????? ?????? ????? ????????

151 05-10-2023 הדרכות 1490

במסך זה נראה את כל ההדרכות שהזנו במערכת.

במנגנון החיפוש במסך נוכל להגדיר את החיתוכים בהם נרצה לראות את ההדרכות (לדוגמא: בתקופה שבין שני תאריכים, סוג ההדרכה או המסגרת שבה הועברה ההדרכה).

ולעדכן בו את הפרמים ולהוציא דוח אקסל של ההדרכות המופיעות במסך. <u>תיק הדרכה</u>נוכל גם להיכנס ל

איתור הדרכות פנים < הדרכות < עובדים / דיירים / מתמודדים לצורך הגעה למסך יש להיכנס לתפריט עליון איתור הדרכות פנים < הדרכות איגוניות

איתור הדרכות בפנים אירגוניות 🏹 🛛 🔤 איתור אירכות בפנים אירגוניות 💙										
								لا	נתוני חיפוי	
חיפוש 🚮	~		נושא 🗸		סוג הדרכה		מעביר ההדרכה	01/01/2022	מתאריך	
נקה חיפוש	~	ουυιο		~	סוג משתתף	0 מספר		31/12/2022	עד מתאריך	
	מתקנים	משתתפים	0000		סיכום	מעביר הדרכה	שעה סוג הדרכה/מספר פנימי	משעה/עד	תאריך	
	ראשי		בוצעה				הדרכה פרטנית חונכות	08:00:00	21/08/2022	
							193	20:00:00		
כות	מסגרת הדר	10000	בוצעה				בטיחות בעבודה	08:00:00	21/07/2022	
							179	10:00:00		
מסגרת הדרכות			בוצעה				הדרכה פרטנית חונכות	08:00:00	21/07/2022	
							180	10:00:00		
	ראשי		בוצעה				הדרכה פרטנית חונכות	08:00:00	14/07/2022	
							177	09:00:00		
מסגרת הדרכות			מתוכננת				הדרכה קבוצתית חדשה	00:00:00	13/07/2022	
							169	00:00:00		
מסגרת הדרכות			בוצעה			מיכל מיכל	הדרכה קבוצתית חדשה	10:00:00	13/07/2022	
							173	12:00:00		
יציאה				שנפול הדרכה	הדפסה 🙀	דו"ח משתתפים	צור הדרכה	יה	<i>ا</i> لا عو	

המסך מחולק למספר חלקים:

חלק 1 - נתוני חיפוש:

בחלק זה נגדיר את המשתנים עבורם נרצה לראות את ההדרכות.

לדוגמה: נוכל להגדיר שנרצה לראות את ההדרכות עבור שנת 2020 ע"י הגדרת תאריך התחלה 1.1.20 ותאריך 31.12.20 סיום 31.12.20

דוגמה נוספת: נוכל להגדיר שנרצה לראות את כל ההדרכות עבור מסגרת X. במקרה זה נגדיר בשדה "סוג משתתף" את הערך "מתקן" ונבחר את המסגרת המבוקשת בשדה שיפתח.

ניתן לסנן את המסך גם על פי סמטוס, סוג ההדרכה ומעביר ההדרכה.

על מנת לראות סינון לפי מסגרת יש לוודא כי הגדרנו מתקן בתיק ההדרכה. שים לכ:

מווח תאריכי ההדרכות שנרצה לראות מתאריך... עד במסך. בברירת מחדל יוצגו כל ההדרכות תאריך... באותה שנה קלנדרית איתור הדרכות על פי מעביר ההדרכה - מעביר ההדרכה מקבל שירות, ספק או עובד

משעה/ער שעה	מווח שעות ההדרכה
סוג	סוג ההדרכה ומספר אומומטי של ההדרכה
הדרכה/מספר	
פנימי	
מעביר ההדרכה	שם מעביר ההדרכה
סיכום	סיכום ההדרכה
סממוס	סממוס ההדרכה
משתתפים	המשתתפים בהדרכה

המבלה במרכז המסך מציגה את הדרכות על פי נתוני החיפוש שהזנו בחלק העליון של המסך.

תאריך ההדרכה

חלק 2 - מבלת הנתונים:

תאריך

מספר	איתור הדרכה על פי מספר ההדרכה
	במערכת
סוג הדרכה	איתור הדרכות לפי סוג - בחירה מתוך
	רשימה. לצורך הקמת סוג הדרכה יש לגשת
	<u>ניהול סוגי הדרכות</u> למאמר
סוג משתתף	איתור הדרכות על פי סוג משתתף ספציפי
	- מקבל שירות, עובד או מתקן ואז ניתן
	לבחור את השם שלו
נושא	איתור הדרכות על פי נושא
סממוס	- איתור הדרכות על פי הסממוס שלהן
	מתוכננת, הוצעה או בומלה
חיפוש	חיפוש על פי נתוני החיפוש שהוזנו
נקה חיפוש	ניקוי נתוני החיפוש שהוזנו

המתקנים המשויכים להדרכה מתקנים

חלק 3 - כפתורים:

צפה

<u>תיק הדרכה</u>צפייה ב

פתיחה של הדרכה חדשה. למידע נוסף ראה <u>צור הדרכה פנים ארגונית חדשה</u>מדריך

צור הדרכה

לחיצה על כפתור זה פותחת מסך מקדים אשר בו נבחר את מווח התאריכים של ההדרכות שנרצה לייצא לאקסל, סוג ההדרכה, סוג משתתף ושם משתתף ספציפי.

דוח משתתפים

הרפסה

תתפים הדרכות 🛠	דו"ח מש			×
31	עד 12/2021/	01/01/2021	מתאריך	
~			סוג הדרכה	
\sim		עובד	סוג משתתף	
			משתתף	
	אישוו 🗸	יטול	a 🗙	

ניתן לייצא את הדוח על פי סוגי המשתתפים השונים בהדרכה - עובדים, מקבלי שירות, מתקנים

בדוח יוצגו הנתונים הבאים: מספר ההדרכה, סוג ההדרכה, תאריך ההדרכה, משך ההדרכה בשעות, הערות למשתתף, הערות כלליות, סממוס ההדרכה, בסיבת בימול במידה והוזן, אופן ביצוע ההדרכה ומעביר ההדרכה. בנוסף, מספר הישות ושם הישות תוצג בהתאם לערך שבחרנו בשדה "סוג משתתף" במסך המקדים.

כלומר: במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "מתקן" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר המתקן אליו משויך ושם המתקן.

במידה ובחרנו בשדה "סוג משתתף" את הישות "עובד" יוצגו לנו בדוח העמודות - מספר העובד, שם העובד, תפקידי העובד.

ייצוא הנתונים המוצגים במבלת הנתונים לדוח אקסל

אפשרות לשכפל הדרכה שהוקמה ללא צורך שכפול הדרכה בהגדרה חוזרת של כל המאפיינים בה.

יציאה

סגירת המסך

<u>תהליך ניהול הדרכות</u>ראה מדריך

מסכים מרכזיםראה הדרכת Zoom בנושא

:כתובת אתר https://kb.nativ.app/article.php?id=151