?????? ??????? ?????/???? ????????

118 22-06-2021 <u>הסוייים</u> 775

תהליך זה מיועד למיוב עלויות הנציגים והממפלים לאחר ההסבה.

במהלך ההסבה נפתח לכל נציג/מטפל תיק עובד במערכת. ניתן לצפות בתיק העובד ע"י לחיצה. איתור תיק עובד על התפריט

. לכל עובד הוסבו פרמיו האישיים וכן חשבונות הבנק האישיים שלו.

3.בתוכנת הקרן נפתחו עובדי מוטב בשם כללי לפי שם החברה (לדוגמא - חיפה לב זהב). במערכת החדשה יפתחו כרטיסי עובד מפורטים לכל מטפל ונציג שהם עובדי מוטב, בשמם הפרטי ועם תעודת הזהות שלהם. במקרים אלו תתבצע עבודת הכנה כך שהעובדים הכלליים הללו יסגרו וכנגדם יפתחו מוטבים בשם החברות אליהם ישויכו העובדים המפורטים בשמם.במהלך הטיוב יש לשים דגש על סגרית כלל ההצמדות של השמות הכלליים וביצוע הצמדה של עובד מפורט. חשבונות הבנק ינוהלו ברמת המוטב. לפירוט נוסף על אופן ביצוע הפעולה יש להיכנס הוספה/סגירת חשבון בנק לעובד (קטח)למאמר

.4 במהלך ההסבה בוצעה הצמדה של נציג ו/או מטפל בהתאם לרשום בתוכנת הקרן.

אופן ביצוע התהליך :

1. הנמצא במסך הראשי בחלקו התחתון**הצג התראות** יש ללחוץ על כפתור

אנשי קשר	מסמכים חדש	תבניות מסמכים	הצג התראות	ספור התראות

Message with a red flag.

: בעת יש למפל בשתי התראות 2.

- התראה זו מייצגת את רשימת החסויים ללא נציג**חסויים ללא נציג** -
- התראה זו מייצגת את רשימת החסויים שלהם ישנם נציגים או**נציגים מטפלים ללא הוצאות**

מטפלים שלא הוגדרו להם הוצאות קבועות, כלומר טרם עברו טיוב.

3.בחלקו השמאלי של המסך נקבל רשימה של חסויים. יש לעמוד על החסוי הרלוונטי וללחוץ על תיק מתמודד. כפתור

בתיק החסוי שיפתח יש לגשת ללשונית נציג/מטפל.

		סניף	שם חסוי	^	כמות	סוג התראה	קבוצת התראות
	01/01/01				1	בקשות דמי מחזור לאישור מנהל	כח אדם
	01/01/01	and server the same	1.000		1	בקשת דמי מחזור בטיפול גבייה	כח אדם
	01/01/01	the second second			61	הנחיות שנתתי, טרם בוצעו וזמנן עבר	משימות
	01/01/01	and the second			78	הנחיות שקיבלתי טרם ביצעתי ועבר הזמן	משימות
	01/01/01	the second second	1000		8439	מתמודדי תעסוקה ללא ויתור סודיות בתוקף	התראות מתמודדים
					4	צו מינוי עומד להסתיים	חסויים - רכז
					8	הכנסות/הוצאות קבועות הדורשות חידוש	חסויים - רכז
					19	חסויים ללא נציג מטפל	חסויים - רכז
					20	תנועות כספיות לא מזוהות	חסויים - רכז
				١.	114	חסויים באשפוז מוסדי בעלי יתרה נמוכה	חסויים - רכז
					14	נציגים/מטפלים ללא הוצאות	חסויים - רכז
					4	התראת שמאות שכירות	חסויים - נכסים
					22	חריגה בסכום כיסוי בפוליסת נדלן	חסויים - נכסים
					1199	נכסים משותפים ללא חשבון בנק	חסויים - נכסים
In Its					13	אירועי בעלות - אושר	חסויים - נכסים
תיק נכס תיק מתמודד			הדפסה 🙀		5	נכסים להשכרה ללא חוזה שכירות כלל	חסויים - נכסים
				¥	10	גנאות מווונכות ללע בננאב	01033 DUI00
יציאה 🕌							

<u>הוסף</u>4.במידה ולא קיים לחסוי במערכת נציג/מטפל יש ללחוץ על כפתור

שים לב - במידה ולא נדרשת הצמדת נציג לחסוי יש להיכנס לתיקיית מעקב טיפול בתיק החסוי ולהזין שם אחת משלושת הפעולות של אי מינוי נציג לפי הסיבה הרלוונטית. לפירוט נוסף יש מעקב טיפוללהיכנס למאמר

במידה וקיים בטבלה נציג/מטפל ויש לטפל בהוצאות הקבועות או לחילופין לדווח על סיום <u>עדכן</u>טיפול של הנציג/מטפל עם החסוי, יש ללחוץ על כפתור

<u>ברטסת עובדי שיקום</u>לפירוט נוסף יש להיכנס למאמר

כרטיס לזיכוי

הצ'עבור חסי-הצ'עבור חסי <u>יד 70.7 מס'ב חודשי</u> דמי טיפול נציג-דמי טיפול נציג 10.0 מס'ב חודשי -0. לאחר אישור מסך זה, יבנו באופן אוטומטי כאמור הוצאות קבועות בתיקיית הוצאות קבועות של החסוי. ניתן לוודא שהן תקינות ע"י מעבר לתיקיית הוצאות קבועות. בזה הסתיים התהליך

הערות

דרך תשלום תקופת תשלום

осіа

סוג הוצאה

הקבועות הקיימות לממפל/לנציג. כל ההוצאות הרלוונמיות לתפקיד עולות באופן אומוממי. לפירומ נוסף יש להיכנס <u>ניהול הוצאות נציג/ממפל/עוזרת - עינב לעדכונד</u>למאמר

- כפתור זה נועד על מנת לעדכן את כל ההוצאות**הצג עלויות** 5. לאחר מכן יש ללחוץ על כפתור

איום	תאריך ט	תאריך התח <mark>לה</mark> 01/01/1901	תעריף ביקור 0.00	תדירות ביקורים	שם עובד	תפקיד	пор
							עדכן 🌉
						-	הסכם עבודה
						-	קבצים
							משימות
							כלול לא פעילים ✔