

????? ??? ?????? ??"?

141 09-12-2015 [בללי](#) 846

כאשר מקימים חוזה שכ"ד חדש יש להזין את פרטי הספק שממנו הנכס מושכר.
ניתן להוסיף יותר מספק אחד לנכס.

שם הספק

אחוז לתשלום < 0.00

איש קשר

עדכן איש קשר

אישור ✓

ביטול ✗

שם הספק יש ללחוץ על הכפתור במידה והספק קיים
בחרברשימה יש ללחוץ
במידה ויש להוסיף ספק חדש יש ללחוץ על
[הוספה כפתור](#)

אחוז לתשלום יש לציין את האחוז לתשלום אותו יקבל
הספק, ניתן להזין מספר ספקים עם אחוזים
שונים אך חייבים להגיע ל100 אחוז סה"כ.

איש קשר מתעדכן באופן אוטומטי לאחר בחירה
עדכן איש קשר מכפתור

עדכן איש קשר

במסך זה נמצאים כל אנשי הקשר המופיעים בתיק הספק, יש לבחור את האיש קשר העיקרי

במידה ונרצה להוסיף איש קשר חדש, טיפ: יש להיכנס לתיק הספק לעבור ללשונית אנשי קשר וללחוץ על כפתור הוספה

ביטול

מבטל את הפעולה וסוגר את המסך

אישור

לאחר לחיצה על כפתור זה נוסף הספק לחוזה