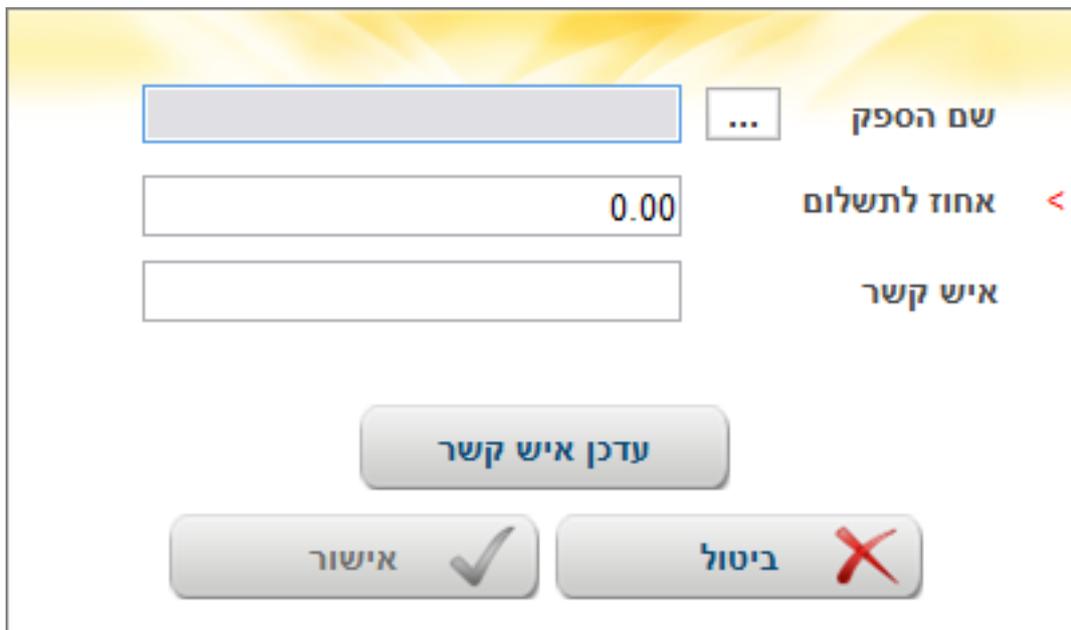


????? ??? ?????? ??"?

141 09-12-2015 [בללי](#) 1211

כאשר מקימים חוזה שכ"ד חדש יש להזין את פרטי הספק שממנו הנכס מושכר.  
ניתן להוסיף יותר מספק אחד לנכס.



שם הספק

אחוז לתשלום <

איש קשר

עדכן איש קשר

אישור ✓

ביטול ✗

**שם הספק** יש ללחוץ על הכפתור במידה והספק קיים  
בחרברשימה יש ללחוץ  
במידה ויש להוסיף ספק חדש יש ללחוץ על  
[הוספה כפתור](#)

**אחוז לתשלום** יש לציין את האחוז לתשלום אותו יקבל  
הספק, ניתן להזין מספר ספקים עם אחוזים  
שונים אך חייבים להגיע ל100 אחוז סה"כ.

**איש קשר** מתעדכן באופן אוטומטי לאחר בחירה  
עדכן איש קשר מכפתור

עדכן איש קשר

במסך זה נמצאים כל אנשי הקשר המופיעים בתיק הספק, יש לבחור את האיש קשר העיקרי

---

במידה ונרצה להוסיף איש קשר חדש, טיפ: יש להיכנס לתיק הספק לעבור ללשונית אנשי קשר וללחוץ על כפתור הוספה

ביטול

מבטל את הפעולה וסוגר את המסך

אישור

לאחר לחיצה על כפתור זה נוסף הספק לחוזה