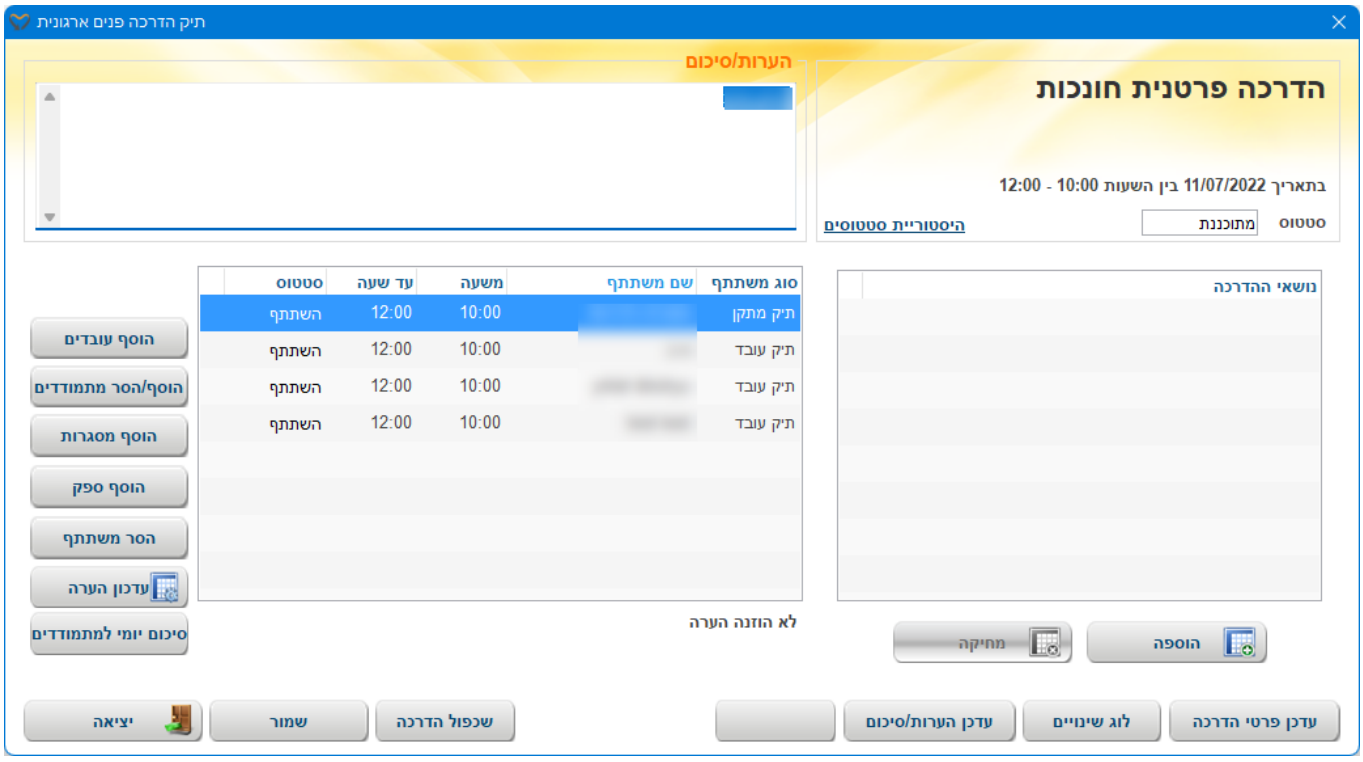
תיאור

תיק הדרכה משמש לתיעוד הדרכות הארגון במערכת הנתיב. התיק מרכז בתוכו את כל המידע אודות ההדרכה והמשתתפים בה.

דרך הגעה למסך

ניתן להגיע לתיק ההדרכה מתוך מסך איתור ההדרכות ראה מאמר איתור הדרכות פנים ארגוניות

או לאחר הזנת פרטים ראשונים על ההדרכה ולחיצה על יצירת הדרכה פנים ארגונית חדשה,
והמסך הבא יפתח: אישורהכפתור



שדות וכפתורים

<u>המסך מחולק למספר חלקים:</u>

חלק 1: מידע כללי - בחלק זה ניתן לראות את הפרטים שהוזנו בעת הקמת ההדרכה- נושא ההדרכה, שם המדריך המעביר את ההדרכה, תאריך ושעות ההדרכה וסטטוס ההדרכה.

בחלק 5 של המסך. עדכן פרטי הדרכה לשינוי סטטוס ההדרכה יש ללחוץ על כפתור

בקישור "היסטוריית סטטוסים" ניתן לראות את היסטוריית שינוי סטטוס ההדרכה.

חלק 2: נושאי ההדרכה- את כל הנושאים שהועברו בהדרכה. הוספה ניתן להוסיף על ידי לחיצה על כפתור

לכל סוג הדרכה ניתן לשייך נושאים קבועים, במידה ויש נושא שלא מופיע בכפתור ההוספה יש להוסיפו דרך ניהול סוגי הדרכות.

חלק 3: עדכון הערות/סיכום - ניתן לרשום מלל חופשי אודות ההדרכה. יש לעשות זאת דרך כפתור **הערות/סיכום** בחלק 5 של המסך.

חלק 4: משתתפים- בחלק זה ניתן לראות את כל העובדים/המתמודדים והמתקנים שמשתתפים/השתתפו בהדרכה.

הסבר	שם שדה
העובדים/המתמודדים והמתקנים שמשתתפים/השתתפו בהדרכה	??? ?????
?? ?????. ????? ????? ?????? ??? ?? ?? ?????? ????? ?? ??	?? ?????
?????. ????? ?? ?? ????? ???? ?? ??? ????? ?? ?? ?????	
?????? ?? ????? ?? ???? ?? ????	????
?????? ?? ???? ?? ????	?? ???
???. ?????? ?? ?????? ?? ????? ????. ??????	?????
?????. ???? ?????? ???? ?? ?????	

ניתן להוסיף ולהסיר משתתפים על ידי הכפתורים בחלק 5 של המסך.

חלק 5: כפתורים-

לחצן

הוסף עובדים

הוסף/הסר מתמודדים

???? ????? ??? ???? ?"?? ?????? ?? ?????? ????

הוסף מסגרות

הוסף ספק

הסר משתתף

עדכון הערה

סיכום יומי למתמודדים

בארגון.

עדכן פרטי הדרכה

לוג שינויים

עדכן הערות/סיכום

קיימים X קבצים

שמור

יציאה

מאמרים קשורים

1. תהליך ניהול הדרכות
2. איתור הדרכות פנים ארגונית
3. ניהול סוגי הדרכות
4. שיוך נושא לסוג הדרכה

כתובת אתר: https://kb.nativ.app/article.php?id=152